

**INSTITUTO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE DO RIO  
GRANDE DO NORTE (IDEMA)**

**ANEXO – II  
TABELA – I  
PERFIL DO CARGO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CARGO:**

**GRUPO OCUPACIONAL:** Nível Superior

**SUBGRUPO:** NS-300

**CARGO:** Técnico de Nível Superior

**CÓDIGO:** MA-NS 301

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Realizar atividades de nível superior, compreendendo o planejamento, a organização, o controle e a execução das atividades administrativas, econômicas e ambientais.

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

- (i) prestar informações ou esclarecimentos sobre assuntos gerais ou específicos afetos à sua área de competência;
- (ii) aplicar normas, leis e regulamentos sobre os recursos ambientais e sócio-econômicos;
- (iii) examinar documentos destinados à instrução de processos;
- (iv) emitir pareceres e relatórios em áreas específicas; e
- (v) executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.

**DESCRIÇÃO ESPECÍFICA:**

**ÁREA ADMINISTRATIVA:**

- (i) planejar, implantar e avaliar planos, projetos e programas de trabalho;
- (ii) elaborar o orçamento anual e suas reformulações;
- (iii) analisar e supervisionar a execução das rotinas administrativas;
- (iv) participar da elaboração de legislação e normas técnicas relacionadas ao meio ambiente; e
- (v) assegurar a infra-estrutura administrativa necessária às atividades fins do IDEMA.

**ÁREA ECONÔMICA:**

- (i) elaborar estudos técnicos nas diversas áreas de atuação do Governo do Estado;
- (ii) gerenciar sistemas de informações sobre recursos sócio-econômicos e ambientais;
- (iii) manter atualizadas as informações gerenciais e os dados estatísticos; e
- (iv) emitir relatórios estatísticos acerca dos índices econômicos.

**ÁREA AMBIENTAL:**

- (i) prestar informações ou esclarecimentos sobre assuntos gerais ou específicos afetos à utilização das áreas ambientais, objetivando as instruções e julgamentos dos processos;
- (ii) prestar assistência técnica às instâncias federais, estaduais, municipais e às sociedades civis relacionada às questões ambientais;
- (iii) promover programas educativos de conservação das unidades estaduais;
- (iv) planejar, coordenar e organizar os planos regionais de fiscalização e vigilância do meio ambiente;
- (v) orientar, executar e avaliar as atividades de fiscalização, controle, monitoramento e gestão da qualidade ambiental e da utilização dos recursos naturais renováveis;
- (vi) elaborar relatórios sobre as áreas vistoriadas; e
- (vii) fiscalizar e apreender produtos e subprodutos da fauna e da flora, lançar multas e taxas, lavrar autos de infração e realizar intimações.

**REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO PÚBLICO DE PROVIMENTO  
EFETIVO:**

**FORMA DE INGRESSO:** Concurso Público.

**INSTRUÇÃO:** Nível Superior completo.

**ESPECIALIDADE:** Graduação em cursos de Nível Superior.

**REGISTRO PROFISSIONAL:** Diploma registrado no Órgão Público competente.

**TABELA – II  
PERFIL DO CARGO**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO CARGO:</b>	
<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b> Nível Médio	<b>SUBGRUPO:</b> NM-200
<b>CARGO:</b> Assistente de Serviços Técnicos e Administrativos	<b>CÓDIGO:</b> MA-NM 201
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:</b> Executar atividades pertinentes à Administração Pública Ambiental em seus vários segmentos, dando suporte ao desenvolvimento das atividades finalísticas e instrumentais do IDEMA.	
<b>ATRIBUIÇÕES DO CARGO:</b> (i) aplicar leis, normas e regulamentos da área de atuação; (ii) prestar informações ou esclarecimentos sobre assuntos gerais ou específicos afetos à utilização das áreas ambientais; (iii) auxiliar na elaboração dos instrumentos de controle e da política desenvolvida pela Instituição; (iv) redigir atos administrativos e documentos; (v) expedir documentos e verificar sua tramitação; (vi) assistir ao Órgão no levantamento e distribuição de serviços administrativos; (vii) participar das atividades de outros setores que necessitem da sua especialidade; (viii) digitar documentos quando necessário; (ix) manejar equipamentos de informática; e (x) executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.	
<b>REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO PÚBLICO DE PROVIMENTO EFETIVO:</b>	
<b>FORMA DE INGRESSO:</b> Concurso Público.	
<b>INSTRUÇÃO:</b> Nível Médio completo.	

