



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN

**EDITAL**

15/2024

90003/2024 – COMPRAS.GOV

**CONTRATANTE (UASG)**

926697 – Assembleia Legislativa do RN

**OBJETO**

Formação de Registro de preços para Contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições, Coffee Break e Buffet (Almoço e Jantar), com serviços de apoio, visando atender às necessidades da Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital.

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

27 de setembro de 2024 às 09h (**horário de Brasília**)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor preço por lote

**MODO DE DISPUTA:**

Aberto/Fechado



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2024**  
**Processo Administrativo nº 3520/2024-50**  
**ID COMPRASNET Nº 90015/2024**  
**UASG: 926697**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, por meio da Divisão de Licitações, sediada Rua Jundiá, 481, Tirol – Natal/RN, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, das Resoluções nº 05/2023 e nº 07/2023, Atos da Mesa nº 2530/2023, nº 2531/2023 e 2532/2023, Lei Complementar Estadual nº 675/2020, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**Data da sessão: 27 de setembro de 2024.**

**Horário: 09h (nove horas) - Horário de Brasília**

**Local: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>**

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é a Formação de Registro de preços para Contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições, Coffee Break e Buffet (Almoço e Jantar), com serviços de apoio, visando atender às necessidades da Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste e seus anexos.

**1.2.** A licitação será do tipo menor preço por lote.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**3.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**3.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

**3.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.5.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte, e microempreendedores individuais e equiparados, sediadas regionalmente com base nos limites da Lei Complementar Estadual nº 675/2020.

3.5.1. Prioridade de contratação de microempresas, empresas de pequeno porte, sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

3.5.1.1. Entende-se com sediadas localmente as microempresas, empresas de pequeno porte, e microempreendedores individuais e equiparados, sediadas em Natal/RN.

3.5.1.2. Entende-se com sediadas regionalmente as microempresas, empresas de pequeno porte, e microempreendedores individuais e equiparados, sediadas na Região Metropolitana de Natal/RN.

**3.6.** Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

3.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**3.7.** O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.10.** O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

**3.12.** A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**4.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.3.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.5.1 deste Edital.

**4.4.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**

**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**4.5.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**4.6.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.7.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.8.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**4.9.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.10.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.11.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.12.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.12.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.12.1. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.



## ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

### ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN

4.12.2. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.3. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.4. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.14.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.15.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Quantidade.

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

5.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**5.8.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**6.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor global.

**6.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**6.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 5,00 (cinco reais).

**6.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutable.

**6.10.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.10.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

6.10.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.10.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**6.11.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.17.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.18.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

- 6.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- 6.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 6.18.2.2. empresas brasileiras;
- 6.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

**6.19.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.20.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**6.21.**

- 6.21.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.21.2. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.21.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.22.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**6.23.** PARA EFEITO DE LANCES E ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS ENCAMINHADAS AO PREGOEIRO, AS EMPRESAS LICITANTES DEVERÃO CONSIDERAR AS DESCRIÇÕES DOS MATERIAIS CONSTANTES DO EDITAL E



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN

SEUS ANEXOS. AS ESPECIFICAÇÕES ORIUNDAS DO CATMAT (SISTEMA COMPRASGOVERNAMENTAIS) DEVERÃO SER DESCONSIDERADAS, POIS DIVERGEM DO EDITAL OU ESTÃO INCOMPLETAS.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**7.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

**7.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste edital.

**7.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**7.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. contiver vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**

**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

**7.7.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**7.8.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.9.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**7.10.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência (item , necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**8.2.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.3.** A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.3.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

**8.4.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

8.4.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

- 8.5.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.5.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2h (duas horas), prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 8.5.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 8.6.** A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.6.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 8.6.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 8.6.3. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 8.6.4. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 8.6.5. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 8.7.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.8.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.5.1.
- 8.9.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.10.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 8.11.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN

## 9. DOS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO

### 9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

**9.1.1. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.1.2. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**9.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.1.4. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**9.1.5. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**9.1.7. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**9.2.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 9.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

**9.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**9.3.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.3.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

9.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] e [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**9.4.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**9.5.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **9.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

9.6.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

9.6.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

9.6.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

9.6.3.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

9.6.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

9.6.5. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.6.6. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.6.7. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

9.6.8. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

9.6.9. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

#### **9.7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

9.8. A contratada deverá ser especializada na prestação de serviços com as características descritas no presente Termo, a qual deverá apresentar, no mínimo, um atestado de qualificação técnica, exclusivamente em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de serviço equivalente já realizado.

9.9. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

9.10. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.11. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

9.12. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

#### **10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgação do PNCP disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6. **A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN

**10.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVAS**

**11.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

11.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

11.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**11.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**11.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no Ato nº 2532/2023.

**11.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição

## **12. DOS RECURSOS**

**12.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**12.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

12.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**12.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**12.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**12.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**12.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço rua Jundiá, 481, Tirol – Natal/RN, na Divisão de Licitações da Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte ou pelo <https://legispad.al.rn.leg.br/publico/pesquisa-processo>.

### **13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**13.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.5. fraudar a licitação



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**13.2.** Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;

13.2.3. impedimento de licitar e contratar e

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**13.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. as peculiaridades do caso concreto

13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**13.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**13.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**13.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**13.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN

penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**13.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**13.10.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**13.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**13.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**13.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**14.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**14.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**14.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacoes@al.rn.leg.br](mailto:licitacoes@al.rn.leg.br)

**14.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**14.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN

**15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 15.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 15.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 15.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 15.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 15.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 15.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 15.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 15.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 15.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.al.rn.leg.br](http://www.al.rn.leg.br)
- 15.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 15.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
    - 15.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
  - 15.11.2. ANEXO II – Modelo de Declaração de Parentesco;
  - 15.11.3. ANEXO III – Minuta da ARP;
  - 15.11.4. ANEXO III – Minuta do Contrato.

Natal/RN, 12 de setembro de 2024.

**Thiago Antunes Bezerra**  
**Pregoeiro**



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Inciso I do Art. 2º do Anexo V do Ato de Mesa 2531/2023)

#### Definição do objeto

1.1. Contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições, Coffee Break e Buffet (Almoço e Jantar), com serviços de apoio, visando atender às necessidades da Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte, conforme as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2.

| Lotes  | Itens | Relação dos Serviços<br>(A descrição detalhada dos itens encontra-se no ANEXO I deste termo de referência)  | Unidade de Medida | Quantidade Máxima Estimada |
|--------|-------|---|-------------------|----------------------------|
| Lote1  | 1     | COFFEE BREAK - TIPO 1. Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: devem ser ofertadas opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose</b> .                                     | Por pessoa        | 1500                       |
|        | 2     | COFFEE BREAK - TIPO 2. Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: devem ser ofertadas opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose</b> .                                     | Por pessoa        | 1000                       |
|        | 3     | COFFEE BREAK - TIPO 3. Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: devem ser ofertadas opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose</b> .                                     | Por pessoa        | 2000                       |
|        | 4     | <b>KIT SAUDÁVEL</b>   | Por pessoa        | 1000                       |
| Lote 2 | 5     | <b>ALMOÇO – CARDÁPIO REGIONAL TIPO I (BUFFET)</b> . Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> . | Por pessoa        | 400                        |
|        | 6     | <b>JANTAR – CARDÁPIO REGIONAL TIPO I (BUFFET)</b> . Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> . | Por pessoa        | 400                        |
|        | 7     | <b>ALMOÇO – CARDÁPIO INTERNACIONAL TIPO I (BUFFET)</b> . Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM</b> .   | Por pessoa        | 200                        |



|  |    |  |            |     |
|--|----|--|------------|-----|
|  |    | Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> .   |            |     |
|  | 8  | <b>JANTAR – CARDÁPIO INTERNACIONAL TIPO I (BUFFET)</b> . Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> .   | Por pessoa | 200 |
|  | 9  | <b>ALMOÇO – CARDÁPIO INTERNACIONAL TIPO I (BUFFET)</b> . Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e cutelaria <b>(COM CUTELARIA ESPECÍFICA CONFORME ANEXO II)</b> . Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> .  | Por pessoa | 300 |
|  | 10 | <b>JANTAR – CARDÁPIO INTERNACIONAL TIPO I (BUFFET)</b> . Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e cutelaria. <b>(COM CUTELARIA ESPECÍFICA CONFORME ANEXO II)</b> . Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> . | Por pessoa | 300 |

1.3. A descrição detalhada do cardápio encontra-se no **Anexo I desse Termo de Referência**.

1.4. A descrição detalhada da **cutelaria específica** encontra-se no **Anexo II desse Termo de Referência**.

1.5. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Ato da Mesa nº 2530, de 29 de dezembro de 2023.

1.6. Os serviços objetos desta contratação são caracterizados como comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.7. A justificativa para esta contratação consta no Estudo Técnico Preliminar.

## 2. **FORMA DE CONTRATAÇÃO (Inciso II do Art. 2º do Anexo V do Ato de Mesa 2531/2023)**

2.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

2.2. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP, conforme justificativa indicada no Estudo Técnico Preliminar.

2.3. É dispensada a divulgação da Intenção de Registro de Preços, conforme justificativa presente no Estudo Técnico Preliminar.



### **Possibilidade de subcontratação**

2.4. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Inciso III do Art. 2º do Anexo V do Ato de Mesa 2531/2023) DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

#### **Critérios e Práticas de Sustentabilidade (inciso XVII do art. 2º do anexo v do ato de mesa 2531/2023)**

3.1. A empresa deverá possuir as licenças ambientais condizentes com a sua atividade produtiva e estar em dia com as respectivas licenças.

3.2. Os resíduos decorrentes da fabricação dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada. Caberá ao contratado proceder à separação seletiva dos resíduos produzidos, recolhimento e armazenamento em recipientes adequados até sua retirada, de acordo com o disposto na legislação municipal.

3.3. A Contratada deverá orientar seus empregados sobre:

3.3.1. uso e consumo consciente e racional da energia elétrica e água; minimização da geração de resíduos;

3.3.2. separação seletiva dos resíduos sólidos gerados;

3.4. Os serviços prestados pela empresa contratada deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental.

3.5. Os utensílios devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

3.6. Espera-se, ainda, que o fornecedor desenvolva o serviço atentando para as práticas de sustentabilidade, evitando o uso desnecessário de descartáveis, optando, sempre que possível, pelo uso de louças.

3.7. A Contratada deverá colaborar com a coleta seletiva para reciclagem, obedecendo as orientações da Comissão da Coleta Seletiva da Contratante, com vistas à separação dos materiais recicláveis do lixo orgânico, que deverá ser coletado separadamente.

#### **Habilitação Jurídica**

3.8. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

3.9. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

3.10. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

3.11. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se



localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

3.12. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

3.13. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

3.14. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

3.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista (Pessoa Jurídica)**

3.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

3.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

3.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

3.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo DECRETO-LEI Nº 5.452, DE 1º DE MAIO DE 1943.

3.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

3.21. Prova de regularidade com a Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

3.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

3.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

3.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

#### **Qualificação técnica**



- 3.25. A contratada deverá ser especializada no fornecimento de bens com as características descritas no presente Termo, a qual deverá apresentar, no mínimo, um atestado de qualificação técnica, exclusivamente em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de fornecimento equivalente já realizado.
- 3.26. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 3.27. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 3.28. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.
- 3.29. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

#### **4. DA AMOSTRA**

- 4.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostras para degustações das refeições, quando solicitado, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.
- 4.2. A empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.
- 4.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Termo, a proposta será recusada.
- 4.4. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 4.5. Se as amostras apresentadas pelo primeiro classificado não forem aceitas, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação das amostras e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

#### **5. FORMALIZAÇÃO, PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO (Inciso IV do Art. 2º do Anexo V do Ato de Mesa 2531/2023)**

##### **Prazo de vigência**

- 5.1. A contratação se dará por meio de LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO e os preços serão discriminados em Ata de Registro de Preços com vigência de 1 (um) ano, admitida a prorrogação por igual período, conforme disposto no Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
- 5.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

#### **6. MODELO DE GESTÃO (Inciso I do Art. 2º do Anexo V do Ato de Mesa 2531/2023)**

- 6.1. A servidora **Juliana de Assis França Marinho**, matrícula nº **208.416-3**, será fiscal titular, e a servidora **Rosângela Guedes da Silva**, matrícula nº **202.693-7**, será fiscal substituto, e exercerão a fiscalização do contrato, registrando todas as ocorrências e deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas; também,



adotarão as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no artigo 117, caput da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da execução do objeto e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

6.3. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios e o fiscal designado estabelecerão todos os contatos durante a execução do contrato, nos termos da legislação aqui citada.

6.4. O fiscal do contrato e o seu substituto, conforme seja o caso, anotarà em registro próprio (no histórico de gerenciamento do contrato) todas as ocorrências relacionadas com a execução do respectivo contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

6.5. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato remeterá estas informações à Divisão de Gestão de Contratos e Convênios, que emitirá notificações para a correção do objeto contratado, determinando prazo para a correção. Inclusive ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas.

6.6. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, os fiscais atuarão tempestivamente na solução do problema, reportando à Divisão de Gestão de Contratos e Convênios para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.7. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.8. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios verificará as anotações feitas pelo fiscal sobre os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9. A fiscalização exercida no interesse do ÓRGÃO CONTRATANTE, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou ainda resultante de imperfeições, emprego de material inadequado ou de qualidade dos serviços e, sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos.

6.10. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.11. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, desde que autorizada por autoridade superior.

6.12. As comunicações entre a ALRN e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.13. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.14. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Divisão de Gestão de Contratos e Convênios em conjunto com o fiscal poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.15. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios comunicará ao fiscal, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.



6.16. Os Fiscais verificarão a manutenção das condições de habilitação da contratada, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios corroborará com esta verificação.

6.17. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios coordenará a rotina do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, atualizado pelo fiscal, a exemplo do registro de ocorrências – que deverão obrigatoriamente comunicar à Divisão – das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração, quando necessário.

6.18. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios emitirá relatório final com base no relatório de avaliação e execução elaborado pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.19. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios deverá aprovar o relatório final do fiscal com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.20. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios orientará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

## **7. PRAZO PARA ENTREGA DO OBJETO (Inciso VI do Art. 2º do Anexo VI do Ato de Mesa 2531/2023)**

7.1. Os serviços deverão ser prestados na data, horário e local definidos pela Contratante que comunicará a contratada com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos, ressalvados os casos emergenciais, em que a comunicação ocorrerá com antecedência de 3 (três) dias corridos.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (Inciso VII do Art. 2º do Anexo V do Ato de Mesa 2531/2023)**

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato;

8.1.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade;

8.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (Lei nº 14.133/2021, art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



- 8.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- 8.1.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
- 8.1.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na contratação;
- 8.1.10. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.1.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.12. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

## **9. REGIME DE EXECUÇÃO OU FORNECIMENTO (Inciso VIII do Art. 2º do Anexo V do Ato de Mesa 2531/2023)**

- 9.1. Os serviços deverão obedecer aos cardápios estabelecidos pela Contratante, conforme **ANEXO I** deste Termo de Referência, e primar pela qualidade dos produtos que atenderão aos parlamentares, servidores, autoridades e convidados, sempre respeitando as determinações de higiene estabelecidas pela vigilância sanitária e demais órgãos.
- 9.2. Os serviços serão acompanhados por garçons na proporção de 1 (um) para cada grupo de 20 (vinte) pessoas. Esse quantitativo poderá ser alterado a qualquer momento mediante autorização/solicitação da Contratante, para que não haja prejuízos na qualidade dos serviços prestados.
- 9.3. A contratada deverá possuir veículo utilitário próprio para transporte dos produtos a serem servidos no evento.
- 9.4. Caso os produtos não estejam de acordo com o solicitado e a entrega for rejeitada pelo fiscal de contrato, a substituição destes deverá ser feita no prazo improrrogável de até 01 (uma) hora antes do evento.
- 9.5. O fornecedor deverá ter ciência de que as entregas dos produtos **podem ocorrer também no interior do Estado do Rio Grande do Norte**.
- 9.6. A entrega do objeto poderá ocorrer em quaisquer dias da semana, nos períodos matutino, vespertino e/ou noturno, podendo também ocorrer aos sábados, domingos e feriados, conforme solicitação pela Divisão de Cerimonial e do Programa Qualidade de vida e Saúde no trabalho/COGEP);



9.7. Cabe à Contratada custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, responsabilizando-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela Contratante.

