



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Terça-feira, 10 de Novembro de 2020 – Ano III – nº 537

ATO DA MESA Nº 1156/2020

Dispõe sobre a aprovação da Cadeia e Valor e Arquitetura de Processos no âmbito da Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte.

A MESA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, por intermédio de seu Presidente, Deputado Ezequiel Ferreira, ad referendum, no uso das atribuições que lhe confere o art. 69, I e IX, e parágrafo único, c/c art. 71, XII, todos do Regimento Interno desta Casa;

Considerando o Plano Estratégico da Assembleia Legislativa do RN, denominado Horizonte 2023, aprovado através do Ato da Mesa nº 2.782/2020, que instituiu como objetivo estratégico "Implantar a Gestão de Processos, tendo como uma das iniciativas definir a Cadeia de Valor e a Arquitetura de Processos da ALRN;

Considerando a Visão de Futuro, estabelecida no Plano Estratégico desta Casa, como sendo: "Consolidar-se na sua atuação legislativa e fiscalizadora, por meio de inovações em governança e gestão";

Considerando o estabelecimento dos mecanismos de Governança e Gestão no âmbito da ALRN, através do Ato da Mesa nº 952/2020;

Considerando que a Cadeia de Valor da ALRN permitirá a ampla visão das atividades da Instituição, suas interfaces e suas correlações com a Estratégia Institucional, para a geração de produtos e serviços para sociedade;

Considerando que a Arquitetura de Processos definida a partir dos macroprocessos e processos fixados na Cadeia de Valor da ALRN, desdobra um nível intermediário de detalhamento, denominado subprocessos/atividades;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar a Cadeia de Valor e a Arquitetura de Processos da Assembleia Legislativa do RN, nos termos dos anexos deste Ato da Mesa.

Parágrafo único. A Cadeia de Valor e a Arquitetura de Processos é instrumento de gestão de processos em que se define o conjunto de macroprocessos realizados pela Assembleia Legislativa do RN, que contribui para a entrega de produtos e serviços, com maior valor agregado ao cidadão.

Art. 2º. Entende-se por gestão de processos a definição, análise, otimização e melhoria contínua dos processos de trabalho, com o intuito de atender aos objetivos organizacionais.

Art. 3º. Os Macroprocesso que compõem a Cadeia de Valor e a Arquitetura de Processos da ALRN apresentam a seguinte definição:

I - Macroprocessos Finalísticos: representam as atividades fins da ALRN que irão agregar valor diretamente para o cidadão e para a sociedade. Esses macroprocessos são compostos por atividades essenciais exercidas pela ALRN, interfuncionais ponta a ponta que auxiliarão no cumprimento de sua missão.

II - Macroprocessos de Governança: representam as atividades de governo da ALRN que irão orientar a organização no alinhamento e conformidade de todos os atos, que irão nortear a organização, viabilizando os macroprocessos finalísticos.

III - Macroprocessos de Suporte: representam as atividades de suporte da ALRN que são comuns a todas às organizações e viabilizam os macroprocessos finalísticos.

Art. 4º Fica estabelecido na Arquitetura de Processos um nível intermediário de detalhamento que dará suporte para próximos níveis, focados nas diversas atividades desenvolvidas pelas unidades.

Art. 5º. As atualizações da Cadeia de Valor e Arquitetura de Processos, decorrentes da inclusão de novas atividades, aplicação de novas metodologia da gestão por processos e do aprimoramento da estratégia organizacional, serão instituídas através de portaria do Diretor-Geral.

Art. 6º este Ato entra em vigor na data da sua publicação.

PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte, Palácio José Augusto, em Natal, 09 de novembro de 2020.

Deputado EZEQUIEL FERREIRA
Presidente

CADEIA DE VALOR DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO GRANDE DO NORTE

ARQUITETURA DE PROCESSOS DE GOVERNANÇA, FINALÍSTICOS E DE SUPORTE

Ato n.º 1156/2020 - ALRN



CADEIA DE VALOR DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO GRANDE DO NORTE

