

**INSTITUTO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE DO RIO
GRANDE DO NORTE (IDEMA)**

**ANEXO – II
TABELA – I
PERFIL DO CARGO**

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO:

GRUPO OCUPACIONAL: Nível Superior

SUBGRUPO: NS-300

CARGO: Técnico de Nível Superior

CÓDIGO: MA-NS 301

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

Realizar atividades de nível superior, compreendendo o planejamento, a organização, o controle e a execução das atividades administrativas, econômicas e ambientais.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- (i) prestar informações ou esclarecimentos sobre assuntos gerais ou específicos afetos à sua área de competência;
- (ii) aplicar normas, leis e regulamentos sobre os recursos ambientais e sócio-econômicos;
- (iii) examinar documentos destinados à instrução de processos;
- (iv) emitir pareceres e relatórios em áreas específicas; e
- (v) executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA:

ÁREA ADMINISTRATIVA:

- (i) planejar, implantar e avaliar planos, projetos e programas de trabalho;
- (ii) elaborar o orçamento anual e suas reformulações;
- (iii) analisar e supervisionar a execução das rotinas administrativas;
- (iv) participar da elaboração de legislação e normas técnicas relacionadas ao meio ambiente; e
- (v) assegurar a infra-estrutura administrativa necessária às atividades fins do IDEMA.

ÁREA ECONÔMICA:

- (i) elaborar estudos técnicos nas diversas áreas de atuação do Governo do Estado;
- (ii) gerenciar sistemas de informações sobre recursos sócio-econômicos e ambientais;
- (iii) manter atualizadas as informações gerenciais e os dados estatísticos; e
- (iv) emitir relatórios estatísticos acerca dos índices econômicos.

ÁREA AMBIENTAL:

- (i) prestar informações ou esclarecimentos sobre assuntos gerais ou específicos afetos à utilização das áreas ambientais, objetivando as instruções e julgamentos dos processos;
- (ii) prestar assistência técnica às instâncias federais, estaduais, municipais e às sociedades civis relacionada às questões ambientais;
- (iii) promover programas educativos de conservação das unidades estaduais;
- (iv) planejar, coordenar e organizar os planos regionais de fiscalização e vigilância do meio ambiente;
- (v) orientar, executar e avaliar as atividades de fiscalização, controle, monitoramento e gestão da qualidade ambiental e da utilização dos recursos naturais renováveis;
- (vi) elaborar relatórios sobre as áreas vistoriadas; e
- (vii) fiscalizar e apreender produtos e subprodutos da fauna e da flora, lançar multas e taxas, lavrar autos de infração e realizar intimações.

**REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO PÚBLICO DE PROVIMENTO
EFETIVO:**

FORMA DE INGRESSO: Concurso Público.

INSTRUÇÃO: Nível Superior completo.

ESPECIALIDADE: Graduação em cursos de Nível Superior.

REGISTRO PROFISSIONAL: Diploma registrado no Órgão Público competente.

TABELA – II
PERFIL DO CARGO

| IDENTIFICAÇÃO DO CARGO: | |
|--|--------------------------|
| GRUPO OCUPACIONAL: Nível Médio | SUBGRUPO: NM-200 |
| CARGO: Assistente de Serviços Técnicos e Administrativos | CÓDIGO: MA-NM 201 |
| DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Executar atividades pertinentes à Administração Pública Ambiental em seus vários segmentos, dando suporte ao desenvolvimento das atividades finalísticas e instrumentais do IDEMA. | |
| ATRIBUIÇÕES DO CARGO: (i) aplicar leis, normas e regulamentos da área de atuação; (ii) prestar informações ou esclarecimentos sobre assuntos gerais ou específicos afetos à utilização das áreas ambientais; (iii) auxiliar na elaboração dos instrumentos de controle e da política desenvolvida pela Instituição; (iv) redigir atos administrativos e documentos; (v) expedir documentos e verificar sua tramitação; (vi) assistir ao Órgão no levantamento e distribuição de serviços administrativos; (vii) participar das atividades de outros setores que necessitem da sua especialidade; (viii) digitar documentos quando necessário; (ix) manejar equipamentos de informática; e (x) executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente. | |
| REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO PÚBLICO DE PROVIMENTO EFETIVO: | |
| FORMA DE INGRESSO: Concurso Público. | |
| INSTRUÇÃO: Nível Médio completo. | |