9.8. As refeições a serem fornecidas e/ou servidas devem ser preparadas com gêneros de primeira qualidade, com ótima apresentação e sabor agradável, dentro das exigências de higiene e técnicas culinárias, de acordo com os cardápios próprios.

9.9. A Contratada deverá manter controle de qualidade e absoluta higiene no preparo, manipulação, armazenamento e transporte dos alimentos, bebidas e demais itens em observância legislação pertinente.

9.10. A Contratada deverá possuir todo o material de apoio necessário a atender à solicitação, tais como: pratos em porcelana, talheres em inox, copos, taças, xícaras, pires, jarras, travessas e bandejas para servir, *réchauds*, *souplast*, molheiras, guardanapos de papel (30x30cm) e de pano (40x40cm), toalhas de mesa, cobre manchas e demais itens de cutelaria, além de pessoal de apoio (garçom e equipe de cozinha, quando necessário).

#### **Do recebimento**

9.11. O recebimento seguirá o normativo interno da ALRN e o disposto no art. 140 e seguintes, da Lei nº 14.133/2021, conforme exposto a seguir:

9.11.1. Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta comercial, no Edital, no Contrato e na ordem de compra; e

9.11.2. Definitivamente, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

9.12. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os serviços fornecidos foram prestados em desacordo com as especificações contidas no contrato firmado, na respectiva proposta de preços e neste Termo de Referência, a licitante contratada será devidamente notificada.

9.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

9.14. O recebimento definitivo dos serviços, objeto deste Certame, não exclui a responsabilidade da licitante contratada quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela ALRN, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

#### **10. PREVISÃO DE PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL (Inciso IX do Art. 2º do Anexo V do Ato de Mesa 2531/2023)**

10.1. A ALRN editou Resolução nº 07 de 21 de março de 2023, a qual dispõe sobre a aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, instituindo o rito procedimental de apuração de responsabilidade de eventuais infrações praticadas por licitantes ou contratados, e regulamenta as competências para aplicação das sanções administrativas, que será aplicada nos casos cabíveis, conforme prescrições abaixo elencadas.

10.2. O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- A) dar causa à inexecução parcial do contrato;



- B) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- C) dar causa à inexecução total do contrato;
- D) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- E) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- F) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- G) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- H) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- I) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- J) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- K) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- L) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.3. O fornecedor que não cumprir integralmente as obrigações assumidas, seja licitante ou contratado, nos casos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa, estará sujeito às seguintes penalidades:

**I. advertência**

- A) Nos casos em que este der causa à inexecução parcial do contrato, desde que não se justifique a imposição de penalidade mais grave, determinando que seja sanada a impropriedade e notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada.

**II. multa**

- A) por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021.
- B) multa poderá ser aplicada respeitando os seguintes percentuais:
  - a. de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da proposta, nos casos em que a licitante deixar de apresentar a documentação exigida pelo certame;
  - b. de 5% (cinco por cento) sobre o valor da proposta no caso em que a licitante não mantiver a sua proposta ou deixar de celebrar o contrato no prazo de validade da proposta;
  - c. de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta no caso em que a licitante apresentar documento falso ou em caso de recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;
  - d. de 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta no caso em que a licitante cometer fraude ou comportar-se de modo inidôneo no âmbito da licitação.
- C) No âmbito do contrato e aditamentos, a sanção de multa poderá ser de caráter:
  - a. moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do contrato, no percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, conforme previsto em termo de referência, projeto básico, edital ou contrato, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente;
  - b. compensatório, quando serão aplicados os seguintes percentuais:



- i. de 10% (dez por cento), em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão do contrato, calculada de forma proporcional sobre a parte inadimplida;
- ii. de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total do objeto.

### III. impedimento de licitar e contratar

- A) Os licitantes ou contratados poderão ser impedidos de licitar e contratar no âmbito do Estado do Rio Grande do Norte, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, sem prejuízo das multas previstas no instrumento convocatório e/ou no contrato, bem como das demais cominações legais, nos termos do art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, sendo imposta àquele que:
- a. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - b. der causa à inexecução total do contrato;
  - c. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - d. não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - e. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - f. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

### IV. declaração de inidoneidade de licitar e contratar

- A) A declaração de inidoneidade impossibilita o fornecedor ou interessado de participar de licitações e formalizar contratos com todos os órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta em todos os níveis federativos, precedida de análise jurídica, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, sendo aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens “a” a “f” do inciso anterior que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento, bem como àquele que:
- a. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - b. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - c. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - d. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - e. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

10.4. As penalidades previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas conjuntamente com o inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, especificando as provas que pretenda produzir.

10.5. Na aplicação das sanções administrativas de que trata este item, a autoridade administrativa levará em conta a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública, a culpabilidade do infrator, a intensidade do dano provocado e o caráter educativo da pena, segundo os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.



## **11. FORMA DE PAGAMENTO (Inciso XI do Art. 2º do Anexo V do Ato de Mesa 2531/2023)**

### **Prazo de pagamento**

11.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias a contar do atesto da Nota Fiscal, contados da apresentação da fatura, salvo quando houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta à contratada, em virtude de penalidade ou inadimplência, depois de entregues os materiais adquiridos por meio de depósito em conta corrente, mediante ordem bancária.

11.2. A nota fiscal deverá ser apresentada devidamente preenchida e discriminada, em nome da Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte, CNPJ nº 08.493.371/0001-64.

11.3. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida pelo gestor à fornecedora e o pagamento ficara pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou apresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte.

## **12. CONDIÇÕES E ÍNDICE DE REAJUSTE (Art. 2º, inciso XII, e art. 14, ambos do Anexo V do Ato de Mesa 2531/2023)**

12.1. Conforme previsão expressa do art. 82, §5º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, e no Art. 14, do Anexo V, do Ato da Mesa nº 2531/2023, os preços contratuais poderão ser reajustados após 01 (um) ano, contado a partir da data da apresentação da proposta e, para cobrir variações no custo dos serviços, tendo como referência o IPCA/IBGE, no período de um ano, e aplicado nos montantes dos pagamentos mensais, na forma da Lei.

12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

12.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.6. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços de valor.

12.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

12.9. Registre-se que a ALRN, por meio do Ato da Mesa Nº 2532/2023, que regulamentou o **Sistema de Registro de Preços** no âmbito interno da casa, dispôs sobre a possibilidade de alteração ou atualização dos preços registrados, conforme indicado nos itens a seguir.



12.10. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

12.10.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

12.10.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

12.10.3. na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

12.11. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a Assembleia Legislativa convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

12.11.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

12.11.2. Na hipótese prevista no subitem 12.11.1, serão convocados os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

12.11.3. Na hipótese de redução do preço registrado, a Assembleia Legislativa comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ARP, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual.

12.11.4. Se não obtiver êxito nas negociações, a Assembleia Legislativa procederá ao cancelamento da ARP, nos termos do disposto do normativo indicado no item 12.9, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

12.12. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ARP, será facultado ao fornecedor requerer a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

12.12.1. Para fins do disposto neste item, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

12.12.2. Na hipótese de comprovação do disposto neste item e no subitem 12.12.1., a Assembleia Legislativa atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.



- 12.12.3. A Assembleia Legislativa comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ARP sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual.
- 12.12.4. Caso a comunicação de que trata este item e o subitem 12.12.1. ocorra antes do pedido de fornecimento, o fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos alegados.
- 12.12.5. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ARP, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no (do normativo indicado no item 12.9, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 12.12.6. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem 12.12.5, a Assembleia Legislativa convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.
- 12.12.7. Se não obtiver êxito nas negociações, a Assembleia Legislativa procederá ao cancelamento da ARP e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**13. VALOR ESTIMADO (Inciso XIX do Art. 2º do Anexo V do Ato de Mesa 2531/2023)**

- 13.1. O custo estimado total da contratação é aquele apresentado conforme pesquisa realizada pelo Núcleo Operacional de Apoio e Pesquisa.

## ANEXO I – DESCRIÇÃO DO CARDÁPIO

| ITEM | DENOMINAÇÃO            | DESCRIÇÃO  | UNID       | QUANT. |
|------|------------------------|--|------------|--------|
| 1    | COFFEE BREAK - TIPO 1. | Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM</b> .<br>Obs.: devem ser ofertados opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose</b> .<br><b>1)</b> - Salada de frutas com a opção de calda de leite condensado, servido à parte;<br><b>2)</b> - 2 (dois) tipos de sanduíches. (opção a escolher: integral com ricota, pão preto com peito de peru, pão sírio com tomate seco, croissant recheado, pão de queijo com frango); | Por pessoa | 1500   |



|   |                       |   |            |      |
|---|-----------------------|---|------------|------|
|   |                       | <p><b>3)</b> - 2 (dois) tipos de bolos. (opções a escolher: laranja, banana, chocolate, mesclado, goiaba, doce de leite);</p> <p><b>4)</b> - 2 (dois) tipos de salgados. (opções a escolher: miniquiches de frango, bacalhau, carne de sol, queijo e presunto, queijo com salame, 4 queijos, folhados, croissant, romeu e julieta e calabresa);</p> <p><b>5)</b> - Biscoitos: nata, goiaba, integral salgado e queijo;</p> <p><b>6)</b> - Mini cachorro-quente;</p> <p><b>7)</b> - Salgadinhos simples: coxinhas de frango, empadas de camarão e pastel de carne.</p> <p><b>8)</b> - Bebidas: 02 (dois) tipos de suco de polpas frutas; 02 (dois) tipos de refrigerantes a ser escolhido (coca-cola, guaraná, fanta-laranja, fanta-uva); 02 (dois) tipos de refrigerantes diet (coca-cola e guaraná); água mineral com e sem gás; café sem açúcar; café com açúcar. À escolha da CONTRATANTE, poderá ser solicitado refrigerante em lata.</p> |            |      |
| 2 | COFFEE BREAK - TIPO 2 | <p>Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM</b>.</p> <p>Obs.: devem ser ofertados opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose</b>.</p> <p><b>1)</b> - 2 (dois) tipos de frutas frescas da estação: lavadas, descascadas e fatiadas;</p> <p><b>2)</b> - 3 (três) tipos de sanduiches. (opção a escolher: integral com ricota, pão preto com peito de peru, pão sírio com tomate seco, croissant recheado, pão de queijo com frango);</p>   | Por pessoa | 1000 |



|   |                       |  |            |      |
|---|-----------------------|--|------------|------|
|   |                       | <p><b>3)</b> - 3 (três) tipos de bolos. (opções a escolher: laranja, banana, chocolate, mesclado, goiaba, doce de leite);</p> <p><b>4)</b> - 3 (três) tipos de salgados. (opções a escolher: miniquiches de frango, bacalhau, carne de sol, queijo e presunto, queijo com salame, 4 queijos, folhados, croissant, romeu e julieta e calabresa);</p> <p><b>5)</b> - 2 (dois) tipos de minipães variados. (opções a escolher: francês, integral, <i>croissant</i>, torrada);</p> <p><b>6)</b> - Mini cachorro-quentes;</p> <p><b>7)</b> - Salgadinhos simples: coxinhas de frango, empadas de camarão e pastel de carne.</p> <p><b>8)</b> - Bebidas: 02 (dois) tipos de suco de polpas frutas; 03 (três) tipos de refrigerantes a ser escolhido (coca-cola, guaraná, fanta-laranja, fanta-uva); 02 (dois) tipos de refrigerantes diet (coca-cola e guaraná); água mineral com e sem gás; café sem açúcar; café com açúcar. À escolha da CONTRATANTE, poderá ser solicitado refrigerante em lata.</p> |            |      |
| 3 | COFFEE BREAK - TIPO 3 | <p>Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM</b>.</p> <p>Obs.: devem ser ofertados opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose</b>.</p> <p><b>1)</b> - 3 (três) tipos de frutas frescas da estação: lavadas, descascadas e fatiadas;</p> <p><b>2)</b> - 4 (quatro) tipos de sanduiches. (opção a escolher: integral com ricota, pão preto com peito de peru, pão sírio com tomate seco,</p>   | Por pessoa | 2000 |



|   |              |  |            |      |
|---|--------------|--|------------|------|
|   |              | <p><i>croissant</i> recheado, pão de queijo com frango);</p> <p><b>3)</b> - 4 (quatro) tipos de bolos. (opções a escolher: laranja, banana, chocolate, mesclado, goiaba, doce de leite);</p> <p><b>4)</b> - 4 (quatro) tipos de salgados. (opções a escolher: miniquiches de frango, bacalhau, carne de sol, queijo e presunto, queijo com salame, 4 queijos, folhados, <i>croissant</i>, romeu e julieta e calabresa);</p> <p><b>5)</b> - 02 (dois) tipos de minipães variados: francês, integral, <i>croissant</i>, torrada;</p> <p><b>6)</b> - Mini cachorro-quente;</p> <p><b>7)</b> - Salgadinhos simples: coxinhas de frango, empadas de camarão e pastel de carne.</p> <p><b>8)</b> - Tábua de queijos e frios variados, mínimo de 03 (três) tipos de queijos e 03 (três) tipos de frios;</p> <p><b>9)</b> - <i>Petit fours</i> variados;</p> <p><b>10)</b> - <i>Finger foods</i> (mini salada caprese, escondidinho de camarão, carne de sol à potiguar, dadinhos de tapioca com mel de engenho);</p> <p><b>11)</b> - Bebidas: 03 (três) tipos de suco de polpas frutas; 03 (três) tipos de refrigerantes a ser escolhido (coca-cola, guaraná, fanta-laranja, fanta-uva); 02 (dois) tipos de refrigerantes diet (coca-cola e guaraná); água mineral com e sem gás; café sem açúcar; café com açúcar. À escolha da CONTRATANTE, poderá ser solicitado refrigerante em lata.</p> |            |      |
| 4 | KIT SAUDÁVEL | <p><b>1)</b> 2 (dois) tipos de suco em garrafinhas 300 ml (opção a</p>   | Por pessoa | 1000 |



|   |   |   |               |     |
|---|---|---|---------------|-----|
|   |   | <p>escolher: uva, abacaxi com hortelã, acerola, cajá);</p> <p>2) Salada de frutas 200 ml (que incluam ainda: laranja, morango, kiwi, manga, uva);</p> <p>3) Saquinhos com mínimo de 20 g de granola;</p> <p>4) Saquinhos com mínimo de 20 g de leite condensado ou mel;</p> <p>5) 2 (dois) tipos de Sanduíche natural (opções a escolher: peito de peru, pão preto com ricota ou creme de frango);</p> <p>6) 2 (dois) tipos de bolos (opções a escolher: banana com aveia, ameixa, laranja)</p> <p>7) 2 (dois) tipos de barra de cereal (opções a escolher: chocolate com oleaginosas, banana com chocolate, frutas vermelhas);</p> <p>8) O kit deve vir em embalagem que acondicione todos os itens do kit + guardanapo embalado individualmente e colher para a salada, também embalada, podendo ser junto ao guardanapo.</p> |               |     |
| 5 | <p><b>ALMOÇO –<br/>CARDÁPIO<br/>REGIONAL TIPO I<br/>(BUFFET).</b></p> | <p>Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b><u>CUTELARIA COMUM.</u></b></p> <p>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar.</b></p> <p>Com 4 (quatro) horas de serviço. Composto por:</p> <p>1) - Salada (escolher 2 opções): primavera (vegetais da estação crus e cozidos), verde com frutas e queijos, de legumes da estação</p>  | Por<br>pessoa | 400 |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>cozidos com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, <i>ceaser</i>, italiano, de ervas, <i>rosé</i>), à jardineira (alface americana, cenoura crua ralada, tomate, pepino, pimentão, milho verde, ervilha), tropical (alface americana, tomates, rabanete, tomates cereja, pepino, cenoura, pimentão colorido, brócolis, couve-flor, mussarela em cubos, presunto em cubos, palmito, figo, pêssego e abacaxi em conserva), salpicão de frango (frango desfiado, batata palha, mussarela em cubos, presunto em cubos, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface e limão), de batatas (batatas cozidas salteadas na manteiga, salsinha, cheiro verde, azeitonas verdes ou pretas, cebola, alface, azeite, maionese e iogurte);</p> <p><b>2) - Acompanhamentos</b> (escolher 3 opções): arroz de leite, arroz integral com brócolis, arroz à grega, arroz branco, feijão verde, feijão preto, feijão enfarofado, batatas gratinadas, batatas <i>souté</i>, batata frita, purê de batatas, purê de queijo, tomates recheados com ricota e assados, farofa d'água, farofa com bacon, farofa tradicional, espaguete ou penne ao molho (sugo, bolonhesa, carbonara, de queijo, branco), macaxeira cozida ou frita, batata doce cozida, dadinhos de tapioca e queijo com molho agridoce;</p> <p><b>3) - Carne</b> (escolher 2 opções): carneiro torrado, carne de sol na</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|