ARQUITETURA DE PROCESSOS DE GOVERNANÇA, FINALÍSTICOS E DE SUPORTE

Ato n.º 1156/2020 - ALRN

MACROPROCESSOS DE GOVERNANÇA				
OBJETIVO: Orientar a Alta Administração na direção, avaliação, monitoramento e tomada de decisão em relação à estratégia da ALRN, de forma a assegurar o alcance de metas institucionais por meio dos macroprocessos finalísticos e de suporte e a entrega de valor à Organização e sociedade.				
MACROPROCESSO	PRINCIPAIS CLIENTES	PRINCIPAIS PROCESSOS	PRINCIPAIS SUBPROCESSOS/ATIVIDADES	UNIDADES RESPONSÁVEIS
1. Planejamento Institucional	ALRN e sociedade	Direcionamento organizacional	Fornecimento de diretrizes da atuação institucional	Mesa da ALRN
			Assessoramento político-institucional	Diretoria-Geral da Presidência
			Diagnóstico dos cenários interno e externo	Diretoria-Geral
	ALRN, comunidade, câmaras municipais e órgãos de controle	Planejamento estratégico	Definição da identidade organizacional	Diretoria-Geral da Presidência, Diretoria-Geral e unidades subordinadas
			Definição de macrodesafios	Diretoria-Geral da Presidência, Diretoria-Geral e unidades subordinadas
			Desdobramento da estratégia (portfólio de iniciativas estratégicas)	Diretoria-Geral da Presidência, Diretoria-Geral e unidades subordinadas
			Definição de indicadores e metas	Diretoria-Geral da Presidência, Diretoria-Geral e unidades subordinadas
			Formalização da estratégia	Diretoria-Geral
			Elaboração do Plano Estratégico de Pessoas	Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Diretoria Administrativa e Financeira
			Elaboração do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação	Diretoria de Gestão Tecnológica e Diretoria-Geral
ALRN	Planejamento tático-operacional	Elaboração de planos setoriais	Diretoria-Geral da Presidência, Diretoria-Geral e unidades subordinadas	
		Suporte metodológico em projetos e processos	Manutenção de metodologias de gestão de projetos e de processos	Assessoria de Planejamento
			Manutenção da Cadeia de Valor e Arquitetura de Processos	Assessoria de Planejamento
2. Monitoramento e Avaliação	ALRN, comunidade, câmaras municipais e órgãos de controle	Supervisão organizacional	Acompanhamento e avaliação das ações institucionais	Mesa da ALRN e Controladoria
			ALRN	Reuniões de análise da estratégia
	Reuniões internas de gestão (setoriais)	Diretoria-Geral da Presidência, Diretoria-Geral e unidades subordinadas		

MACROPROCESSOS DE GOVERNANÇA

OBJETIVO: Orientar a Alta Administração na direção, avaliação, monitoramento e tomada de decisão em relação à estratégia da ALRN, de forma a assegurar o alcance de metas institucionais por meio dos macroprocessos finalísticos e de suporte e a entrega de valor à Organização e sociedade.

MACROPROCESSO	PRINCIPAIS CLIENTES	PRINCIPAIS PROCESSOS	PRINCIPAIS SUBPROCESSOS/ATIVIDADES	UNIDADES RESPONSÁVEIS
			Medição de desempenho	Diretoria-Geral da Presidência, Diretoria-Geral e unidades subordinadas
			Preparação e realização de RAEs	Assessoria de Planejamento e Diretoria-Geral
			Análise e realinhamento da estratégia	Diretoria-Geral da Presidência e Diretoria-Geral
	ALRN	Fiscalização dos atos da ALRN	Orçamentário, financeiro, contábil e patrimonial	Controladoria
			Realização de auditorias	Controladoria
			Acompanhamento de atos de gestão	Controladoria
			Supervisão do sistema de controle interno	Controladoria
			Promoção da transparência e controle de gastos	Controladoria
	ALRN, comunidade e órgãos de controle	Documentação dos resultados de gestão	Relatórios gerenciais e de desempenho institucional	Diretoria-Geral da Presidência, Diretoria-Geral e unidades subordinadas
	ALRN	Gestão de agendas dos gestores	Gestão da agenda da Presidência	Diretoria-Geral da Presidência
Gestão da agenda da Diretoria-Geral			Diretoria-Geral	
3. Gestão das Partes Interessadas	Sociedade	Comunicação institucional	Interlocução com os demais entes federativos e Poderes do Estado	Diretoria-Geral da Presidência
			Gestão da política de comunicação social institucional	Diretoria de Comunicação Institucional
			Planos de comunicação interna e externa	Diretoria de Comunicação Institucional
			Comunicação da estratégia	Diretoria de Comunicação Institucional
			Divulgação das ações institucionais no âmbito jornalístico	Diretoria de Comunicação Institucional
			Montagem do Diário Oficial Eletrônico	Diretoria de Comunicação Institucional
	Sociedade	Relacionamento com a Sociedade	Interlocução com a sociedade civil	Diretoria de Comunicação Institucional, Diretoria de Representação Institucional e Ouvidoria
			Monitoramento da imagem do Legislativo	Diretoria de Comunicação Institucional
			Planejamento e realização de ações interinstitucionais	Coordenadoria de Relações Públicas
			Planejamento e realização de eventos internos e externos	Coordenadoria de Relações Públicas e Escola da Assembleia
		Projetos de aproximação entre ALRN e Sociedade	Coordenadoria de Relações Públicas, Escola da Assembleia e Diretoria de Políticas Complementares	
		Pesquisas de opinião pública	Coordenadoria de Relações Públicas	
4. Gestão de Riscos	ALRN e órgãos de controle	Gestão da política e processo de gestão de riscos	Política de Gestão Corporativa de Riscos	Diretoria-Geral
			Estabelecimento do contexto	Diretoria-Geral
			Identificação dos riscos	Diretoria-Geral da Presidência, Diretoria-Geral e unidades subordinadas
			Análise de risco	Diretoria-Geral da Presidência, Diretoria-Geral e unidades subordinadas
			Tratamento de risco	Diretoria-Geral da Presidência, Diretoria-Geral e unidades subordinadas
			Monitoramento e análise crítica	Diretoria-Geral da Presidência, Diretoria-Geral e unidades subordinadas
			Avaliações dos controles de riscos	Controladoria
	ALRN	4.2 Segurança institucional	Segurança pessoal de autoridades	Gabinete de Segurança Institucional
			Policiamento legislativo	Gabinete de Segurança Institucional