TABELA – III
PERFIL DO CARGO

| IDENTIFICAÇÃO DO CARGO: | |
|--|--------------------------|
| GRUPO OCUPACIONAL: Nível Fundamental | SUBGRUPO: NF-100 |
| ÁREA: Suporte Administrativo | |
| CARGO: Auxiliar de Serviços Técnicos e Administrativos | CÓDIGO: MA-NF 111 |
| DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Auxiliar em pequenas tarefas relativas às atividades de Administração Pública Ambiental. | |
| ATRIBUIÇÕES DO CARGO: (i) prestar informações de rotinas; (ii) receber e distribuir correspondências; (iii) digitar documentos; (iv) auxiliar na organização do setor de biblioteca e documentação; (v) manter atualizados fichários e arquivos, classificando os documentos em ordem específica; (vi) atender às chamadas telefônicas, anotando e transmitindo recados ou fornecendo informações; e (vii) executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente. | |
| REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO PÚBLICO DE PROVIMENTO EFETIVO: | |
| FORMA DE INGRESSO: Concurso Público. | |
| INSTRUÇÃO: Nível Fundamental completo. | |

TABELA – IV**PERFIL DO CARGO**

| IDENTIFICAÇÃO DO CARGO: | |
|--|--------------------------|
| GRUPO OCUPACIONAL: Nível Fundamental | SUBGRUPO: NF-100 |
| ÁREA: Suporte Administrativo | CÓDIGO: MA-NF 112 |
| CARGO: Auxiliar de Apoio Operacional | |
| DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Executar atividades relativas a serviços diversos de acordo com cada especialidade. | |
| ATRIBUIÇÕES DO CARGO: (i) dirigir veículos, conduzindo passageiros a serviço do IDEMA, observando as normas do trânsito; (ii) providenciar a manutenção dos veículos do IDEMA, comunicando as falhas e solicitando os reparos necessários; (iii) operar máquinas copiadoras, controlando requisições; (iv) manter em boa condição de uso os equipamentos; (v) realizar manutenção nos prédios do IDEMA, visando à conservação destes; (vi) manter atualizados fichários e arquivos, classificando os documentos em ordem específica; e (vii) executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente. | |
| REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO PÚBLICO DE PROVIMENTO EFETIVO: | |
| FORMA DE INGRESSO: Concurso Público. | |
| INSTRUÇÃO: Nível Fundamental completo. | |
| EXPERIÊNCIA MÍNIMA NO TRÂNSITO (PARA OS MOTORISTAS): doze meses. | |
| OUTROS (PARA OS MOTORISTAS): Carteira Nacional de Habilitação, categoria “C”. | |

**TABELA – V
PERFIL DO CARGO**

| IDENTIFICAÇÃO DO CARGO: | |
|---|--------------------------|
| GRUPO OCUPACIONAL: Nível Fundamental | SUBGRUPO: NF-100 |
| ÁREA: Operacional | CÓDIGO: MA-NF 121 |
| CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais | |
| DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Executar atividades de apoio e suporte à prestação de serviços operacionais de conservação e limpeza nos diversos prédios do IDEMA. | |
| ATRIBUIÇÕES DO CARGO: (i) realizar todas as atividades relativas à limpeza e conservação do imóvel; (ii) auxiliar no transporte de materiais ou equipamentos; (iii) operar máquinas elétricas (ex.: cafeteira e microondas); (iv) informar ao chefe imediato as irregularidades encontradas nas instalações das dependências de trabalho; e (v) executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente. | |
| REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO PÚBLICO DE PROVIMENTO EFETIVO: | |
| FORMA DE INGRESSO: Concurso Público. | |
| INSTRUÇÃO: Nível Fundamental incompleto. | |