|   |  |  |               |     |
|---|--|--|---------------|-----|
|   |  | <p>nata, carne de sol acebolada, filé à parmegiana, escondidinho de carne, paçoca;</p> <p>4) - Ave (escolher 1 opção): galinha caipira torrada (completa), peito de frango empanado, galinha a cabidela, stroganoff de frango;</p> <p>5) - Peixe ou Frutos do Mar (escolher 1 opção): moqueca de peixe, peixe inteiro assado, bobó de camarão, camarão à grega;</p> <p>6) - Sobremesa (escolher 2 opções): pudim de leite, cocada, doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), cartola.</p> <p>7) - Frutas frescas inteiras e fatiadas (da estação);</p> <p>8) - Bebidas: suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e <i>diet</i>), água mineral com e sem gás, café, café expresso, chocolate quente, chá quente ou gelado. Açúcar e adoçante sucralose em sachê. A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.</p> |               |     |
| 6 | <p><b>JANTAR –</b><br/><b>CARDÁPIO</b><br/><b>REGIONAL TIPO I</b><br/><b>(BUFFET).</b></p> | <p>Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b><u>CUTELARIA COMUM.</u></b></p> <p>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar.</b></p> <p>Com 4 (quatro) horas de serviço. Composto por:</p> <p>1) - Entradas (2 opções): salada de frios, salada verde com frutas e queijos, salada de legumes da estação cozidos com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, <i>ceaser</i>, italiano, <i>rosé</i>), mini canapé de frango, mini quiche de palmito e queijo, mini escondidinho de carne de sol, ovo pochê, tapioca</p>  | Por<br>pessoa | 400 |



|   |   |   |               |     |
|---|---|---|---------------|-----|
|   |   | <p>recheada com carne de sol desfiada e queijo coalho, dadinhos de tapioca e queijo com molho agridoce, tomates recheados com ricota e assados;</p> <p>2) - Acompanhamentos (3 opções): legumes grelhados, cuscuz temperado, macaxeira cozida ou frita, batata doce cozida, arroz de leite, arroz branco, arroz à grega, arroz integral com brócolis, feijão verde, batatas <i>souté</i>, batata frita, purê de batatas, purê de queijo, farofa d'água, farofa tradicional, espaguete ou penne ao molho (sugo, bolonhesa, carbonara, branco);</p> <p>3) - Proteínas (2 opções): carneiro torrado, carne de sol na nata, carne de sol acebolada, filé à parmegiana, paçoca, galinha caipira torrada, peito de frango empanado, galinha a cabidela, strogonoff de frango, filé de peixe branco grelhado, peixe inteiro assado, moqueca de peixe;</p> <p>4) - Sobremesas (2 opções): pudim de leite, cocada, doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), cartola, frutas frescas (da estação);</p> <p>5) - Bebidas: suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e diet), água mineral com e sem gás, café. Açúcar e adoçante sucralose em sachê. A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.</p> |               |     |
| 7 | <b>ALMOÇO –<br/>CARDÁPIO<br/>INTERNACIONAL<br/>TIPO I (BUFFET).</b> | <b>Inclui serviços:</b> garçom, apoio de cozinha e <b><u>CUTELARIA<br/>COMUM.</u></b>   | Por<br>pessoa | 200 |



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b>.</p> <p>Com 4 (quatro) horas de serviço.<br/>Composto por:</p> <p><b>1)</b> - Salada (escolher 2 opções): primavera (vegetais da estação crus e cozidos), verde com frutas e queijos, de legumes da estação cozidos com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, <i>ceaser</i>, italiano, de ervas, <i>rosê</i>), à jardineira (alface americana, cenoura crua ralada, tomate, pepino, pimentão, milho verde, ervilha), tropical (alface americana, tomates, rabanete, tomates cereja, pepino, cenoura, pimentão colorido, brócolis, couve-flor, mussarela em cubos, presunto em cubos, palmito, figo, pêssego e abacaxi em conserva), salpicão de frango (frango desfiado, batata palha, mussarela em cubos, presunto em cubos, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface e limão), de batatas (batatas cozidas salteadas na manteiga, salsinha, cheiro verde, azeitonas verdes ou pretas, cebola, alface, azeite, maionese e iogurte), <i>caponata</i> de berinjela;</p> <p><b>2)</b> - Acompanhamentos (escolher 3 opções): arroz branco, arroz integral com brócolis, arroz à grega, arroz à <i>piamontese</i>, feijão verde, feijão preto, batatas gratinadas, batatas <i>souté</i>, batata frita, purê de batatas, purê de queijo, tomates recheados com</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>ricota e assados, farofa com bacon, farofa tradicional, espaguete, <i>fusilli</i> ou <i>penne</i> ao molho (sugo, bolonhesa, <i>carbonara</i>, de queijo, branco, <i>pesto</i>), quiche de palmito e queijo, quiche <i>caprese</i>;</p> <p><b>3)</b> - Carne (escolher 1 opção): carne de sol acebolada, filé à parmegiana, filé mignon ao molho madeira; cordeiro ao molho gorgonzola, filé mignon ao funghi, lombo suíno ao molho de laranja, costela suína ao molho <i>barbecue</i>, picanha na chapa, medalhão ao molho de queijo, maminha ao alho, manteiga e vinho;</p> <p><b>4)</b> - Ave (escolher 1 opção): frango recheado ao molho de vinho, frango xadrez, frango grelhado ao molho, strogonoff de frango, medalhão de frango com bacon;</p> <p><b>5)</b> - Peixe ou Frutos do Mar (escolher 1 opção): filé de peixe branco grelhado; moqueca de peixe, peixe inteiro assado, salmão ao forno com molho de maracujá, bacalhau à portuguesa, risoto de camarão com limão siciliano, bobó de camarão, camarão à grega, camarão internacional;</p> <p><b>6)</b> - Sobremesa (escolher 2 opções): pudim de leite, cocada americana, mousse (chocolate, maracujá, limão), doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), <i>cheesecake</i> (goiaba, frutas vermelhas), brigadeirão, torta (alemã, chocolate, limão);</p> <p><b>7)</b> - Frutas frescas inteiras e fatiadas (da estação);</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|



|   |  |   |            |     |
|---|--|---|------------|-----|
|   |  | <p>8) - Bebidas: suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e diet), água mineral com e sem gás, café, café expresso, chocolate quente, chá quente ou gelado. Açúcar e adoçante sucralose em sachê.</p> <p>A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.</p>  |            |     |
| 8 | <p><b>JANTAR –<br/>CARDÁPIO<br/>INTERNACIONAL<br/>TIPO I (BUFFET).</b></p> | <p>Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM</b>.</p> <p>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b>.</p> <p>Com 4 (quatro) horas de serviço.<br/>Composto por:</p> <p><b>1) - Entradas (2 opções):</b> salada de frios, salada primavera com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, <i>ceaser</i>, italiano, de ervas, <i>rosê</i>), salada verde com frutas e queijos, salada tropical (alface americana, tomates, rabanete, tomates cereja, pepino, cenoura, pimentão colorido, brócolis, couve-flor, mussarela em cubos, presunto em cubos, palmito, figo, pêsego e abacaxi em conserva), salpicão de frango (frango desfiado, batata palha, mussarela em cubos, presunto em cubos, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface e limão), mini quiche de palmito e queijo, mini quiche <i>caprese</i>, mini canapé de frango, <i>carpaccio</i> de carne, <i>bruschetta</i> italiana, tartar de salmão;</p> <p><b>2) - Acompanhamentos (escolher 3 opções):</b> arroz branco, arroz integral com brócolis, arroz à grega, arroz à <i>piamontese</i>, feijão verde, batatas gratinadas, batatas <i>souté</i>, batata frita, purê de batatas,</p> | Por pessoa | 200 |



|   |   |   |               |     |
|---|---|---|---------------|-----|
|   |   | <p>purê de queijo, tomates recheados com ricota e assados, farofa com bacon, farofa tradicional, espaguete, <i>fusilli</i> ou <i>penne</i> ao molho (sugo, bolonhesa, <i>carbonara</i>, de queijo, branco, <i>pesto</i>);</p> <p><b>3) - Proteínas (2 opções):</b> carne de sol acebolada, filé à parmegiana, filé mignon ao molho madeira; cordeiro ao molho gorgonzola, lombo suíno ao molho de laranja, costela suína ao molho <i>barbecue</i>, picanha na chapa, medalhão ao molho de queijo, frango recheado ao molho de vinho, frango xadrez, frango grelhado ao molho, strogonoff de frango, medalhão de frango com bacon, filé de peixe branco grelhado; moqueca de peixe, peixe inteiro assado, salmão ao forno com molho de maracujá, bacalhau à portuguesa, camarão à grega, camarão internacional;</p> <p><b>4) - Sobremesas (2 opções):</b> pudim de leite, cocada americana, mousse (chocolate, maracujá, limão), doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), <i>cheesecake</i> (goiaba, frutas vermelhas), brigadeirão, torta (alemã, chocolate, limão), frutas frescas (da estação);</p> <p><b>5) - Bebidas:</b> suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e diet), água mineral com e sem gás, café. Açúcar e adoçante sucralose em sachê. A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.</p> |               |     |
| 9 | <b>ALMOÇO –<br/>CARDÁPIO<br/>INTERNACIONAL<br/>TIPO I (BUFFET).</b> | Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e cutelaria <b><u>(COM CUTELARIA ESPECÍFICA, CONFORME ANEXO II).</u></b>  | Por<br>pessoa | 300 |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b>.</p> <p>Com 4 (quatro) horas de serviço.<br/>Composto por:</p> <p><b>1)</b> - Salada (escolher 2 opções): primavera (vegetais da estação crus e cozidos), verde com frutas e queijos, de legumes da estação cozidos com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, <i>ceaser</i>, italiano, de ervas, <i>rosê</i>), à jardineira (alface americana, cenoura crua ralada, tomate, pepino, pimentão, milho verde, ervilha), tropical (alface americana, tomates, rabanete, tomates cereja, pepino, cenoura, pimentão colorido, brócolis, couve-flor, mussarela em cubos, presunto em cubos, palmito, figo, pêssego e abacaxi em conserva), salpicão de frango (frango desfiado, batata palha, mussarela em cubos, presunto em cubos, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface e limão), de batatas (batatas cozidas salteadas na manteiga, salsinha, cheiro verde, azeitonas verdes ou pretas, cebola, alface, azeite, maionese e iogurte), <i>caponata</i> de berinjela;</p> <p><b>2)</b> - Acompanhamentos (escolher 3 opções): arroz branco, arroz integral com brócolis, arroz à grega, arroz à <i>piamontese</i>, feijão verde, feijão preto, batatas gratinadas, batatas <i>souté</i>, batata frita, purê de batatas, purê de queijo, tomates recheados com</p> |  |
|--|--|---|--|



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>ricota e assados, farofa com bacon, farofa tradicional, espaguete, <i>fusilli</i> ou <i>penne</i> ao molho (sugo, bolonhesa, <i>carbonara</i>, de queijo, branco, <i>pesto</i>), quiche de palmito e queijo, quiche <i>caprese</i>;</p> <p><b>3)</b> - Carne (escolher 1 opção): carne de sol acebolada, filé à parmegiana, filé mignon ao molho madeira; cordeiro ao molho gorgonzola, filé mignon ao funghi, lombo suíno ao molho de laranja, costela suína ao molho <i>barbecue</i>, picanha na chapa, medalhão ao molho de queijo, maminha ao alho, manteiga e vinho;</p> <p><b>4)</b> - Ave (escolher 1 opção): frango recheado ao molho de vinho, frango xadrez, frango grelhado ao molho, strogonoff de frango, medalhão de frango com bacon;</p> <p><b>5)</b> - Peixe ou Frutos do Mar (escolher 1 opção): filé de peixe branco grelhado; moqueca de peixe, peixe inteiro assado, salmão ao forno com molho de maracujá, bacalhau à portuguesa, risoto de camarão com limão siciliano, bobó de camarão, camarão à grega, camarão internacional;</p> <p><b>6)</b> - Sobremesa (escolher 2 opções): pudim de leite, cocada americana, mousse (chocolate, maracujá, limão), doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), <i>cheesecake</i> (goiaba, frutas vermelhas), brigadeirão, torta (alemã, chocolate, limão);</p> <p><b>7)</b> - Frutas frescas inteiras e fatiadas (da estação);</p> |  |
|--|--|--|--|



|    |  |  |               |     |
|----|--|--|---------------|-----|
|    |  | <p>8) - Bebidas: suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e diet), água mineral com e sem gás, café, café expresso, chocolate quente, chá quente ou gelado. Açúcar e adoçante sucralose em sachê.</p> <p>A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.</p>   |               |     |
| 10 | <p><b>JANTAR –<br/>CARDÁPIO<br/>INTERNACIONAL<br/>TIPO I (BUFFET).</b></p> | <p>Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e cutelaria. <b><u>(COM CUTELARIA ESPECÍFICA CONFORME ANEXO II)</u></b></p> <p>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b>.</p> <p>Com 4 (quatro) horas de serviço. Composto por:</p> <p><b>1) - Entradas (2 opções):</b> salada de frios, salada primavera com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, <i>ceaser</i>, italiano, de ervas, <i>rosé</i>), salada verde com frutas e queijos, salada tropical (alface americana, tomates, rabanete, tomates cereja, pepino, cenoura, pimentão colorido, brócolis, couve-flor, mussarela em cubos, presunto em cubos, palmito, figo, pêsego e abacaxi em conserva), salpicão de frango (frango desfiado, batata palha, mussarela em cubos, presunto em cubos, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface e limão), mini quiche de palmito e queijo, mini quiche <i>caprese</i>, mini canapé de frango, <i>carpaccio</i> de carne, <i>bruschetta</i> italiana, tartar de salmão;</p> <p><b>2) - Acompanhamentos (escolher 3 opções):</b> arroz branco, arroz integral com brócolis, arroz à</p> | Por<br>pessoa | 300 |



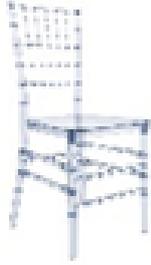
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>grega, arroz à <i>piamontese</i>, feijão verde, batatas gratinadas, batatas <i>souté</i>, batata frita, purê de batatas, purê de queijo, tomates recheados com ricota e assados, farofa com bacon, farofa tradicional, espaguete, <i>fusilli</i> ou <i>penne</i> ao molho (sugo, bolonhesa, <i>carbonara</i>, de queijo, branco, <i>pesto</i>);</p> <p><b>3) - Proteínas (2 opções):</b> carne de sol acebolada, filé à parmegiana, filé mignon ao molho madeira; cordeiro ao molho gorgonzola, lombo suíno ao molho de laranja, costela suína ao molho <i>barbecue</i>, picanha na chapa, medalhão ao molho de queijo, frango recheado ao molho de vinho, frango xadrez, frango grelhado ao molho, strogonoff de frango, medalhão de frango com bacon, filé de peixe branco grelhado; moqueca de peixe, peixe inteiro assado, salmão ao forno com molho de maracujá, bacalhau à portuguesa, camarão à grega, camarão internacional;</p> <p><b>4) - Sobremesas (2 opções):</b> pudim de leite, cocada americana, mousse (chocolate, maracujá, limão), doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), <i>cheesecake</i> (goiaba, frutas vermelhas), brigadeirão, torta (alemã, chocolate, limão), frutas frescas (da estação);</p> <p><b>5) - Bebidas:</b> suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e diet), água mineral com e sem gás, café. Açúcar e adoçante sucralose em sachê. A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|



## ANEXO II – CUTELARIA ESPECÍFICA

|   |   |  |       |
|---|---|--|-------|
| 1 |    | Prato raso marmorizado                                   | Unid. |
| 2 |    | <i>Souplat</i> de vidro                                  | Unid. |
| 3 |   | Taça para água 550 ml                                    | Unid. |
| 4 |  | Taça para vinho 450 ml                                   | Unid. |
| 5 |  | Faca de mesa dourada                                     | Unid. |
| 6 |  | Garfo de mesa dourado                                    | Unid. |
| 7 |  | Taça para Champagne 210 ml                               | Unid. |
| 8 |  | Guardanapo de 180 fios medindo 38 cm x 38 cm em algodão. | Unid. |



|    |  |   |       |
|----|--|---|-------|
| 9  |   | Porta guardanapo  | Unid. |
| 10 |   | Cadeira Tiffany cristal<br>Dimensões: A92 P40<br>L41cm<br>Material: Policarbonato<br>Suporta 180 Kg / Empilha<br>7 Unidades<br>Almofadas: Espuma<br>revestida em Oxford com<br>velcro para prender. | Unid. |
| 11 |  | Toalhas de mesa em tecido<br>oxford branca medindo 1,5<br>m x 1,5 m   | Unid. |



**LEGISPAD**  
Sistema de Processo  
Administrativo Digital

Documento assinado eletronicamente por **THALES EFIGENIO DA SILVA CARVALHO**, em 02/08/2024, às 10:12.