MACROPROCESSOS DE GOVERNANÇA

OBJETIVO: Orientar a Alta Administração na direção, avaliação, monitoramento e tomada de decisão em relação à estratégia da ALRN, de forma a assegurar o alcance de metas institucionais por meio dos macroprocessos finalísticos e de suporte e a entrega de valor à Organização e sociedade.

MACROPROCESSO	PRINCIPAIS CLIENTES	PRINCIPAIS PROCESSOS	PRINCIPAIS SUBPROCESSOS/ATIVIDADES	UNIDADES RESPONSÁVEIS
			Brigada de incêndio	Gabinete de Segurança Institucional
			Investigação e sindicâncias de polícia institucional	Gabinete de Segurança Institucional
			Ações de inteligência institucional	Gabinete de Segurança Institucional

MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

OBJETIVO: Gerar os produtos ou serviços entregues ou percebidos pela sociedade norte-rio-grandense, diretamente vinculados à atuação parlamentar da ALRN, por meio do apoio de outros processos internos. São referenciados como processos primários, centrais ou essenciais.

MACROPROCESSO	PRINCIPAIS CLIENTES	PRINCIPAIS PROCESSOS	PRINCIPAIS SUBPROCESSOS/ATIVIDADES	UNIDADES RESPONSÁVEIS
5. Representação Popular	Sociedade	Representação institucional	Fornecimento de diretrizes da representação político-parlamentar	Mesa, Presidência e Diretoria-Geral da Presidência
			Gestão de projetos de interesse do Poder Legislativo	Diretoria de Representação Institucional
			Audiências públicas	Mesa, Plenário, Diretoria Legislativa
			Gestão de convênios e acordos internacionais	Diretoria de Representação Institucional
			Gestão de políticas e acordos de integração com municípios, estados da federação e outros países	Diretoria de Representação Institucional
			Coordenação de audiências entre parlamentares e autoridades estrangeiras	Diretoria de Representação Institucional
	Comunidade	Defesa do consumidor	Orientação sobre direitos e garantias	Comissão de Defesa do Consumidor e Coordenadoria de Defesa do Consumidor
			Registro de reclamações e denúncias	Coordenadoria de Defesa do Consumidor
			Apuração de consultas e denúncias	Coordenadoria de Defesa do Consumidor
			Desenvolvimento de campanhas e programas educativos junto a consumidores e fornecedores	Coordenadoria de Defesa do Consumidor e Escola da Assembleia
			Fiscalização das relações de consumo	Coordenadoria de Defesa do Consumidor
			Mediação de conflitos entre participantes de relações de consumo	Coordenadoria de Defesa do Consumidor
		Defesa dos direitos dos cidadãos vulneráveis sociais	Promoção de orientação jurídica	Diretoria de Políticas Complementares
			Assessoramento jurídico acerca do Direito de Família, Direito Sucessório e questões relacionados a Registro Público.	Diretoria de Políticas Complementares
			Defesa da Mulher	Diretoria de Políticas Complementares
	ALRN, comunidade e câmaras municipais	Estímulo à saúde e bem-estar	Prevenção e assistência à saúde	Diretoria de Políticas Complementares
			Trabalhos sobre medicina preventiva e alternativa	Diretoria de Políticas Complementares
			Promoção de atividades culturais e musicais	Diretoria de Políticas Complementares
			Promoção de atividades itinerantes e de cunho social	Presidência e Diretoria de Políticas Complementares
			Atendimento médico ambulatorial	Diretoria de Políticas Complementares
			Tratamento odontológico radical, restaurador e preventivo	Diretoria de Políticas Complementares
			Promoção de programas e campanhas preventivas de doença bucal	Diretoria de Políticas Complementares
			Diagnóstico, orientação e terapias de habilitação e reabilitação fonoaudiológica	Diretoria de Políticas Complementares
			Orientações nutricionais	Diretoria de Políticas Complementares

MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

OBJETIVO: Gerar os produtos ou serviços entregues ou percebidos pela sociedade norte-rio-grandense, diretamente vinculados à atuação parlamentar da ALRN, por meio do apoio de outros processos internos. São referenciados como processos primários, centrais ou essenciais.