**TABELA – III  
PERFIL DO CARGO**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO CARGO:</b>	
<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b> Nível Fundamental	<b>SUBGRUPO:</b> NF-100
<b>ÁREA:</b> Suporte Administrativo	
<b>CARGO:</b> Auxiliar de Serviços Técnicos e Administrativos	<b>CÓDIGO:</b> MA-NF 111
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:</b> Auxiliar em pequenas tarefas relativas às atividades de Administração Pública Ambiental.	
<b>ATRIBUIÇÕES DO CARGO:</b> (i) prestar informações de rotinas; (ii) receber e distribuir correspondências; (iii) digitar documentos; (iv) auxiliar na organização do setor de biblioteca e documentação; (v) manter atualizados fichários e arquivos, classificando os documentos em ordem específica; (vi) atender às chamadas telefônicas, anotando e transmitindo recados ou fornecendo informações; e (vii) executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.	
<b>REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO PÚBLICO DE PROVIMENTO EFETIVO:</b>	
<b>FORMA DE INGRESSO:</b> Concurso Público.	
<b>INSTRUÇÃO:</b> Nível Fundamental completo.	

**TABELA – IV**

**PERFIL DO CARGO**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO CARGO:</b>	
<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b> Nível Fundamental	<b>SUBGRUPO:</b> NF-100
<b>ÁREA:</b> Suporte Administrativo	<b>CÓDIGO:</b> MA-NF 112
<b>CARGO:</b> Auxiliar de Apoio Operacional	
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:</b> Executar atividades relativas a serviços diversos de acordo com cada especialidade.	
<b>ATRIBUIÇÕES DO CARGO:</b> (i) dirigir veículos, conduzindo passageiros a serviço do IDEMA, observando as normas do trânsito; (ii) providenciar a manutenção dos veículos do IDEMA, comunicando as falhas e solicitando os reparos necessários; (iii) operar máquinas copiadoras, controlando requisições; (iv) manter em boa condição de uso os equipamentos; (v) realizar manutenção nos prédios do IDEMA, visando à conservação destes; (vi) manter atualizados fichários e arquivos, classificando os documentos em ordem específica; e (vii) executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.	
<b>REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO PÚBLICO DE PROVIMENTO EFETIVO:</b>	
<b>FORMA DE INGRESSO:</b> Concurso Público.	
<b>INSTRUÇÃO:</b> Nível Fundamental completo.	
<b>EXPERIÊNCIA MÍNIMA NO TRÂNSITO (PARA OS MOTORISTAS):</b> doze meses.	
<b>OUTROS (PARA OS MOTORISTAS):</b> Carteira Nacional de Habilitação, categoria “C”.	

**TABELA – V  
PERFIL DO CARGO**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO CARGO:</b>	
<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b> Nível Fundamental	<b>SUBGRUPO:</b> NF-100
<b>ÁREA:</b> Operacional	<b>CÓDIGO:</b> MA-NF 121
<b>CARGO:</b> Auxiliar de Serviços Gerais	
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:</b> Executar atividades de apoio e suporte à prestação de serviços operacionais de conservação e limpeza nos diversos prédios do IDEMA.	
<b>ATRIBUIÇÕES DO CARGO:</b> (i) realizar todas as atividades relativas à limpeza e conservação do imóvel; (ii) auxiliar no transporte de materiais ou equipamentos; (iii) operar máquinas elétricas (ex.: cafeteira e microondas); (iv) informar ao chefe imediato as irregularidades encontradas nas instalações das dependências de trabalho; e (v) executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.	
<b>REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO PÚBLICO DE PROVIMENTO EFETIVO:</b>	
<b>FORMA DE INGRESSO:</b> Concurso Público.	
<b>INSTRUÇÃO:</b> Nível Fundamental incompleto.	