---



**LEGISPAD**  
Sistema de Processo  
Administrativo Digital

Documento assinado eletronicamente por **SUZAN BEZERRA DANTAS MONTENEGRO**, em 02/08/2024, às 10:13.

---



**LEGISPAD**  
Sistema de Processo  
Administrativo Digital

Documento assinado eletronicamente por **ALISSON ALVES RIBEIRO**, em 02/08/2024, às 10:15.

---



**LEGISPAD**  
Sistema de Processo  
Administrativo Digital

Documento assinado eletronicamente por **RAPHAELE DAS DORES SILVA BRITES**, em 02/08/2024, às 10:25.

---



**LEGISPAD**  
Sistema de Processo  
Administrativo Digital

Documento assinado eletronicamente por **BARBARA RASHMA CAVALCANTI DE FRANCA**, em 02/08/2024, às 12:58.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida em <https://legispad.al.rn.leg.br/publico/autenticacao-documento>, informando o identificador do documento **86731** e o código de acesso **B4B02DE8**



---

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

---

### **1. INFORMAÇÕES BÁSICAS (OBRIGATÓRIO) (ANEXO IV, ART. 4º, I)**

1.1. Este documento apresenta o estudo técnico preliminar, que constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação e serve essencialmente para assegurar a viabilidade técnica da contratação e embasar o termo de referência. Além disso, para sua consecução deve-se examinar os normativos que disciplinam os objetos que serão contratados, bem como, deve ser feita uma análise da contratação anterior, ou série histórica, se houver, para que se identifiquem as inconsistências ocorridas durante o processo de contratação e a execução do objeto, com a finalidade de prevenir que ocorram novamente.

### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO) (ANEXO IV, ART. 4º, II)**

2.1. A necessidade de fornecimento de Coffee Break e Buffet (almoço e jantar) existe, uma vez que é costume desta Assembleia a realização de eventos, treinamentos e reuniões em períodos extensivos, os quais é comum haver intervalos com a oferta de lanches, café e refeições (almoço e jantar), sendo um dos fatores de sucesso, vez que a capacidade de aprendizado e atenção dos participantes é substancialmente afetada por longas horas seguidas de exposição. Além disso, a pausa para o lanche é considerada uma forma eficaz de melhor absorção das informações ministradas, pois ajudam a potencializar a memória.

2.2. Além disso, é importante mencionar que a assembleia legislativa por meio de seu programa qualidade de vida no trabalho é responsável pela elaboração de vários eventos, a exemplo da Corrida do Servidor e Abril Verde, em que há o fornecimento de kits saudáveis e alimentação para os participantes.

### **3. ÁREA REQUISITANTE (DISPENSÁVEL COM JUSTIFICATIVA) (ANEXO IV, ART. 4º, III)**

3.1. Coordenadoria de Relações Públicas.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (DISPENSÁVEL COM JUSTIFICATIVA) (ANEXO IV, ART. 4º, IV)**



- 4.1. A aquisição Coffee Break e Buffet (almoço e jantar) ocorrerá sob demanda, através de Ata de Registro de Preços, considerando a necessidade de cada produto nos diversos setores administrativos.
- 4.2. A validade da Ata da Registro de Preços decorrente do processo de contratação terá vigência de 1 (um) ano, admitida a prorrogação por igual período, conforme disposto no Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.3. O fornecimento será efetuado de forma parcelada, no prazo, quantidade, local e horário especificado pela contratante.
- 4.4. O fornecedor deve ter sua capacidade técnica reconhecida.
- 4.5. O fornecedor deverá ter ciência de que as entregas dos produtos podem ocorrer também no interior do Estado do Rio Grande do Norte.
- 4.6. A entrega do objeto poderá ocorrer em quaisquer dias da semana, nos períodos matutino, vespertino e/ou noturno, podendo também ocorrer aos sábados, domingos e feriados, conforme solicitação pela Divisão de Cerimonial e Qualidade de vida do trabalho/COGEP);
- 4.7. Cabe à Contratada custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, responsabilizando-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela Contratante.
- 4.8. As refeições a serem fornecidas e/ou servidas devem ser preparadas com gêneros de primeira qualidade, com ótima apresentação e sabor agradável, dentro das exigências de higiene e técnicas culinárias, de acordo com os cardápios próprios.
- 4.9. A Contratada deverá manter controle de qualidade e absoluta higiene no preparo, manipulação, armazenamento e transporte dos alimentos, bebidas e demais itens em observância legislação pertinente.
- 4.10. A Contratada deverá possuir todo o material de apoio necessário a atender à solicitação, tais como: pratos em porcelana, talheres em inox, copos, taças, xícaras, pires, jarras, travessas e bandejas para servir, *réchauds*, *souplast*, molheiras, guardanapos de papel (30x30cm) e de pano (40x40cm), toalhas de mesa, cobre manchas e demais itens de cutelaria, além de pessoal de apoio (garçom e equipe de cozinha, quando necessário).

## **5. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO PARA ATENDIMENTO À DEMANDA E AVALIAÇÃO CIRCUNSTANCIADA DE CADA UMA DELAS (OBRIGATÓRIO) (ANEXO IV, ART. 4º, V)**

- 5.1. Solução 01: Aquisição dos gêneros alimentícios e utensílios necessários, para o quadro funcional da Casa prepare as refeições e realize a organização;
- 5.2. Solução 02: Contratação de empresa especializada, por meio de Sistema de Registro de preços, para a prestação do serviço, conforme a efetiva necessidade da Administração;



5.3. A solução 01 é inviável, uma vez que Casa não dispõe em seu quadro funcional de servidores capacitados ao preparo de alimentação, nem possui estrutura física de cozinha adequada para este fim;

5.4. A solução 02 é viável e vantajosa para a Administração, haja vista que o particular contratado dispõe de todo o conhecimento técnico e experiência necessários para elaboração das refeições. Cumpre ressaltar que, diante da adoção do Sistema de Registro de Preços, possíveis equívocos relacionados aos quantitativo não representam risco de danos ao erário, uma vez que a solicitação se dará conforme a necessidade da Casa.

## **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA, INCLUSIVE AS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO (OBRIGATÓRIO) (ANEXO IV, ART. 4º, VI)**

6.1. Registro de Preços para Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Refeições - *Coffee Break* e *Buffet* (Almoço e Jantar) para Reunião/Recepção, visando atender às necessidades da Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte, conforme as especificações e condições estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar.

6.2. Os serviços deverão obedecer aos cardápios estabelecidos pela Contratante e primar pela qualidade dos produtos que atenderão aos membros, servidores, autoridades e convidados sempre respeitando as determinações de higiene estabelecidas pela vigilância sanitária e demais órgãos.

6.3. Os serviços deverão ser prestados na data, horário e local definidos pela Contratante que comunicará a Contratada com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos, ressalvados os casos emergenciais, em que a comunicação ocorrerá com antecedência de 3 (três) dias corridos.

6.4. Os serviços serão acompanhados por garçons na proporção de 1 (um) para cada grupo de 20 (vinte) pessoas. Esse quantitativo poderá ser alterado a qualquer momento mediante autorização/solicitação da Contratante, para que não haja prejuízos na qualidade dos serviços prestados.

6.5. A contratada deverá possuir veículo utilitário próprio para transporte dos produtos a serem servidos no evento.

6.6. Caso os produtos não estejam de acordo com o solicitado e a entrega for rejeitada pelo fiscal de contrato, a substituição destes deverá ser feita no prazo improrrogável de até 01 (uma) hora antes do evento.

## **7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO) (ANEXO IV, ART. 4º, VII)**



| Lotes  | Itens | Relação dos Serviços<br>(A descrição detalhada dos itens encontra-se no ANEXO I deste estudo)  | Unidade de Medida | Quantidade Máxima Estimada |
|--------|-------|--|-------------------|----------------------------|
| Lote 1 | 1     | COFFEE BREAK - TIPO 1. Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: devem ser ofertadas opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose</b> .  | Por pessoa        | 1500                       |
|        | 2     | COFFEE BREAK - TIPO 2. Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: devem ser ofertadas opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose</b> .  | Por pessoa        | 1000                       |
|        | 3     | COFFEE BREAK - TIPO 3. Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: devem ser ofertadas opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose</b> .  | Por pessoa        | 2000                       |
|        | 4     | <b>KIT SAUDÁVEL</b>  | Por pessoa        | 1000                       |
| Lote 2 | 5     | <b>ALMOÇO</b> – <b>CARDÁPIO REGIONAL TIPO I</b> (BUFFET). Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> .      | Por pessoa        | 400                        |
|        | 6     | <b>JANTAR</b> – <b>CARDÁPIO REGIONAL TIPO I</b> (BUFFET). Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> .      | Por pessoa        | 400                        |
|        | 7     | <b>ALMOÇO</b> – <b>CARDÁPIO INTERNACIONAL TIPO I</b> (BUFFET). Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> . | Por pessoa        | 200                        |
|        | 8     | <b>JANTAR</b> – <b>CARDÁPIO INTERNACIONAL TIPO I</b> (BUFFET). Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> . | Por pessoa        | 200                        |



|    |  |            |     |
|----|--|------------|-----|
| 9  | <b>ALMOÇO – CARDÁPIO INTERNACIONAL TIPO I (BUFFET).</b> Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e cutelaria <b><u>(COM CUTELARIA ESPECÍFICA CONFORME ANEXO II)</u></b> . Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> .  | Por pessoa | 300 |
| 10 | <b>JANTAR – CARDÁPIO INTERNACIONAL TIPO I (BUFFET).</b> Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e cutelaria. <b><u>(COM CUTELARIA ESPECÍFICA CONFORME ANEXO II)</u></b> . Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> . | Por pessoa | 300 |

Essas quantidades são estimadas em função do consumo anterior e do provável aumento da utilização. Destaque-se que, diante da adoção de sistema de registro de preço, possíveis equívocos não oferecem risco de tornar a contratação antieconômica, haja vista que os itens serão solicitados conforme efetiva necessidade da Administração.

#### **8. PROJEÇÃO APROXIMADA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO) (ANEXO IV, ART. 4º, VIII)**

8.1. A projeção do valor da contratação foi realizada conforme disposto no Ato da Mesa Nº 2531. Assim, os valores foram extraídos de preços públicos e de sítios eletrônicos especializados.

8.2.

|   | <b>Relação dos Serviços</b><br><b>(A descrição detalhada dos itens encontra-se no ANEXO I desse processo)</b> | <b>Quant.</b> | <b>Valor Unit. (R\$)</b> | <b>Valor Total (R\$)</b> | <b>Fonte</b>                  |
|---|---|---------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | COFFEE BREAK - TIPO 1. Inclui serviços: garçom e cutelaria.   | 1500          | 62,50                    | 93.750,00                | Ata 83/2022<br>Pregão 34/2022 |



|   |   |      |        |            |  |
|---|---|------|--------|------------|--|
| 2 | COFFEE BREAK - TIPO 2. Inclui serviços: garçom e cutelaria.   | 1000 | 62,00  | 62.000,00  | Ata 83/2022<br>Pregão 34/2022  |
| 3 | COFFEE BREAK - TIPO 3. Inclui serviços: garçom e cutelaria.   | 2000 | 72,00  | 144.000,00 | Ata 83/2022<br>Pregão 34/2022  |
| 4 | <b>ALMOÇO – CARDÁPIO REGIONAL TIPO I (BUFFET).</b> Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>cutelaria comum.</b>  | 400  | 92,00  | 36.800,00  | Ata 83/2022<br>Pregão 34/2022  |
| 5 | <b>JANTAR – CARDÁPIO REGIONAL TIPO I (BUFFET).</b> Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>cutelaria comum.</b>  | 400  | 79,00  | 31.600,00  | Contrato 152/2019<br>Processo 2.866/2019   |
| 6 | <b>ALMOÇO – CARDÁPIO INTERNACIONAL TIPO I (BUFFET).</b> Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>cutelaria comum.</b>                                       | 200  | 99,51  | 19.902,00  | Alfinin Serviços de Alimentação para eventos e recepção - BUFE LTDA                    |
| 7 | <b>JANTAR – CARDÁPIO INTERNACIONAL TIPO I (BUFFET).</b> Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>cutelaria comum.</b>                                       | 200  | 111,00 | 22.200,00  | Ata 83/2022<br>Pregão 34/2022  |
| 8 | <b>ALMOÇO – CARDÁPIO INTERNACIONAL TIPO I (BUFFET).</b> Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e cutelaria <b>(com cutelaria especial conforme anexo II.)</b>  | 300  | 143,01 | 42.903,00  | Alfinin Serviços de Alimentação para eventos e recepção - BUFE LTDA<br><br>+ Bamboo&Co |
| 9 | <b>JANTAR – CARDÁPIO INTERNACIONAL TIPO I (BUFFET).</b> Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e cutelaria. <b>(com cutelaria especial conforme anexo II.)</b> | 300  | 154,50 | 46.350,00  | Ata 83/2022<br>Pregão 34/2022<br><br>+ Bamboo&Co                                       |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|                            |                     |             |           |                   |                           |
|----------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------|---------------------------|
| <b>10</b>                  | <b>KIT SAUDÁVEL</b> | <b>1000</b> | <b>38</b> | <b>38.000,00</b>  | Orçamento PJ<br>Refeições |
| <b>ESTIMATIVA DE CUSTO</b> |                     |             |           | <b>537.505,00</b> |                           |

Fornecedor: PJ Refeições Coletivas Ltda EPP  
 CNPJ/CPF: 01.611.866/0001-00 Inscrição Estadual: 200774123  
 Endereço: Rua Dr João Francisco de Oliveira, 32, CS B – Dix – Sept Rosado  
 CEP: 59.052-140 Cidade: Natal Estado: RN  
 E-mail: licitacoes@pjrefeicoes.com.br  
 Telefone: (84) 2226-1972 Fax:  
 Banco: Banco do Brasil Agência: 2870-3 C/C: 25.873-3  
 Validade da Proposta: 60 (sessenta) Dias  
 Resp. para Assinatura de Contratos e Ata: Paulo Sérgio da Trindade, casado, empresário, RG.: 887.729-SSP/RN CPF.: 567.279.844-68 Endereço: Rua madre Tereza de Calcutá, 2000 Casa 102, Nova Parnamirim, Parnamirim /RN, CEP: 59.151-180

**PROPOSTA DE PREÇO**

Segue proposta comercial eventual fornecimento de refeições preparadas, sob a forma de kit lanches, para atender no evento a ser realizado, na cidade de Natal - RN, em conformidade com as especificações, unidades e quantidades, constantes no cardápio abaixo.

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UND | QUANT. | VLR UNIT (R\$) | VLR TOTAL (R\$) |
|------|---|-----|--------|----------------|-----------------|
| 01   | <p><b>KITS COMPOSTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SUCO EM GARAFINHAS 300ML (UVA OU ABACAXI COM HORTELÃ)</li> <li>➤ SALADA DE FRUTAS 200ML (LARANJA, MORANGO, KIWI, MANGA, UVA)</li> <li>➤ SANDUICHE NATURAL (PEITO DE PERU OU CREME DE FRANGO)</li> <li>➤ BOLO DE BANANA COM AVEIA OU AMEIXA</li> <li>➤ BARRA DE CEREAL (CHOCOLATE COM OLEAGINOSAS OU BANANA COM CHOCOLATE)</li> </ul> <p>Embalagem que acondicione todos os itens do kit + guardanapo embalado individualmente e colher para a salada, também embalada, podendo ser junto ao guardanapo.</p> | UND | 80     | 38,00          | 3.040,00        |

• Declaramos que os valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

PRAZO DE ENTREGA: Imediato (a partir da Ordem de Serviço)

NATAL-RN, 05 de março 2024.