MACROPROCESSO	PRINCIPAIS CLIENTES	PRINCIPAIS PROCESSOS	PRINCIPAIS SUBPROCESSOS/ATIVIDADES	UNIDADES RESPONSÁVEIS	
	ALRN, comunidade e câmaras municipais	Cidadania e educação política	Realização de palestras educativas sobre saúde preventiva, orientação postural, ergonomia e outros temas	Diretoria de Políticas Complementares	
			Elaboração de cartilhas educativas nas áreas de saúde e bem-estar	Diretoria de Políticas Complementares	
			Elaboração de cartilhas educativas nas áreas de cidadania e educação política	Diretoria de Políticas Complementares	
			Realização de palestras e oficinas em escolas públicas	Diretoria de Políticas Complementares	
			Realização de parcerias com outras instituições para promoção de ações de cidadania	Diretoria de Políticas Complementares	
			Promoção de conferências, seminários, ciclos de debates nas áreas de economia, política, educação, saúde, meio-ambiente e outros temas	Diretoria de Políticas Complementares	
	ALRN	Representação judicial da ALRN	Assessoramento jurídico	Procuradoria-Geral e Procuradoria Legislativa	
			Consultoria Jurídica	Procuradoria-Geral e Procuradoria Legislativa	
	6. Produção Legislativa	ALRN	Suporte ao processo legislativo	Instalação de legislaturas	Diretoria Legislativa
				Eleições da Mesa	Parlamentares
Constituição de comissões				Mesa e Plenário	
Reuniões de Liderança				Parlamentares	
Apoio à execução das atividades parlamentares				Diretoria Legislativa	
Supervisão das agendas, atas e pautas das reuniões				Coordenadoria de Suporte Legislativo	
Acompanhamento de diligências				Coordenadoria de Suporte Legislativo	
Consultoria Legislativa				Coordenadoria de Consulta Legislativa	
ALRN		Avaliação documental de proposições	Análise de projetos de lei	Coordenadoria de Suporte Legislativo e Assessoria de Planejamento	
			Análise de projetos de resolução	Coordenadoria de Suporte Legislativo	
			Análise de projetos de decretos legislativos	Coordenadoria de Suporte Legislativo	
			Análise de proposta de emenda à constituição	Coordenadoria de Suporte Legislativo	
Sociedade		Gestão do processo legislativo	Impulsionamento das proposições	Coordenadoria de Suporte Legislativo	
			Proposição, discussão e deliberação de matérias legislativas	Mesa, Comissões Permanentes	
	Proposta de emendas à Constituição		Comissões Especiais		
	Promulgação de matérias legislativas específicas		Presidência		
	Processamento e publicação de proposições		Consultoria Legislativa		
7. Fiscalização de Políticas Públicas	Comunidade, poder público e órgãos de controle	Fiscalização dos atos do Poder Executivo	Acompanhamento de planos e programas governamentais	Comissões Permanentes e Diretoria Legislativa	
			Acompanhamento da elaboração e execução da proposta orçamentária do Poder Executivo	Comissões e Assessoria de Planejamento	
			Análise de proposta de fiscalização e controle	Coordenadoria de Suporte Legislativo	
	Comunidade, poder público e órgãos de controle	Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Poder Público	Avaliação do cumprimento de leis orçamentárias	Comissões Permanentes	
			Relatórios finais de fiscalização e controle	Comissões	
			Prestação de contas	Mesa e Controladoria	
Comunidade, poder público e órgãos de controle	Apuração de fatos	Diligências, oitiva de indiciados e inquirição de testemunhas	Comissões Parlamentares de Inquérito		
		Sindicâncias	Comissões Parlamentares de Inquérito		

MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

OBJETIVO: Gerar os produtos ou serviços entregues ou percebidos pela sociedade norte-rio-grandense, diretamente vinculados à atuação parlamentar da ALRN, por meio do apoio de outros processos internos. São referenciados como processos primários, centrais ou essenciais.

MACROPROCESSO	PRINCIPAIS CLIENTES	PRINCIPAIS PROCESSOS	PRINCIPAIS SUBPROCESSOS/ATIVIDADES	UNIDADES RESPONSÁVEIS
8. Julgamento de atos do Poder Público			Investigações e audiências públicas	Comissões Parlamentares de Inquérito
			Pedidos de informações a órgãos do Poder Executivo	Mesa
			Emissão de relatório circunstanciado	Comissões Parlamentares de Inquérito
	Comunidade, poder público e órgãos de controle	Análise e julgamento de processos	Emissão de pareceres	Comissões
			Discussão e votação	Plenário

MACROPROCESSOS DE SUSTENTAÇÃO

OBJETIVO: Suportar, habilitar ou entregar valor para outros processos e viabilizar o funcionamento coordenado e integrado da ALRN, essenciais à gestão efetiva do negócio. São referenciados como processos secundários, de apoio ou suporte.

MACROPROCESSO	PRINCIPAIS CLIENTES	PRINCIPAIS PROCESSOS	PRINCIPAIS SUBPROCESSOS/ATIVIDADES	UNIDADES RESPONSÁVEIS
9. Gestão da Força de Trabalho	ALRN e comunidade	Recrutamento, seleção e alocação de pessoal	Organização de concursos públicos	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Execução e acompanhamento de processos seletivos para ocupação de cargos e funções	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Admissão de pessoal	Mesa e Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Nomeação e exoneração de servidores	Mesa e Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Alocação de pessoas conforme perfis de competências e necessidades institucionais	Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Diretoria Administrativa e Financeira
	ALRN	Cadastro de pessoal	Manutenção de registros funcionais, cadastrais e financeiros de deputados e servidores	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Emissão de certidões, atestados e declarações da vida funcional	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Organização da legislação de pessoal	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Averbação de tempo de serviço	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
	ALRN	Desenvolvimento de pessoal	Manutenção da política de gestão de pessoas	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Avaliação de desempenho funcional	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Avaliação do desempenho por competências	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Identificação de lacunas de competências	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Proposição de programas e ações de formação e aperfeiçoamento (com base em lacunas de competências)	Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Escola da Assembleia
			Desenvolvimento de competências (técnicas e comportamentais)	Escola da Assembleia
	ALRN	Movimentação e controle funcional	Supervisão das ações de treinamento e desenvolvimento	Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Escola da Assembleia
			Levantamento de substituições, progressões e outras formas de movimentação	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Remoção de servidores	Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Diretoria Administrativa e Financeira
			Evolução funcional	Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Diretoria Administrativa e Financeira
			Gestão da concessão de adicional de qualificação	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Coordenação e controle de frequências e afastamentos eventuais	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
	ALRN	Cargos e salários	Estabelecer procedimentos de enquadramento no Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos	Mesa e Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Desenvolvimento e progressão funcional de servidores	Mesa e Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Controle do quantitativo de cargos (de carreira e em comissão) e funções de confiança			Coordenadoria de Gestão de Pessoas	
ALRN e órgãos de controle	Escrituração digital das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas	Implantação e manutenção do Sistema e-Social	Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Diretoria de Gestão Tecnológica	
		Integração do Sistema e-Social com demais sistemas de informação da ALRN	Diretoria de Gestão Tecnológica	
		Recepção, consolidação e envio de informações ao Sistema e-Social	Coordenadoria de Gestão de Pessoas	

MACROPROCESSOS DE SUSTENTAÇÃO

OBJETIVO: Suportar, habilitar ou entregar valor para outros processos e viabilizar o funcionamento coordenado e integrado da ALRN, essenciais à gestão efetiva do negócio. São referenciados como processos secundários, de apoio ou suporte.