  
 PJ REFEIÇÕES COLETIVAS LTDA  
 CNPJ nº 01.611.866/0001-00  
 Paulo Sérgio da Trindade  
 Diretor Geral  
 CPF: 567.279.844-68

**PI REFEIÇÕES**

Rua Dr. João Francisco de Oliveira, nº 32 CS-B,  
 Dix Sept Rosado, Natal-RN, 59052-140  
 www.pjrefeicoes.com.br - Tel: (84) 2226.1972



**9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO) (ANEXO IV, ART. 4º, IX)**

9.1. O objeto da contratação será parcelado em lotes, conforme detalhado neste estudo, em busca da ampliação da competição de mercado. Já os itens inseridos em cada lote não serão parcelados pela padronização e harmonização dos cardápios e serviços de: **Coffe Break; Almoço e Jantar.**

**10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES (DISPENSÁVEL COM JUSTIFICATIVA) (ANEXO IV, ART. 4º, X)**

10.1. É importante a contratação de empresa para fornecimentos de estruturas para realização de eventos, a exemplo: tendas, cadeiras, mesas etc.

**11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (DISPENSÁVEL COM JUSTIFICATIVA) (ANEXO IV, ART. 4º, XI)**

11.1. A presente contratação está prevista no PCA (Plano de Contratações Anual) enviado por esta Divisão de Cerimonial à Coordenadoria de Compras e Patrimônio no ano de 2023.

**12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO (DISPENSÁVEL COM JUSTIFICATIVA) (ANEXO IV, ART. 4º, XII)**

12.1. Quando a Assembleia do Rio Grande do Norte realiza eventos, treinamentos e reuniões em períodos extensivos, os quais é comum haver intervalos com a oferta de lanches, café e refeições (almoço e jantar), sendo um dos fatores de sucesso, vez que a capacidade de aprendizado e atenção dos participantes é substancialmente afetada por longas horas seguidas de exposição. Além disso, a pausa para o lanche é considerada uma forma eficaz de melhor absorção.

**13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO E À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL (DISPENSÁVEL COM JUSTIFICATIVA) (ANEXO IV, ART. 4º, XIII)**

13.1. Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias a serem adotadas pela Administração, pois trata-se de aquisição por demanda.



**14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (NEGATIVOS OU POSITIVOS) E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL (DISPENSÁVEL COM JUSTIFICATIVA) (ANEXO IV, ART. 4º, XIV)**

14.1. A empresa deverá possuir a licenças ambientais condizentes com a sua atividade produtiva e estar em dia com as respectivas licenças.

14.2. Os resíduos decorrentes da fabricação dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada. Caberá ao contratado proceder à separação seletiva dos resíduos produzidos, recolhimento e armazenamento em recipientes adequados até sua retirada, de acordo com o disposto na legislação municipal.

14.3. A Contratada deverá orientar seus empregados sobre:

14.3.1. uso e consumo consciente e racional da energia elétrica e água; minimização da geração de resíduos;

14.3.2. separação seletiva dos resíduos sólidos gerados;

14.4. Os serviços prestados pela empresa contratada deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental.

14.5. Os utensílios devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

14.6. Espera-se, ainda, que o fornecedor desenvolva o serviço atentando para as práticas de sustentabilidade, evitando o uso demasiado de descartáveis, optando, sempre que possível, pelo uso de louças.

14.7. A Contratada deverá colaborar com a coleta seletiva para reciclagem, obedecendo as orientações da Comissão da Coleta Seletiva da Contratante, com vistas à separação dos materiais recicláveis do lixo orgânico, que deverá ser coletado separadamente.

**15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA - (OBRIGATÓRIO) (ANEXO IV, ART. 4º, XIV)**

15.1. Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, e considerando que o fornecimento do material é essencial à continuidade da prestação dos serviços do Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte, a equipe de planejamento considera viável a realização de contratação da Solução 02.

**16. JUSTIFICATIVA PARA DISPENSA DA DIVULGAÇÃO DA IRP**



16.1. A Intenção de Registro de Preços-IRP caracteriza-se como procedimento público prévio destinado a possibilitar a participação de outros órgãos ou entidades na formação de um registro de preço, conforme disposto no art. 2º, VII, do Ato da Mesa nº 2532/2023.

16.2. Entretanto, o art. 14, do referido Ato, prevê que a IRP poderá ser dispensada, desde que de forma justificada; devendo a justificativa, para tanto, constar dos autos do processo administrativo.

16.3. No caso dos autos, a partir da análise do objeto da contratação pretendida, a divulgação da IRP pode resultar na participação de considerável quantidade de órgãos interessados, o que geraria uma grande demanda administrativa para esta Casa.

16.4. Isso porque, cada entidade que manifestar interesse deverá minimamente encaminhar seu próprio ETP, o seu Termo de Referência, contendo as especificações do objeto, as quantidades e local de entrega, e que deverá estar aprovado pela autoridade competente, a sua análise de risco, e sua própria pesquisa de mercado.

16.5. Ou seja, a instrumentalização processual de uma IRP impõe a ALRN a disponibilização de corpo técnico suficiente para analisar a viabilidade dos documentos preliminares enviados pela entidade aderente; inclusive se as especificações técnicas são semelhantes àquela programadas pela ALRN, e posteriormente gerenciar as Atas de Registro de Preços, dada a qualidade de órgão gerenciador.

16.6. Ademais, há necessidade de realização e conclusão célere do procedimento licitatório, o que seria impossível caso houvesse a divulgação da IRP, diante da possibilidade de ingresso de outros órgãos da administração pública, o que não é viável.

16.7. É preciso ressaltar que a Assembleia Legislativa do RN tem uma estrutura administrativa diminuta, centralizada e atribuições limitadas, sendo, portanto, pensada e planejada para atender suas próprias demandas. Em virtude disso, é certo que a ALRN tem um corpo técnico capaz, mas não em quantidade apropriada para suportar de forma responsável os encargos oriundos do processamento de uma IRP.

16.8. Pelas razões postas, em obediência ao comando inserido no art. 14, do Ato da Mesa nº 2532/2023, serve a presente para justificar a dispensa da divulgação da IRP.

#### ANEXO I - DESCRIÇÃO DO CARDÁPIO

| ITEM | DENOMINAÇÃO            | DESCRIÇÃO   | UNID       | QUANT.             |
|------|------------------------|---|------------|--------------------|
| 1    | COFFEE BREAK - TIPO 1. | Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM.</b><br>Obs.: devem ser ofertados opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose.</b> | Por pessoa | 1500<br>(dois mil) |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p><b>1)</b> - Salada de frutas com a opção de calda de leite condensado, servido à parte;</p> <p><b>2)</b> - 2 (dois) tipos de sanduíches. (opção a escolher: integral com ricota, pão preto com peito de peru, pão sírio com tomate seco, croissant recheado, pão de queijo com frango);</p> <p><b>3)</b> - 2 (dois) tipos de bolos. (opções a escolher: laranja, banana, chocolate, mesclado, goiaba, doce de leite);</p> <p><b>4)</b> - 2 (dois) tipos de salgados. (opções a escolher: miniquice de frango, bacalhau, carne de sol, queijo e presunto, queijo com salame, 4 queijos, folhados, croissant, romeu e julieta e calabresa);</p> <p><b>5)</b> - Biscoitos: nata, goiaba, integral salgado e queijo;</p> <p><b>6)</b> - Mini cachorro-quente;</p> <p><b>7)</b> - Salgadinhos simples: coxinhas de frango, empadas de camarão e pastel de carne.</p> <p><b>8)</b> - Bebidas: 02 (dois) tipos de suco de polpas frutas; 02 (dois) tipos de refrigerantes a ser escolhido (coca-gola, Guaraná, fanta-laranja, fanta-uva); 02 (dois) tipos de refrigerantes diet (coca-cola e guaraná); água mineral com e sem gás; café sem açúcar; café com açúcar. À escolha da CONTRATANTE, poderá ser solicitado refrigerante em lata.</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|



|   |                       |  |            |      |
|---|-----------------------|--|------------|------|
|   |                       |  |            |      |
| 2 | COFFEE BREAK - TIPO 2 | <p>Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM.</b></p> <p>Obs.: devem ser ofertados opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose.</b></p> <p>1) - 2 (dois) tipos de frutas frescas da estação: lavadas, descascadas e fatiadas;</p> <p>2) - 3 (três) tipos de sanduiches. (opção a escolher: integral com ricota, pão preto com peito de peru, pão sírio com tomate seco, croissant recheado, pão de queijo com frango);</p> <p>3) - 3 (três) tipos de bolos. (opções a escolher: laranja, banana, chocolate, mesclado, goiaba, doce de leite);</p> <p>4) - 3 (três) tipos de salgados. (opções a escolher: miniquiche de frango, bacalhau, carne de sol, queijo e presunto, queijo com salame, 4 queijos, folhados, croissant, romeu e julieta e calabresa);</p> <p>5) - 2 (dois) tipos de minipães variados. (opções a escolher: francês, integral, croissant, torrada);</p> <p>6) - Mini cachorro-quente;</p> <p>7) - Salgadinhos simples: coxinhas de frango, empadas de camarão e pastel de carne.</p> | Por pessoa | 1000 |



|   |                       |   |            |      |
|---|-----------------------|---|------------|------|
|   |                       | <p><b>8)</b> - Bebidas: 02 (dois) tipos de suco de polpas frutas; 03 (três) tipos de refrigerantes a ser escolhido (coca-cola, guaraná, fanta-laranja, fanta-uva); 02 (dois) tipos de refrigerantes diet (coca-cola e guaraná); água mineral com e sem gás; café sem açúcar; café com açúcar. À escolha da CONTRATANTE, poderá ser solicitado refrigerante em lata.</p>   |            |      |
| 3 | COFFEE BREAK - TIPO 3 | <p>Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM.</b></p> <p>Obs.: devem ser ofertados opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose.</b></p> <p><b>1)</b> - 3 (três) tipos de frutas frescas da estação: lavadas, descascadas e fatiadas;</p> <p><b>2)</b> - 4 (quatro) tipos de sanduiches. (opção a escolher: integral com ricota, pão preto com peito de peru, pão sírio com tomate seco, croissant recheado, pão de queijo com frango);</p> <p><b>3)</b> - 4 (quatro) tipos de bolos. (opções a escolher: laranja, banana, chocolate, mesclado, goiaba, doce de leite);</p> <p><b>4)</b> - 4 (quatro) tipos de salgados. (opções a escolher: mini-quiche de frango, bacalhau, carne de sol, queijo e presunto, queijo com salame, 4 queijos, folhados, croissant, romeu e julieta e calabresa);</p> | Por pessoa | 2000 |



|   |              |  |            |      |
|---|--------------|--|------------|------|
|   |              | <p>5) - 02 (dois) tipos de minipães variados: francês, integral, croissant, torrada;</p> <p>6) - Mini cachorro-quente;</p> <p>7) - Salgadinhos simples: coxinhas de frango, empadas de camarão e pastel de carne.</p> <p>8) - Tábua de queijos e frios variados, mínimo de 03 (três) tipos de queijos e 03 (três) tipos de frios;</p> <p>9) - Petit fours variados;</p> <p>10) - Finger foods (mini salada caprese, escondidinho de camarão, carne de sol à potiguar, dadinhos de tapioca com mel de engenho);</p> <p>11) - Bebidas: 03 (três) tipos de suco de polpas frutas; 03 (três) tipos de refrigerantes a ser escolhido (coca-cola, guaraná, fanta laranja, fanta uva); 02 (dois) tipos de refrigerantes diet (coca-cola e guaraná); água mineral com e sem gás; café sem açúcar; café com açúcar. À escolha da CONTRATANTE, poderá ser solicitado refrigerante em lata.</p> |            |      |
| 4 | KIT SAUDÁVEL | <p>1) 2 (dois) tipos de suco em garrafinhas 300ML (opção a escolher: uva, abacaxi com hortelã, acerola, cajá);</p> <p>2) Salada de frutas 200ml (que incluam ainda: laranja, morango, kiwi, manga, uva);</p>   | Por pessoa | 1000 |



|   |   |   |               |     |
|---|---|---|---------------|-----|
|   |   | <p>3) Saquinhos com mínimo de 20g de granola;</p> <p>4) Saquinhos com mínimo de 20g de leite condensado ou mel;</p> <p>5) 2 (dois) tipos de Sanduíche natural (opções a escolher: peito de peru, pão preto com ricota ou creme de frango);</p> <p>6) 2 (dois) tipos de bolos (opções a escolher: banana com aveia, ameixa, laranja)</p> <p>7) 2 (dois) tipos de barra de cereal (opções a escolher: chocolate com oleaginosas, banana com chocolate, frutas vermelhas);</p> <p>8) O kit deve vir em embalagem que acondicione todos os itens do kit + guardanapo embalado individualmente e colher para a salada, também embalada, podendo ser junto ao guardanapo.</p> |               |     |
| 5 | <p><b>ALMOÇO –<br/>CARDÁPIO<br/>REGIONAL TIPO I<br/>(BUFFET).</b></p> | <p>Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b><u>CUTELARIA COMUM</u></b>.</p> <p>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b>.</p> <p>Com 4 (quatro) horas de serviço. Composto por:</p> <p>1) - Salada (escolher 2 opções): primavera (vegetais da estação crus e cozidos), verde com frutas e queijos, de legumes da estação cozidos com molho a parte</p>  | Por<br>pessoa | 400 |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>(iogurte, mostarda e mel, <i>ceaser</i>, italiano, de ervas, rosé), à jardineira (alface americana, cenoura crua ralada, tomate, pepino, pimentão, milho verde, ervilha), tropical (alface americana, tomates, rabanete, tomates cereja, pepino, cenoura, pimentão colorido, brócolis, couve-flor, mussarela em cubos, presunto em cubos, palmito, figo, pêssigo e abacaxi em conserva), salpicão de frango (frango desfiado, batata palha, mussarela em cubos, presunto em cubos, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface e limão), de batatas (batatas cozidas salteadas na manteiga, salsinha, cheiro verde, azeitonas verdes ou pretas, cebola, alface, azeite, maionese e iogurte);</p> <p><b>2)</b> - Acompanhamentos (escolher 3 opções): arroz de leite, arroz integral com brócolis, arroz à grega, arroz branco, feijão verde, feijão preto, feijão enfarofado, batatas gratinadas, batatas <i>souté</i>, batata frita, purê de batatas, purê de queijo, tomates recheados com ricota e assados, farofa d'água, farofa com bacon, farofa tradicional, espaguete ou penne ao molho (sugo, bolonhesa, carbonara, de queijo, branco), macaxeira cozida ou frita, batata doce cozida, dadinhos de tapioca e queijo com molho agri-doce;</p> <p><b>3)</b> - Carne (escolher 2 opções): carneiro torrado, carne de sol na</p> |  |
|--|--|--|



|   |  |   |               |     |
|---|--|---|---------------|-----|
|   |  | <p>nata, carne de sol acebolada, filé à parmegiana, escondidinho de carne, paçoca;</p> <p>4) - Ave (escolher 1 opção): galinha caipira torrada (completa), peito de frango empanado, galinha a cabidela, strogonoff de frango;</p> <p>5) - Peixe ou Frutos do Mar (escolher 1 opção): moqueca de peixe, peixe inteiro assado, bobó de camarão, camarão à grega;</p> <p>6) - Sobremesa (escolher 2 opções): pudim de leite, cocada, doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), cartola.</p> <p>7) - Frutas frescas inteiras e fatiadas (da estação);</p> <p>8) - Bebidas: suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e diet), água mineral com e sem gás, café, café expresso, chocolate quente, chá quente ou gelado. Açúcar e adoçante sucralose em sachê. A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.</p> |               |     |
| 6 | JANTAR –<br>CARDÁPIO<br>REGIONAL TIPO I<br>(BUFFET). | <p>Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM</b>.</p> <p>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b>.</p> <p>Com 4 (quatro) horas de serviço.<br/>Composto por:</p>   | Por<br>pessoa | 400 |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p><b>1)</b> - Entradas (2 opções): salada de frios, salada verde com frutas e queijos, salada de legumes da estação cozidos com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, ceaser, italiano, rosé), mini canapé de frango, mini quiche de palmito e queijo, mini escondidinho de carne de sol, ovo pochê, tapioca recheada com carne de sol desfiada e queijo coalho, dadinhos de tapioca e queijo com molho agridoce, tomates recheados com ricota e assados;</p> <p><b>2)</b> - Acompanhamentos (3 opções): legumes grelhados, cuscuz temperado, macaxeira cozida ou frita, batata doce cozida, arroz de leite, arroz branco, arroz à grega, arroz integral com brócolis, feijão verde, batatas souté, batata frita, purê de batatas, purê de queijo, farofa d'água, farofa tradicional, espaguete ou penne ao molho (sugo, bolonhesa, carbonara, branco);</p> <p><b>3)</b> - Proteínas (2 opções): carneiro torrado, carne de sol na nata, carne de sol acebolada, filé à parmegiana, paçoca, galinha caipira torrada, peito de frango empanado, galinha a cabidela, strogonoff de frango, filé de peixe branco grelhado, peixe inteiro assado, moqueca de peixe;</p> <p><b>4)</b> - Sobremesas (2 opções): pudim de leite, cocada, doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), cartola, frutas frescas (da estação);</p> |  |
|--|--|---|--|