MACROPROCESSO	PRINCIPAIS CLIENTES	PRINCIPAIS PROCESSOS	PRINCIPAIS SUBPROCESSOS/ATIVIDADES	UNIDADES RESPONSÁVEIS
	ALRN	Qualidade de vida no trabalho	Promoção da qualidade, medicina e segurança do trabalho	Coordenadoria de Gestão de Pessoas, Diretoria de Políticas Complementares e Comissão de Qualidade de Vida
			Mapeamento de risco à saúde	Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Comissão de Qualidade de Vida
			Programa de ginástica laboral	Diretoria de Políticas Complementares
	ALRN, comunidade e órgãos de controle	Gestão de pagamentos a deputados e servidores	Cálculos e conferência da folha de pagamento	Coordenadoria de Remuneração e Benefícios
			Processamento da folha de pagamento	Coordenadoria de Remuneração e Benefícios
			Acompanhamento e avaliação das despesas com pessoal	Coordenadoria de Remuneração e Benefícios
			Informes de rendimentos	Coordenadoria de Remuneração e Benefícios
			Estudo e controle da evolução dos custos com folha de pagamento	Coordenadoria de Remuneração e Benefícios
			Pagamento de vantagem de assistência à saúde	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Pagamento de férias	Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Coordenadoria de Remuneração e Benefícios
	ALRN e órgãos de controle	Gerenciamento dos benefícios previdenciários	Promoção dos benefícios previdenciários	Coordenadoria de Remuneração e Benefícios
			Emissão de certidões de tempo de contribuição previdenciária	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Elaboração de relatórios de benefícios previdenciários	Coordenadoria de Remuneração e Benefícios
			Encaminhamento de auxílio de assistência à saúde	Procuradoria Previdenciária, Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Coordenadoria de Remuneração e Benefícios
			Compensação previdenciária	Coordenadoria de Remuneração e Benefícios
			Concessão de aposentadoria	Coordenadoria de Remuneração e Benefícios
			Concessão de licenças maternidade, adoção e guarda judicial	Procuradoria Previdenciária, Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Coordenadoria de Remuneração e Benefícios
	ALRN	Serviços de saúde e bem-estar	Controle e manutenção de dados sobre saúde ocupacional e geral de servidores	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Concessão de licença por motivo de saúde do servidor	Mesa e Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Desenvolvimento de programas de atendimento, orientação e acompanhamento biopsicossocial do servidor	Coordenadoria de Gestão de Pessoas, Comissão de Qualidade de Vida e Diretoria de Políticas Complementares
			Perícias de acidentes de trabalho e saúde ocupacional	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Atendimento domiciliar de serviço social a servidores em licença-médica	Diretoria de Políticas Complementares
			Ações de prevenção à saúde	Diretoria de Políticas Complementares
Atendimento médico ambulatorial			Diretoria de Políticas Complementares	
Assistência social ao servidor com problema de ordem socioeconômica			Diretoria de Políticas Complementares	
Atividades de psicodiagnóstico e psicoterapia			Diretoria de Políticas Complementares	
Atendimento fisioterapêutico de recuperação			Diretoria de Políticas Complementares	
ALRN		Levantamento de demandas orçamentárias para o quadriênio	Diretoria Administrativa e Financeira	

MACROPROCESSOS DE SUSTENTAÇÃO

OBJETIVO: Suportar, habilitar ou entregar valor para outros processos e viabilizar o funcionamento coordenado e integrado da ALRN, essenciais à gestão efetiva do negócio. São referenciados como processos secundários, de apoio ou suporte.

MACROPROCESSO	PRINCIPAIS CLIENTES	PRINCIPAIS PROCESSOS	PRINCIPAIS SUBPROCESSOS/ATIVIDADES	UNIDADES RESPONSÁVEIS
10. Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil		Planejamento e execução orçamentária e financeira	Apoio na elaboração do Plano Plurianual	Assessoria de Planejamento, Coordenadoria de Planejamento e de Execução Orçamentária e Financeira, Diretoria – Geral e Diretoria Administrativa e Financeira
			Elaboração da proposta orçamentária	Coordenadoria de Planejamento e de Execução Orçamentária e Financeira e Assessoria de Planejamento, Diretoria-Geral e Diretoria Administrativa e Financeira
			Aprovação da proposta orçamentária e encaminhamento ao Poder Executivo	Mesa
			Aprovação do orçamento analítico da ALRN	Mesa
			Assessoramento orçamentário e financeiro	Assessoria de Planejamento
	ALRN e órgãos de controle	Contabilidade e Finanças	Controle e acompanhamento de resultados da gestão orçamentária e financeira	Coordenadoria de Planejamento e de Execução Orçamentária e Financeira e Diretoria Administrativa e Financeira
			Análise de resultados da receita e despesa	Coordenadoria de Planejamento e de Execução Orçamentária e Financeira
			Emissão de demonstrativos contábeis	Coordenadoria de Planejamento e de Execução Orçamentária e Financeira
			Elaboração de relatórios técnicos para órgãos de controle	Coordenadoria de Planejamento e de Execução Orçamentária e Financeira
	11. Gestão de Tecnologia da Informação	ALRN	Gestão de projetos de soluções corporativas	Desenvolvimento de soluções corporativas
Aperfeiçoamento contínuo em novas tecnologias				Diretoria de Gestão Tecnológica
Gestão da Intranet				Diretoria de Gestão Tecnológica
Levantamento contínuo da necessidade de novos sistemas				Diretoria de Gestão Tecnológica
Manutenção de sistemas de informação				Diretoria de Gestão Tecnológica
Definição e disseminação de normas e padrões de desenvolvimento				Diretoria de Gestão Tecnológica
Coordenação da contratação de sistemas				Diretoria de Gestão Tecnológica
Gerenciamento de bancos de dados				Diretoria de Gestão Tecnológica
Gestão de infraestrutura de TI			Manutenção do parque computacional	Diretoria de Gestão Tecnológica
			Controle de acesso a microcomputadores	Diretoria de Gestão Tecnológica
			Suporte técnico ao usuário de TI	Diretoria de Gestão Tecnológica
			Coordenação do funcionamento da rede de comunicação de dados	Diretoria de Gestão Tecnológica
			Manutenção do sítio eletrônico	Diretoria de Gestão Tecnológica
			Gerenciamento e fiscalização dos contratos de tecnologia	Diretoria de Gestão Tecnológica
			Aperfeiçoamento contínuo em novas tecnologias	Diretoria de Gestão Tecnológica
Elaboração e manutenção do plano de segurança da informação	Diretoria de Gestão Tecnológica			
12. Gestão do Conhecimento Organizacional	ALRN, comunidade e câmaras municipais	Desenvolvimento da formação educacional continuada	Planejamento de ações educacionais	Escola da Assembleia e Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Recrutamento e seleção de docentes	Escola da Assembleia
			Capacitação pessoal, profissional e técnica de servidores	Escola da Assembleia

MACROPROCESSOS DE SUSTENTAÇÃO

OBJETIVO: Suportar, habilitar ou entregar valor para outros processos e viabilizar o funcionamento coordenado e integrado da ALRN, essenciais à gestão efetiva do negócio. São referenciados como processos secundários, de apoio ou suporte.

MACROPROCESSO	PRINCIPAIS CLIENTES	PRINCIPAIS PROCESSOS	PRINCIPAIS SUBPROCESSOS/ATIVIDADES	UNIDADES RESPONSÁVEIS
	ALRN e comunidade	Incentivo ao aperfeiçoamento cultural, educacional e científico da sociedade	Acompanhamento do plano de capacitação de servidores	Escola da Assembleia e Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Estudos e pesquisas sobre temas de interesse do Poder Legislativo ou projetos de lei em tramitação	Comissões e Escola da Assembleia
			Promoção de eventos sobre gestão pública legislativa e temas atuais da realidade político-brasileira	Escola da Assembleia e Coordenadoria de Consultoria Legislativa
			Produção científica	Escola da Assembleia
			Capacitação de lideranças sociais	Escola da Assembleia
			Condução do programa Parlamento Jovem	Escola da Assembleia e Coordenadoria de Suporte Legislativo
			Apoio aos trabalhos de pesquisa legislativa	Coordenadoria de Suporte Legislativo
	ALRN	Compartilhamento de conhecimentos	Manutenção de política de disseminação do conhecimento	Escola da Assembleia e Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Gerenciamento do banco interno de talentos	Escola da Assembleia e Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Identificação de perfis de conhecimento	Escola da Assembleia e Coordenadoria de Gestão de Pessoas
	13. Gestão de Infraestrutura e Serviços	ALRN	Compras de bens e serviços	Estudos preliminares para aquisições e contratações
Elaboração de minutas de termos de referência e editais				Coordenadoria de Compras e Patrimônio
Licitação de materiais e serviços				Comissão Permanente de Licitação
Supervisão da Comissão Permanente de Licitação				Coordenadoria de Compras e Patrimônio
Acompanhamento dos processos de dispensa, inexigibilidade, leilões, concursos e pregões				Coordenadoria de Compras e Patrimônio
ALRN		Gestão de contratos e convênios	Elaboração de minutas de termos contratuais, convênios e outros congêneres	Coordenadoria de Compras e Patrimônio
			Controle da vigência de contratos e convênios	Coordenadoria de Compras e Patrimônio
			Acompanhamento e avaliação da execução de contratos e convênios	Coordenadoria de Compras e Patrimônio
ALRN		Gestão de materiais e patrimônio	Recebimento, armazenamento e distribuição de materiais	Coordenadoria de Compras e Patrimônio
			Controle de bens patrimoniais (mobiliário e imobiliário)	Coordenadoria de Compras e Patrimônio
			Classificação, codificação e manutenção dos registros patrimoniais	Coordenadoria de Compras e Patrimônio
			Controle da movimentação de materiais	Coordenadoria de Compras e Patrimônio
			Controle do uso e conservação do patrimônio	Coordenadoria de Compras e Patrimônio
			Apuração de responsabilidade de danos causados ao patrimônio	Coordenadoria de Compras e Patrimônio e Diretoria Administrativa e Financeira
			Descarte de bens inservíveis	Coordenadoria de Compras e Patrimônio e Diretoria Administrativa e Financeira
			Gestão da frota de veículos	Supervisão e controle do tráfego de veículos
			Controle de gastos com combustíveis	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico
			Gerenciamento dos serviços prestados pelos motoristas	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico
	Manutenção preventiva de veículos		Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico	

MACROPROCESSOS DE SUSTENTAÇÃO

OBJETIVO: Suportar, habilitar ou entregar valor para outros processos e viabilizar o funcionamento coordenado e integrado da ALRN, essenciais à gestão efetiva do negócio. São referenciados como processos secundários, de apoio ou suporte.