|   |  |   |               |     |
|---|--|---|---------------|-----|
|   |  | <p>5) - Bebidas: suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e diet), água mineral com e sem gás, café. Açúcar e adoçante sucralose em sachê. A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.</p>  |               |     |
| 7 | <p><b>ALMOÇO –<br/>CARDÁPIO<br/>INTERNACIONAL<br/>TIPO I (BUFFET).</b></p> | <p><b>Inclui serviços:</b> garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM.</b></p> <p>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar.</b></p> <p>Com 4 (quatro) horas de serviço.<br/>Composto por:</p> <p><b>1) - Salada (escolher 2 opções):</b> primavera (vegetais da estação crus e cozidos), verde com frutas e queijos, de legumes da estação cozidos com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, <i>ceaser</i>, italiano, de ervas, <i>rosé</i>), à jardineira (alface americana, cenoura crua ralada, tomate, pepino, pimentão, milho verde, ervilha), tropical (alface americana, tomates, rabanete, tomates cereja, pepino, cenoura, pimentão colorido, brócolis, couve-flor, mussarela em cubos, presunto em cubos, palmito, figo, pêssigo e abacaxi em conserva), salpicão de frango (frango desfiado, batata palha, mussarela em cubos, presunto em cubos, cenoura crua e cozida, pimentão</p> | Por<br>pessoa | 200 |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>verde, alface e limão), de batatas (batatas cozidas salteadas na manteiga, salsinha, cheiro verde, azeitonas verdes ou pretas, cebola, alface, azeite, maionese e iogurte), <i>caponata</i> de berinjela;</p> <p><b>2)</b> - Acompanhamentos (escolher 3 opções): arroz branco, arroz integral com brócolis, arroz à grega, arroz à <i>piamontese</i>, feijão verde, feijão preto, batatas gratinadas, batatas <i>souté</i>, batata frita, purê de batatas, purê de queijo, tomates recheados com ricota e assados, farofa com bacon, farofa tradicional, espaguete, <i>fusilli</i> ou <i>penne</i> ao molho (sugo, bolonhesa, <i>carbonara</i>, de queijo, branco, <i>pesto</i>), quiche de palmito e queijo, quiche <i>caprese</i>;</p> <p><b>3)</b> - Carne (escolher 1 opção): carne de sol acebolada, filé à parmegiana, filé mignon ao molho madeira; cordeiro ao molho gorgonzola, filé mignon ao funghi, lombo suíno ao molho de laranja, costela suína ao molho <i>barbecue</i>, picanha na chapa, medalhão ao molho de queijo, maminha ao alho, manteiga e vinho;</p> <p><b>4)</b> - Ave (escolher 1 opção): frango recheado ao molho de vinho, frango xadrez, frango grelhado ao molho, strogonoff de frango, medalhão de frango com bacon;</p> <p><b>5)</b> - Peixe ou Frutos do Mar (escolher 1 opção): filé de peixe</p> |  |  |
|--|---|--|--|



|   |  |   |               |     |
|---|--|---|---------------|-----|
|   |  | <p>branco grelhado; moqueca de peixe, peixe inteiro assado, salmão ao forno com molho de maracujá, bacalhau à portuguesa, risoto de camarão com limão siciliano, bobó de camarão, camarão à grega, camarão internacional;</p> <p><b>6)</b> - Sobremesa (escolher 2 opções): pudim de leite, cocada americana, mousse (chocolate, maracujá, limão), doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), <i>cheesecake</i> (goiaba, frutas vermelhas), brigadeirão, torta (alemã, chocolate, limão);</p> <p><b>7)</b> - Frutas frescas inteiras e fatiadas (da estação);</p> <p><b>8)</b> - Bebidas: suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e diet), água mineral com e sem gás, café, café expresso, chocolate quente, chá quente ou gelado. Açúcar e adoçante sucralose em sachê.</p> <p>A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.</p> |               |     |
| 8 | <p><b>JANTAR –<br/>CARDÁPIO<br/>INTERNACIONAL<br/>TIPO I (BUFFET).</b></p> | <p>Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b><u>CUTELARIA COMUM</u></b>.</p> <p>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b>.</p> <p>Com 4 (quatro) horas de serviço.<br/>Composto por:</p>  | Por<br>pessoa | 200 |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><b>1)</b> - Entradas (2 opções): salada de frios, salada primavera com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, <i>ceaser</i>, italiano, de ervas, <i>rosé</i>), salada verde com frutas e queijos, salada tropical (alface americana, tomates, rabanete, tomates cereja, pepino, cenoura, pimentão colorido, brócolis, couve-flor, mussarela em cubos, presunto em cubos, palmito, figo, pêssigo e abacaxi em conserva), salpicão de frango (frango desfiado, batata palha, mussarela em cubos, presunto em cubos, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface e limão), mini quiche de palmito e queijo, mini quiche <i>caprese</i>, mini canapé de frango, <i>carpaccio</i> de carne, <i>bruschetta</i> italiana, tartar de salmão;</p> <p><b>2)</b> - Acompanhamentos (escolher 3 opções): arroz branco, arroz integral com brócolis, arroz à grega, arroz à <i>piamontese</i>, feijão verde, batatas gratinadas, batatas <i>souté</i>, batata frita, purê de batatas, purê de queijo, tomates recheados com ricota e assados, farofa com bacon, farofa tradicional, espaguete, <i>fusilli</i> ou <i>penne</i> ao molho (sugo, bolonhesa, <i>carbonara</i>, de queijo, branco, <i>pesto</i>);</p> <p><b>3)</b> - Proteínas (2 opções): carne de sol acebolada, filé à parmegiana, filé mignon ao molho madeira; cordeiro ao molho gorgonzola, lombo suíno ao molho de laranja, costela suína ao molho <i>barbecue</i>, picanha na chapa, medalhão ao</p> |  |
|--|--|--|



|   |  |   |               |     |
|---|--|---|---------------|-----|
|   |  | <p>molho de queijo, frango recheado ao molho de vinho, frango xadrez, frango grelhado ao molho, strogonoff de frango, medalhão de frango com bacon, filé de peixe branco grelhado; moqueca de peixe, peixe inteiro assado, salmão ao forno com molho de maracujá, bacalhau à portuguesa, camarão à grega, camarão internacional;</p> <p>4) - Sobremesas (2 opções): pudim de leite, cocada americana, mousse (chocolate, maracujá, limão), doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), <i>cheesecake</i> (goiaba, frutas vermelhas), brigadeirão, torta (alemã, chocolate, limão), frutas frescas (da estação);</p> <p>5) - Bebidas: suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e diet), água mineral com e sem gás, café. Açúcar e adoçante sucralose em sachê. A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.</p> |               |     |
| 9 | <p><b>ALMOÇO –<br/>CARDÁPIO<br/>INTERNACIONAL<br/>TIPO I (BUFFET).</b></p> | <p>Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e cutelaria <b><u>(COM CUTELARIA ESPECÍFICA CONFORME ANEXO II).</u></b></p> <p>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b>.</p> <p>Com 4 (quatro) horas de serviço. Composto por:</p> <p>1) - Salada (escolher 2 opções): primavera (vegetais da estação</p>  | Por<br>pessoa | 300 |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>crus e cozidos), verde com frutas e queijos, de legumes da estação cozidos com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, <i>ceaser</i>, italiano, de ervas, <i>rosé</i>), à jardineira (alface americana, cenoura crua ralada, tomate, pepino, pimentão, milho verde, ervilha), tropical (alface americana, tomates, rabanete, tomates cereja, pepino, cenoura, pimentão colorido, brócolis, couve-flor, mussarela em cubos, presunto em cubos, palmito, figo, pêssago e abacaxi em conserva), salpicão de frango (frango desfiado, batata palha, mussarela em cubos, presunto em cubos, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface e limão), de batatas (batatas cozidas salteadas na manteiga, salsinha, cheiro verde, azeitonas verdes ou pretas, cebola, alface, azeite, maionese e iogurte), <i>caponata</i> de berinjela;</p> <p>2) - Acompanhamentos (escolher 3 opções): arroz branco, arroz integral com brócolis, arroz à grega, arroz à <i>piamontese</i>, feijão verde, feijão preto, batatas gratinadas, batatas <i>souté</i>, batata frita, purê de batatas, purê de queijo, tomates recheados com ricota e assados, farofa com bacon, farofa tradicional, espaguete, <i>fusilli</i> ou <i>penne</i> ao molho (sugo, bolonhesa, <i>carbonara</i>, de queijo, branco, <i>pesto</i>), quiche de palmito e queijo, quiche <i>caprese</i>;</p> |  |
|--|--|--|--|



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><b>3)</b> - Carne (escolher 1 opção): carne de sol acebolada, filé à parmegiana, filé mignon ao molho madeira; cordeiro ao molho gorgonzola, filé mignon ao funghi, lombo suíno ao molho de laranja, costela suína ao molho <i>barbecue</i>, picanha na chapa, medalhão ao molho de queijo, maminha ao alho, manteiga e vinho;</p> <p><b>4)</b> - Ave (escolher 1 opção): frango recheado ao molho de vinho, frango xadrez, frango grelhado ao molho, strogonoff de frango, medalhão de frango com bacon;</p> <p><b>5)</b> - Peixe ou Frutos do Mar (escolher 1 opção): filé de peixe branco grelhado; moqueca de peixe, peixe inteiro assado, salmão ao forno com molho de maracujá, bacalhau à portuguesa, risoto de camarão com limão siciliano, bobó de camarão, camarão à grega, camarão internacional;</p> <p><b>6)</b> - Sobremesa (escolher 2 opções): pudim de leite, cocada americana, mousse (chocolate, maracujá, limão), doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), <i>cheesecake</i> (goiaba, frutas vermelhas), brigadeirão, torta (alemã, chocolate, limão);</p> <p><b>7)</b> - Frutas frescas inteiras e fatiadas (da estação);</p> <p><b>8)</b> - Bebidas: suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e diet), água</p> |  |
|--|---|--|



|    |  |   |               |     |
|----|--|---|---------------|-----|
|    |  | <p>mineral com e sem gás, café, café expresso, chocolate quente, chá quente ou gelado. Açúcar e adoçante sucralose em sachê.</p> <p>A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.</p>  |               |     |
| 10 | <p><b>JANTAR –<br/>CARDÁPIO<br/>INTERNACIONAL<br/>TIPO I (BUFFET).</b></p> | <p>Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e cutelaria. <b><u>(COM CUTELARIA ESPECÍFICA CONFORME ANEXO II)</u></b></p> <p>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b>.</p> <p>Com 4 (quatro) horas de serviço.<br/>Composto por:</p> <p><b>1) - Entradas (2 opções):</b> salada de frios, salada primavera com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, <i>ceaser</i>, italiano, de ervas, <i>rosé</i>), salada verde com frutas e queijos, salada tropical (alface americana, tomates, rabanete, tomates cereja, pepino, cenoura, pimentão colorido, brócolis, couve-flor, mussarela em cubos, presunto em cubos, palmito, figo, pêssego e abacaxi em conserva), salpicão de frango (frango desfiado, batata palha, mussarela em cubos, presunto em cubos, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface e limão), mini quiche de palmito e queijo, mini quiche <i>caprese</i>, mini canapé de frango, <i>carpaccio</i> de</p> | Por<br>pessoa | 300 |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>carne, <i>bruschetta</i> italiana, tartar de salmão;</p> <p><b>2)</b> - Acompanhamentos (escolher 3 opções): arroz branco, arroz integral com brócolis, arroz à grega, arroz à <i>piamontese</i>, feijão verde, batatas gratinadas, batatas <i>souté</i>, batata frita, purê de batatas, purê de queijo, tomates recheados com ricota e assados, farofa com bacon, farofa tradicional, espaguete, <i>fusilli</i> ou <i>penne</i> ao molho (sugo, bolonhesa, <i>carbonara</i>, de queijo, branco, <i>pesto</i>);</p> <p><b>3)</b> - Proteínas (2 opções): carne de sol acebolada, filé à parmegiana, filé mignon ao molho madeira; cordeiro ao molho gorgonzola, lombo suíno ao molho de laranja, costela suína ao molho <i>barbecue</i>, picanha na chapa, medalhão ao molho de queijo, frango recheado ao molho de vinho, frango xadrez, frango grelhado ao molho, strogonoff de frango, medalhão de frango com bacon, filé de peixe branco grelhado; moqueca de peixe, peixe inteiro assado, salmão ao forno com molho de maracujá, bacalhau à portuguesa, camarão à grega, camarão internacional;</p> <p><b>4)</b> - Sobremesas (2 opções): pudim de leite, cocada americana, mousse (chocolate, maracujá, limão), doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), <i>cheesecake</i> (goiaba, frutas vermelhas), brigadeirão,</p> |  |
|--|--|--|--|



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | torta (alemã, chocolate, limão),<br>frutas frescas (da estação);<br><br>5) - Bebidas: suco de frutas natural<br>da estação (escolher 2 opções),<br>refrigerante (normal e diet), água<br>mineral com e sem gás, café.<br>Açúcar e adoçante sucralose em<br>sachê. A Contratante poderá<br>solicitar refrigerante em lata. |  |  |
|--|--|---|--|--|

#### ANEXO II – CUTELARIA ESPECÍFICA

|   |   |                        |       |
|---|---|------------------------|-------|
| 1 |   | Prato raso marmorizado | Unid. |
| 2 |  | Souplat de vidro       | Unid. |
| 3 |  | Taça para água 550 ml  | Unid. |
| 4 |  | Taça para vinho 450 ml | Unid. |
| 5 |  | Faca de mesa dourada   | Unid. |



|    |   |  |       |
|----|---|--|-------|
| 6  |    | Garfo de mesa dourado  | Unid. |
| 7  |    | Taça para Champagne 210 ml   | Unid. |
| 8  |    | Guardanapo de 180 fios medindo 38cm 38 cm em algodão.  | Unid. |
| 9  |   | Porta guardanapo   | Unid. |
| 10 |  | Cadeira Tifany cristal<br>Dimensões: A92 P40 L41cm<br>Material: Policarbonato<br>Suporta 180 Kg / Empilha 7 Unidades<br>Almofadas: Espuma revestida em Oxford com velcro para prender. | Unid. |
| 11 |  | Toalhas de mesa em tecido oxford branca medindo 1,5m x 1,5m  | Unid. |



LEGISPAD  
Sistema de Processo  
Administrativo Digital

Documento assinado eletronicamente por **THALES EFIGENIO DA SILVA CARVALHO**, em 02/08/2024, às 10:12.

---



LEGISPAD  
Sistema de Processo  
Administrativo Digital

Documento assinado eletronicamente por **SUZAN BEZERRA DANTAS MONTENEGRO**, em 02/08/2024, às 10:13.

---



LEGISPAD  
Sistema de Processo  
Administrativo Digital

Documento assinado eletronicamente por **ALISSON ALVES RIBEIRO**, em 02/08/2024, às 10:15.

---



LEGISPAD  
Sistema de Processo  
Administrativo Digital

Documento assinado eletronicamente por **RAPHAELE DAS DORES SILVA BRITES**, em 02/08/2024, às 10:25.

---



LEGISPAD  
Sistema de Processo  
Administrativo Digital

Documento assinado eletronicamente por **BARBARA RASHMA CAVALCANTI DE FRANCA**, em 02/08/2024, às 12:58.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida em <https://legispad.al.rn.leg.br/publico/autenticacao-documento>, informando o identificador do documento **86730** e o código de acesso **ACE59173**



## ANÁLISE DE RISCOS

De acordo com o Art. 18, inciso X, da Lei nº 14.133 de 2021, apresenta-se a análise de riscos, baseada no Manual de Gestão de Riscos do Tribunal de Contas da União (TCU), de 2020.

Os riscos apresentados foram elencados em 4 (quatro) fases distintas: fase de planejamento da contratação, fase de seleção do contratada, fase de gestão de contrato e fase de execução do objeto.