MACROPROCESSO	PRINCIPAIS CLIENTES	PRINCIPAIS PROCESSOS	PRINCIPAIS SUBPROCESSOS/ATIVIDADES	UNIDADES RESPONSÁVEIS
		Serviços gerais	Controle da agenda de serviços e utilização dos auditórios e Plenário	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico
			Supervisão dos serviços de limpeza, jardinagem, portaria e telefonia	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico
			Recebimento e distribuição de jornais, revistas e correspondências	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico
			Supervisão dos serviços de copeiragem, garçonagem e fornecimento de água e café	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico
			Supervisão dos serviços de limpeza e higienização	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico
		Arquitetura e engenharia	Gerenciamento de projetos de arquitetura e engenharia	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico e Diretoria Administrativa e Financeira
			Gerenciamento da ocupação dos espaços físicos	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico e Diretoria Administrativa e Financeira
			Assessoramento técnico à administração predial em matéria de arquitetura e engenharia	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico
			Elaboração de pareceres técnicos	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico
			Elaboração de termos de referência para contratação de obras e serviços de engenharia	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico
	Manutenção da infraestrutura	Manutenção da estrutura física	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico	
		Manutenção de instalações elétricas e hidráulicas	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico	
		Fiscalização técnica de contratos de energia, climatização e outros serviços	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico	
	Telecomunicações e audiovisual	Elaboração de projetos para as redes internas de áudio e vídeo	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico	
		Captação, sonorização e gravação de áudios internos e externos	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico	
		Manutenção dos sistemas de telefonia e audiovisual	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico	
		Suporte à utilização de recursos audiovisuais	Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico	
14. Gestão Documental e da Informação	ALRN	Gerenciamento de informações de servidores (ativos e inativos)	Armazenamento de informações de pessoal	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
			Manutenção e controle de informações de pessoal	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
	ALRN, comunidade e órgãos de controle	Atualização de normativos	Revisão do regulamento, Regimento Interno e Constituição Estadual	Mesa e Procuradoria-Geral
			Manutenção da atualização do Regimento Interno e Constituição Estadual	Coordenadoria de Suporte Legislativo
	Sociedade	Transparência e publicidade das atividades parlamentares	Prestação de informações ao público em geral	Coordenadoria de Suporte Legislativo
			Acompanhamento de publicações sobre as Comissões em periódicos da ALRN	Coordenadoria de Suporte Legislativo
			Elaboração de relatórios sobre matérias e proposições que tramitam nas comissões	Coordenadoria de Suporte Legislativo
			Acompanhamento de publicação de atas e de súmulas das matérias aprovadas	Coordenadoria de Suporte Legislativo
			Prestação de informações sobre atividades desenvolvidas no Plenário	Coordenadoria de Suporte Legislativo
			Elaboração de atas das sessões plenárias	Coordenadoria de Suporte Legislativo

MACROPROCESSOS DE SUSTENTAÇÃO

OBJETIVO: Suportar, habilitar ou entregar valor para outros processos e viabilizar o funcionamento coordenado e integrado da ALRN, essenciais à gestão efetiva do negócio. São referenciados como processos secundários, de apoio ou suporte.

MACROPROCESSO	PRINCIPAIS CLIENTES	PRINCIPAIS PROCESSOS	PRINCIPAIS SUBPROCESSOS/ATIVIDADES	UNIDADES RESPONSÁVEIS
		Gerenciamento da massa documental	Registro, classificação e distribuição da massa documental de interesse da área (administrativa ou legislativa)	Diretoria Administrativa e Financeira e Coordenadoria de Suporte Legislativo
			Manutenção dos instrumentos de gestão documental da ALRN	Diretoria Administrativa e Financeira
			Gerenciamento do fluxo de entrada e saída de documentos	Diretoria Administrativa e Financeira
			Guarda, avaliação e destinação final de documentos, conforme a Tabela de Temporalidade Documental	Coordenadoria de Suporte Legislativo e demais áreas
	Sociedade	Gerenciamento do acervo histórico	Preservação, resgate e divulgação da memória (acervo histórico)	Coordenadoria de Suporte Legislativo e Diretoria de Políticas Complementares
			Gerenciamento do ambiente museal	Diretoria de Políticas Complementares
			Gerenciamento do Programa Memorial do Legislativo Potiguar	Diretoria de Políticas Complementares
			Pesquisas para o resgate de documentos, registros e objetos de valor histórico	Diretoria de Políticas Complementares