### 1 – FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Risco 1.1: Deficiência na definição da demanda.</b>   |                      |
| <b>Probabilidade:</b> Baixa  | <b>Impacto:</b> Alto |
| <b>Dano potencial:</b> Contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições, Coffee Break e Buffet (Almoço e Jantar) com características incompatíveis com as necessidades da Administração e, assim, mostre-se incompatíveis com os objetivos propostos. |                      |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Risco 1.2: Não aprovação do Estudo Técnico Preliminar e Termo do Referência.</b>                                    |                       |
| <b>Probabilidade:</b> Baixa  | <b>Impacto:</b> Médio |
| <b>Dano potencial:</b> Atraso no processo de contratação e, conseqüentemente, atraso do prazo para execução do objeto. |                       |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Risco 1.3: Exigências desarrazoadas para habilitação do licitante.</b>  |                       |
| <b>Probabilidade:</b> Baixa  | <b>Impacto:</b> Médio |
| <b>Dano potencial:</b> Redução da competitividade; Afastamento de potenciais particulares interessados; Fracasso no processo de contratação. |                       |

### 2 - RISCOS - FASE DE SELEÇÃO DA CONTRATADA

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Risco 2.1: Deficiências no instrumento convocatório; critérios de julgamento, prazos e sanções, entre outros.</b>   |                       |
| <b>Probabilidade:</b> Médio  | <b>Impacto:</b> Médio |
| <b>Dano potencial:</b> Ausência de particulares potencialmente interessados. Insucesso do procedimento de contratação. |                       |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Risco 2.2: Falhas na divulgação do instrumento convocatório.</b>  |                       |
| <b>Probabilidade:</b> Médio  | <b>Impacto:</b> Médio |
| <b>Dano potencial:</b> Ausência de interessados, redução da competitividade do processo licitatório e potencial prejuízo econômico para a Administração, vez que pode impedir a apresentação de eventuais propostas mais vantajosas. |                       |

### 3 - RISCOS – GESTÃO DO CONTRATO

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Risco 3.1: Inércia frente a descumprimento de obrigações contratuais. Falha ou omissão no registro dos atos e fatos do contrato.</b> |                      |
| <b>Probabilidade:</b> Média   | <b>Impacto:</b> Alto |
| <b>Dano potencial:</b> Deficiência na execução do objeto. Prejuízos financeiros para a Administração.                                   |                      |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Risco 3.2: Comunicação ineficaz</b>  |                       |
| <b>Probabilidade:</b> Baixa   | <b>Impacto:</b> Médio |
| <b>Dano potencial:</b> Mal-entendidos e conflitos devido à falta de comunicação entre as partes interessadas. Não execução plena do objeto, nos termos do contrato firmado entre as partes. |                       |

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Risco 3.3: Descumprimento das condições de habilitação estabelecidas pela Administração.</b>  |                      |
| <b>Probabilidade:</b> Média  | <b>Impacto:</b> Alto |
| <b>Dano potencial:</b> Rescisão contratual, necessidade de novo procedimento licitatório e consequente atraso na execução e entrega do objeto. |                      |

### 4 – RISCOS – EXECUÇÃO DO OBJETO

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Risco 4.1: Atraso na entrega do objeto.</b>   |                      |
| <b>Probabilidade:</b> Média  | <b>Impacto:</b> Alto |
| <b>Dano potencial:</b> Indisponibilidade dos bens diante da concreta necessidade da Administração. |                      |

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Risco 4.2: Entrega do objeto com características incompatíveis com as especificações definidas.</b>   |                      |
| <b>Probabilidade:</b> Média  | <b>Impacto:</b> Alto |
| <b>Dano potencial:</b> Indisponibilidade do objeto no prazo pretendido pela administração. Contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições incapaz de atender aos objetivos propostos. |                      |



LEGISPAD  
Sistema de Processo  
Administrativo Digital

Documento assinado eletronicamente por **THALES EFIGENIO DA SILVA CARVALHO**, em 02/08/2024, às 10:12.

---



LEGISPAD  
Sistema de Processo  
Administrativo Digital

Documento assinado eletronicamente por **ALISSON ALVES RIBEIRO**, em 02/08/2024, às 10:15.

---



LEGISPAD  
Sistema de Processo  
Administrativo Digital

Documento assinado eletronicamente por **RAPHAELE DAS DORES SILVA BRITES**, em 02/08/2024, às 10:25.

---



LEGISPAD  
Sistema de Processo  
Administrativo Digital

Documento assinado eletronicamente por **BARBARA RASHMA CAVALCANTI DE FRANCA**, em 02/08/2024, às 12:58.

---



LEGISPAD  
Sistema de Processo  
Administrativo Digital

Documento assinado eletronicamente por **SUZAN BEZERRA DANTAS MONTENEGRO**, em 02/08/2024, às 13:01.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida em <https://legispad.al.rn.leg.br/publico/autenticacao-documento>, informando o identificador do documento **86732** e o código de acesso **4DD03052**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN

**DECLARAÇÃO DE PARENTESCO**  
(Usar papel timbrado da empresa)

PREGÃO Nº. xxxxxx – AL/RN

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço da empresa), por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que, no certame licitatório em epígrafe, atende ao art. 9º\*1, III, §§ 3º e 4º, da Lei 8.666/93, por:

1. Inexistir em sua composição integrantes com impedimento em participar em Licitações e Contratos Administrativos ou qualquer infringência aos princípios do *caput* DO Art. 37<sup>2</sup> da Constituição Federal de 1988;
2. Não possuir em seu quadro societário, ou funcional que detenha poder decisório (gerentes ou diretores), integrante que seja agente político do Poder Legislativo ou entidade contratante, ocupantes de cargos de Direção, Chefia ou responsável pela licitação;
3. Não possuir em seu quadro societário, ou funcional que detenha poder decisório (gerentes ou diretores), integrante que seja conjugue, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

( ) Os sócios desta empresa, bem como seus gerentes, diretores SÃO CÔNJUGES, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros vinculados a Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte, abaixo identificado(s):

Local e data,

---

Carimbo (ou nome legível) e assinatura  
Representante legal

*<sup>1</sup> Art. 9º Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:*

*(...) III - servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (...)*

*§ 3º Considera-se participação indireta, para fins do disposto neste artigo, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.*

*§ 4º O disposto no parágrafo anterior aplica-se aos membros da comissão de licitação.*

*<sup>2</sup> Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:*



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN

**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \*\*\*/2024**  
PREGÃO ELETRÔNICO nº \*\*\*/2024

Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte, com sede à Praça Sete de Setembro, S/N – Cidade Alta - Natal/RN, inscrita no CNPJ/MF, sob n.º 08.493.371/0001-64, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Presidente da Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte, Dep. Ezequiel Galvão Ferreira de Souza, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta capital, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, Processo Administrativo nº xxxxx, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Ato da Mesa n.º 2.532, de 21 de dezembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para Contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições, Coffee Break e Buffet (Almoço e Jantar), com serviços de apoio, visando atender às necessidades da Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte, constante no Termo de Referência, anexo I do Pregão Eletrônico nº \*\*\*/2024, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| <b>EMPRESA:</b> *****.               |               |        |                                |     |          |
|--------------------------------------|---------------|--------|--------------------------------|-----|----------|
| <b>CNPJ/MF:</b> **.***.*** /000*_*_* |               |        | <b>TEL:</b> (**) ****_*_****   |     |          |
| <b>ENDEREÇO:</b> *****               |               |        |                                |     |          |
| <b>E-MAIL:</b> *****                 |               |        |                                |     |          |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b> *****    |               |        |                                |     |          |
| <b>RG:</b> *****                     |               |        | <b>CPF/MF:</b> ***.***.***_*_* |     |          |
| ITEM ARP                             | ESPECIFICAÇÃO | MARCA* | UND                            | QTD | R\$ UNT. |
|                                      |               |        |                                |     |          |

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

- 3.1. O órgão gerenciador será a Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte.
- 3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

- 4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- 4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
  - 4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
  - 4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.
- 4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
  - 5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

- 5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
- 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item **Erro! Fonte de referência não encontrada.** somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no edital, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Ato da Mesa nº 2.532/2023.; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
**Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN**

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Ato da Mesa nº 2.532/2023.

## **9. DAS PENALIDADES**

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante ou não participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão a aplicação da penalidade.

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **10. CONDIÇÕES GERAIS**

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

**Dep. Ezequiel Galvão Ferreira de Souza**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**  
Anexo Administrativo - Rua Jundiá, 481 - Tirol - Natal/RN

**Presidente – AL/RN**  
**Gestor**

\*\*\*\*\*

**CNPJ/MF: \*\*.\*\*\*.\*/\*\*\*\*\_\*\***  
**Empresa Registrada**



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

CONTRATO n.º. **XXX/2024**  
PROCESSO n.º. 3520/2024-50

**MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO GRANDE DO NORTE E EMPRESA **XXXXXXXXXXXX**.**

Pelo presente instrumento, de um lado, a **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**, inscrita no CNPJ sob o n.º. 08.493.371/0001-64, com sede na cidade de Natal, Estado do Rio Grande do Norte, à Praça Sete de Setembro, s/n, Cidade Alta, representada neste ato por seu Presidente, **DEPUTADO EZEQUIEL GALVÃO FERREIRA DE SOUZA**, cujos dados estão descritos no processo que originou a presente contratação, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o n.º **XXX.XXX.XXX/XXXX-XX**, com sede na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, cujos dados estão descritos no processo que originou a presente contratação, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo n.º. 3520/2024-50, em observância às disposições da Lei n.º. 14.133, de 01 de abril de 2021, resolvem celebrar o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

---

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SUAS CARACTERÍSTICAS**

---

1.1. O objeto do presente contrato é a contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições, Coffee Break e Buffet (Almoço e Jantar), com serviços de apoio, para atender as necessidades da Assembleia



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte e seus anexos, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

| <b>Lotes</b> | <b>Itens</b> | <b>Relação dos Serviços<br/>(A descrição detalhada dos<br/>itens encontra-se no ANEXO<br/>I deste Contrato)</b>   | <b>Unidade<br/>de<br/>Medida</b> | <b>Quantida<br/>de<br/>Máxima<br/>Estimada</b> |
|--------------|--------------|---|----------------------------------|--|
| <b>Lote1</b> | <b>1</b>     | COFFEE BREAK - TIPO 1. Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: devem ser ofertadas opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose</b> . | Por<br>pessoa                    | 1500   |
|              | <b>2</b>     | COFFEE BREAK - TIPO 2. Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: devem ser ofertadas opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose</b> . | Por<br>pessoa                    | 1000   |
|              | <b>3</b>     | COFFEE BREAK - TIPO 3. Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: devem ser ofertadas opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose</b> . | Por<br>pessoa                    | 2000   |
|              | <b>4</b>     | <b>KIT SAUDÁVEL</b>   | Por<br>pessoa                    | 1000   |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|               |          |   |            |     |
|---------------|----------|---|------------|-----|
| <b>Lote 2</b> | <b>5</b> | <b>ALMOÇO – CARDÁPIO REGIONAL TIPO I (BUFFET).</b><br>Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM.</b> Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar.</b>   | Por pessoa | 400 |
|               | <b>6</b> | <b>JANTAR – CARDÁPIO REGIONAL TIPO I (BUFFET).</b><br>Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM.</b> Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar.</b>   | Por pessoa | 400 |
|               | <b>7</b> | <b>ALMOÇO – CARDÁPIO INTERNACIONAL TIPO I (BUFFET).</b> Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM.</b> Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar.</b> | Por pessoa | 200 |
|               | <b>8</b> | <b>JANTAR – CARDÁPIO INTERNACIONAL TIPO I (BUFFET).</b> Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM.</b> Obs.:   | Por pessoa | 200 |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |           |  |            |     |
|--|-----------|--|------------|-----|
|  |           | deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> .   |            |     |
|  | <b>9</b>  | <b>ALMOÇO</b> – CARDÁPIO <b>INTERNACIONAL TIPO I</b> (BUFFET). Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e cutelaria <b>(COM CUTELARIA ESPECÍFICA CONFORME ANEXO II)</b> . Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> .  | Por pessoa | 300 |
|  | <b>10</b> | <b>JANTAR</b> – CARDÁPIO <b>INTERNACIONAL TIPO I</b> (BUFFET). Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e cutelaria. <b>(COM CUTELARIA ESPECÍFICA CONFORME ANEXO II)</b> . Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> . | Por pessoa | 300 |

1.2. A descrição detalhada do cardápio encontra-se no Anexo I deste contrato.

1.3. A descrição detalhada da cutelaria específica encontra-se no Anexo II deste contrato.



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

1.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

---

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DA VINCULAÇÃO

---

2.1. Conforme artigo 92, II da Lei nº 14.133/2021 as partes declaram que se vinculam ao **Edital do Pregão Eletrônico nº 0XX/2024**, **Ata de Registro de Preços n. XX/2024**, assim como ao Termo de Referência e à proposta do contratado.

2.2. Aplicam-se ao presente contrato os preceitos da Lei nº 14.133/2021.

2.3. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis e do Ato da Mesa nº 2531/2023, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos Contratos.

---

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO OU FORMA DE FORNECIMENTO

---

3.1. Os serviços deverão ser prestados na data, horário e local definidos pela Contratante que comunicará a contratada com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos, ressalvados os casos emergenciais, em que a comunicação ocorrerá com antecedência de 3 (três) dias corridos.

3.2. Os serviços deverão obedecer aos cardápios estabelecidos pela Contratante, conforme **ANEXO I** deste Contrato, e primar pela qualidade dos produtos que atenderão aos parlamentares, servidores, autoridades e



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

convidados, sempre respeitando as determinações de higiene estabelecidas pela vigilância sanitária e demais órgãos.

3.3. Os serviços serão acompanhados por garçons na proporção de 1 (um) para cada grupo de 20 (vinte) pessoas. Esse quantitativo poderá ser alterado a qualquer momento mediante autorização/solicitação da Contratante, para que não haja prejuízos na qualidade dos serviços prestados.

3.4. A contratada deverá possuir veículo utilitário próprio para transporte dos produtos a serem servidos no evento.

3.5. Caso os produtos não estejam de acordo com o solicitado e a entrega for rejeitada pelo fiscal de contrato, a substituição destes deverá ser feita no prazo improrrogável de até 01 (uma) hora antes do evento.

3.6. O fornecedor tem ciência de que as entregas dos produtos **podem ocorrer também no interior do Estado do Rio Grande do Norte.**

3.7. A entrega do objeto poderá ocorrer em quaisquer dias da semana, nos períodos matutino, vespertino e/ou noturno, podendo também ocorrer aos sábados, domingos e feriados, conforme solicitação pela Divisão de Cerimonial e/ou do Programa Qualidade de vida e Saúde no trabalho/DGP);

3.8. Cabe à Contratada custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, responsabilizando-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela Contratante.



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

3.9. As refeições a serem fornecidas e/ou servidas devem ser preparadas com gêneros de primeira qualidade, com ótima apresentação e sabor agradável, dentro das exigências de higiene e técnicas culinárias, de acordo com os cardápios próprios.

3.10. A Contratada deverá manter controle de qualidade e absoluta higiene no preparo, manipulação, armazenamento e transporte dos alimentos, bebidas e demais itens em observância legislação pertinente.

3.11. A Contratada deverá possuir todo o material de apoio necessário a atender à solicitação, tais como: pratos em porcelana, talheres em inox, copos, taças, xícaras, pires, jarras, travessas e bandejas para servir, *réchauds*, *souplast*, molheiras, guardanapos de papel (30x30cm) e de pano (40x40cm), toalhas de mesa, cobre manchas e demais itens de cutelaria, além de pessoal de apoio (garçom e equipe de cozinha, quando necessário).

---

## **CLÁUSULA QUARTA – DA SUSTENTABILIDADE**

---

4.1. A empresa deverá possuir as licenças ambientais condizentes com a sua atividade produtiva e estar em dia com as respectivas licenças.

4.2. Os resíduos decorrentes da fabricação dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada. Caberá ao contratado proceder à separação seletiva dos resíduos produzidos, recolhimento e armazenamento em recipientes adequados até sua retirada, de acordo com o disposto na legislação municipal.

4.3. A Contratada deverá orientar seus empregados sobre:



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

4.3.1. Uso e consumo consciente e racional da energia elétrica e água; minimização da geração de resíduos;

4.3.2. Separação seletiva dos resíduos sólidos gerados;

4.4. Os serviços prestados pela empresa contratada deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental.

4.5. Os utensílios devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.6. Espera-se, ainda, que o fornecedor desenvolva o serviço atentando para as práticas de sustentabilidade, evitando o uso demasiado de descartáveis, optando, sempre que possível, pelo uso de louças.

4.7. A Contratada deverá colaborar com a coleta seletiva para reciclagem, obedecendo as orientações da Comissão da Coleta Seletiva da Contratante, com vistas à separação dos materiais recicláveis do lixo orgânico, que deverá ser coletado separadamente.

4.8. Além desses critérios de sustentabilidade, bem como outro eventualmente inseridos na descrição do Termo de Referência, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.



## CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1. O valor estimado a ser pago à CONTRATADA pela prestação dos serviços que compõem o objeto deste contrato será de R\$ XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXX reais), conforme o quadro abaixo:

| Lote   | Itens | Relação dos Serviços (A descrição detalhada dos itens encontra-se no ANEXO I deste Contrato)  | Unidade de Medida | Quantidade Máxima Estimada | Valor por Und | Valor Total |
|--------|-------|---|-------------------|----------------------------|---------------|-------------|
| Lote 1 | 1     | COFFEE BREAK - TIPO 1. Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: devem ser ofertadas opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose</b> . | Por pessoa        | 1500                       | XX,XX         | XXX,XX      |
|        | 2     | COFFEE BREAK - TIPO 2. Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: devem ser ofertadas opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose</b> . | Por pessoa        | 1000                       | XX,XX         | XXX,XX      |
|        | 3     | COFFEE BREAK - TIPO 3. Inclui serviços: garçom e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: devem ser ofertadas opções de produtos que <b>não</b> contenham <b>glúten e lactose</b> . | Por pessoa        | 2000                       | XX,XX         | XXX,XX      |
|        | 4     | <b>KIT SAUDÁVEL</b>   | Por pessoa        | 1000                       | XX,XX         | XXX,XX      |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|           |   |  |               |     |       |        |
|-----------|---|--|---------------|-----|-------|--------|
| Lote<br>2 | 5 | <b>ALMOÇO</b> – CARDÁPIO <b>REGIONAL</b> TIPO I (BUFFET).<br>Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> .   | Por<br>pessoa | 400 | XX,XX | XXX,XX |
|           | 6 | <b>JANTAR</b> – CARDÁPIO <b>REGIONAL</b> TIPO I (BUFFET).<br>Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> .   | Por<br>pessoa | 400 | XX,XX | XXX,XX |
|           | 7 | <b>ALMOÇO</b> – CARDÁPIO <b>INTERNACIONAL</b> TIPO I (BUFFET). Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM</b> .  | Por<br>pessoa | 200 | XX,XX | XXX,XX |
|           |   | Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> .   |               |     | XX,XX | XXX,XX |
|           | 8 | <b>JANTAR</b> – CARDÁPIO <b>INTERNACIONAL</b> TIPO I (BUFFET). Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e <b>CUTELARIA COMUM</b> . Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar</b> . | Por<br>pessoa | 200 | XX,XX | XXX,XX |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|    |   |            |     |       |        |
|----|---|------------|-----|-------|--------|
| 9  | <p><b>ALMOÇO – CARDÁPIO INTERNACIONAL TIPO I (BUFFET).</b> Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e cutelaria <b><u>(COM CUTELARIA ESPECÍFICA CONFORME ANEXO II).</u></b> Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar.</b></p>  | Por pessoa | 300 | XX,XX | XXX,XX |
| 10 | <p><b>JANTAR – CARDÁPIO INTERNACIONAL TIPO I (BUFFET).</b> Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e cutelaria. <b><u>(COM CUTELARIA ESPECÍFICA CONFORME ANEXO II).</u></b> Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que <b>não</b> contenha <b>açúcar.</b></p> | Por pessoa | 300 | XX,XX | XXX,XX |

5.2. Os preços adotados incluem todas as despesas necessárias, no que couber às particularidades do objeto contratado, inclusive custos com materiais, impostos, taxas, transportes, fretes, instalações, depreciações, mão-de-obra, encargos sociais e trabalhistas, instalações e quaisquer outras despesas inerentes aos serviços.

## CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos, a contar do atesto da Nota Fiscal, salvo quando houver pendência de liquidação de



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

qualquer obrigação financeira que for imposta à CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, depois de entregues os materiais adquiridos, por meio de depósito em conta corrente, mediante Ordem Bancária.

6.2. A Nota Fiscal deverá ser apresentada devidamente preenchida e discriminada, em nome da Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte, CNPJ nº 08.493.371/0001-64.

6.3. No momento de apresentação de cada Nota Fiscal/Fatura, deverá vir acompanhada de prova de regularidade fiscal da CONTRATADA, com a apresentação das seguintes certidões:

- a) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos Negativos) de Débitos Trabalhista;
- b) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos Negativos) de Débitos Municipais;
- c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos Negativos) de Débitos Estaduais;
- d) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos Negativos) de Débitos Federais (CONJUNTAS);
- e) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).

**6.3.1. Não estando em dia com as certidões negativas, a ausência das mesmas não configurará impedimento ao pagamento, porém a empresa será notificada para regularização fiscal.**

6.4. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida pelo gestor à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que se providencie as medidas saneadoras.



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte.

6.5. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

6.5.1. Dados Bancários da CONTRATADA:

- a) Banco: **XXXXXXXXXX**;
- b) Agência: **XXXXXX**;
- c) Conta: **XXXX**;
- d) Operação: **XXX**.

---

## CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

---

7.1. Os preços contratuais poderão ser reajustados após 01 (um) ano, contado a partir da data da apresentação da proposta e, para cobrir variações no custo dos serviços, tendo como referência o IPCA/IBGE, no período de um ano, e aplicado nos montantes dos pagamentos mensais, na forma da Lei.

7.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será,



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

obrigatoriamente, o definitivo.

7.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços de valor.

7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

---

## CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

---

8.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da ALRN, na classificação abaixo:

Unidade Orçamentária: **XXXXXXXXXXXX**;

Função: **XXXXXXXXXXXX**;

Subfunção: **XXXXXXXXXXXX**;

Programa: **XXXXXXXXXXXX**;

Ação: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**;

Elemento Despesa: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**;

Subelemento: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**;

Fonte de Recurso: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.



---

## CLÁUSULA NONA – DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

---

9.1. A emissão da nota fiscal/ fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços.

9.2. O recebimento seguirá o normativo interno da ALRN e o disposto no art. 140 da lei 14.133/21.

9.3. Os objetos serão recebidos:

- a) Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento e;
- b) Definitivamente, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais e a adequação dos serviços.

9.4. A CONTRATADA fica obrigado a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única nota fiscal até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, na



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

proposta, no edital de licitação e neste instrumento, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.7. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os serviços fornecidos foram prestados em desacordo com as especificações contidas no contrato firmado, na respectiva proposta de preços e neste Contrato e no Termo de Referência, a licitante contratada será devidamente notificada.

9.8. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

9.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.10. O aceite/aprovação dos serviços pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou qualidade do serviço ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas, posteriormente, garantindo-se a Assembleia Legislativa as faculdades previstas na Lei nº 8.078/90.

9.11. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor, consoante o § 2º do art. 140 da Lei 14.133/21.

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA**

---

1.1. O prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos na Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso, será de XX,.

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

---

11.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA deverá ainda:

11.1.1. Ter plenas condições de prestação do serviço estabelecido em contrato e ordem de serviço expedida pela CONTRATANTE;

11.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (Lei nº 14.133/2021, art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

11.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.1.5. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021;

11.1.6. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

11.1.7. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

11.1.8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na contratação;

11.1.9. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

11.1.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021;

11.1.11. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

---

12.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei n.º 14.133/2021, a CONTRATANTE deverá ainda:

12.1.1. Emitir Nota de Empenho a crédito da CONTRATADA no valor correspondente ao valor de fornecimento de material ou prestação serviço, relacionados ao objeto deste instrumento;

12.1.2. Atentar para que, durante a vigência de contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação por parte da CONTRATADA, bem como para que seja mantida a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

12.1.3. Providenciar o que estiver ao seu alcance para facilitar a CONTRATADA cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

12.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, através de fiscal designado em cláusula própria;

12.1.5. Solicitar à CONTRATADA retificação de qualquer produto/ serviço cujo padrão de qualidade esteja aquém das especificações contidas no presente Contrato;

12.1.6. Comunicar à CONTRATADA, tão logo constate casos de irregularidades, defeitos, vícios ou incorreções, durante a prestação de serviço, relacionados ao objeto deste instrumento, para que ela adote medidas indispensáveis à adequação às especificações e regras constantes do presente Contrato;

12.1.7. Rejeitar no todo ou em parte o serviço prestado e/ou o produto fornecido que esteja em desacordo com as especificações constantes do presente instrumento;

12.1.8. Notificar por escrito a CONTRATADA, quando ocorrer eventuais imperfeições durante a prestação de serviço, relacionados ao objeto deste Contrato, fixando prazo para sua correção;

12.1.9. A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita prestação dos serviços, relativos ao objeto do presente instrumento.

12.2. Após a assinatura deste instrumento equivalente, a CONTRATANTE poderá convocar o representante da CONTRATADA para reunião inicial acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

12.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO PREPOSTO**

---

13.1. A CONTRATADA designará o funcionário **XXXXXXXXXXXXXXXX**, telefone: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ para representar a empresa e atender a todas as demandas, questionamentos e solicitações da CONTRATANTE junto a este instrumento contratual.

13.2. Se por algum motivo o funcionário que atua como preposto for desligado da empresa, esta enviará automaticamente nova indicação.

13.3. A CONTRATANTE poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a CONTRATADA designará outro para o exercício da atividade.

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PREVISÃO DE PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL**

---



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

14.1. A ALRN editou resolução n. 07 de 21 de março de 2023, a qual dispõe sobre a aplicação das penalidades previstas na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, instituindo o rito procedimental de apuração de responsabilidade de eventuais infrações praticadas por licitantes ou contratados, e regulamenta as competências para aplicação das sanções administrativas, que será aplicada nos casos cabíveis, conforme prescrições abaixo elencadas.

14.2. A Contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- A) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- B) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- C) dar causa à inexecução total do contrato;
- D) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- E) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- F) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- G) ensejar o retardamento da execução ou sem motivo justificado;
- H) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

- I) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- J) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- K) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- L) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.3. O fornecedor que não cumprir integralmente as obrigações assumidas, nos casos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa, estará sujeito às seguintes penalidades:

#### **I. ADVERTÊNCIA**

A) Nos casos em que este der causa à inexecução parcial do contrato, desde que não se justifique a imposição de penalidade mais grave, determinando que seja sanada a impropriedade e notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada.

#### **II. MULTA**

A) Por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021.

B) A multa poderá ser aplicada respeitando os seguintes percentuais:

b.1) de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da proposta, nos casos em que a contratada deixar de apresentar a documentação exigida pelo certame;



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

b.2) de 5% (cinco por cento) sobre o valor da proposta no caso em que a contratada não mantiver a sua proposta ou deixar de celebrar o contrato no prazo de validade da proposta;

b.3) de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta no caso em que a contratada apresentar documento falso ou em caso de recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

b.4) de 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta no caso em que a contratada cometer fraude ou comportar-se de modo inidôneo no âmbito da contratação.

C) No âmbito do contrato e aditamentos, a sanção de multa poderá ser de caráter:

c.1) moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do contrato, no percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, conforme previsto em termo de referência, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente;

c.2) compensatório, quando serão aplicados os seguintes percentuais:

i. de 10% (dez por cento), em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão do contrato, calculada de forma proporcional sobre a parte inadimplida;

ii. de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total do objeto.

### **III. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

A) Os contratados poderão ser impedidos de licitar e contratar no âmbito do Estado do Rio Grande do Norte, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, sem prejuízo das multas previstas no instrumento convocatório e/ou no contrato, bem como das demais cominações legais, nos termos do art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, sendo imposta àquele que:

a.1) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

a.2) der causa à inexecução total do contrato;

a.3) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

a.4) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

a.5) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

a.6) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.

#### **IV. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE DE LICITAR E CONTRATAR**

A) A declaração de inidoneidade impossibilita o fornecedor ou interessado de participar de licitações e formalizar contratos com todos os órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta em todos os níveis federativos, precedida de análise jurídica, pelo prazo



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, sendo aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens “a.1” a “a.6” do inciso anterior que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento, bem como àquele que:

- a.1) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- a.2) fraudar ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- a.3) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- a.4) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- a.5) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

14.4. As penalidades previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas conjuntamente com o inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, especificando as provas que pretenda produzir.

14.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si. E poderão ser descontadas dos pagamentos a serem efetuados.

14.6. Na aplicação das sanções administrativas de que trata este item, a autoridade administrativa levará em conta a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública, a culpabilidade do infrator, a intensidade do dano provocado e o caráter educativo da pena, segundo os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

14.7. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei n.º 14.133/2021, as empresas que:

14.7.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.7.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.7.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

---

15.1. Constituem motivos para extinção do contrato os descritos no art. 137 da Lei n.º. 14.133/2021.

15.2. De acordo com o 138 da Lei n.º. 14.133/2021, a extinção do contrato poderá ser:

15.2.1. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

15.2.2. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

15.2.3. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

PARÁGRAFO ÚNICO - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

---

16.1. A servidora **Juliana de Assis França Marinho**, matrícula nº 208.416-3, será fiscal titular, e a servidora **Rosângela Guedes da Silva**, matrícula nº 202.693-7, será fiscal substituta, e exercerão a fiscalização do contrato, registrando todas as ocorrências e deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas; também, adotarão as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no artigo 117, caput da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da execução do objeto e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

16.3. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios e o fiscal designado estabelecerão todos os contatos durante a execução do contrato, nos termos da legislação aqui citada.

16.4. As comunicações entre a ALRN e a CONTRATADA devem ser realizadas



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

16.5. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

16.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Divisão de Gestão de Contratos e Convênios em conjunto com o fiscal poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

16.7. Os fiscais do contrato informarão ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

16.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, os fiscais remeterão estas informações à Divisão de Contratos e Convênios, a qual emitirá notificações para a correção do objeto contratado, determinando prazo para a correção.

16.9. As decisões e providências que ultrapassem a competência da Divisão de Contratos ou do servidor designado para funcionar como fiscal



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

contratual deverá ser solicitado ao seu superior hierárquico, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

16.10. Os fiscais anotarão no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

16.11. Os fiscais e a Divisão de Gestão de Contratos e Convênios verificarão a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

16.12. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, os fiscais atuarão tempestivamente na solução do problema, reportando à Divisão de Gestão de Contratos e Convênios para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

16.13. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios comunicará ao fiscal, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

16.14. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo do registro de ocorrências realizado pelos fiscais – que deverão comunicar à Divisão, - das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração, quando necessário.

16.15. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

16.16. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios verificará as anotações feitas pelo fiscal sobre os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

16.17. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

16.18. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios aprovará o relatório final do fiscal com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

16.19. A Divisão de Gestão de Contratos e Convênios orientará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

16.20. A fiscalização exercida no interesse do ÓRGÃO CONTRATANTE, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou ainda resultante de imperfeições, emprego de material inadequado ou de qualidade dos serviços e, sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos.

16.21. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, desde que autorizada por autoridade superior.

16.22. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

---

17.1. O prazo de vigência do Contrato será DE **XX (XXXX)** meses, iniciando-se na data da assinatura eletrônica, podendo ser renovado por interesse das partes até o limite de **XX (XXX)** anos, com base no artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

---



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

18.1. Incumbirá a CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato no Diário Oficial Eletrônico (DOE).

18.2. A CONTRATANTE providenciará a divulgação deste contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) como condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:

- a) Até 20 (vinte) dias úteis, no caso de licitação;
- b) Até 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta.

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

---

19.1. As normas da contratação, no curso de sua vigência contratual, poderão ser alteradas, revogadas ou modificadas parcialmente ou integralmente, por acordo das partes contratadas, respeitadas as leis e regulamentos aplicáveis, mediante celebração do apropriado termo aditivo.

---

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO**

---

20.1. As partes elegem o foro da cidade de Natal/RN, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste contrato.

E, por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato emitido em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Contrato n.º. **XXX/2024** – Processo Administrativo n.º. **3520/2024-50**, celebrado entre a **Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte** e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte,  
Palácio “JOSÉ AUGUSTO”, Natal, **data da assinatura eletrônica.**

---

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO GRANDE DO NORTE**  
DEPUTADO EZEQUIEL FERREIRA – PRESIDENTE  
CONTRATANTE

---

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** – REPRESENTANTE  
CONTRATADA



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

### **ANEXO I – DESCRIÇÃO DO CARDÁPIO**

| <b>ITEM</b> | <b>DENOMINAÇÃO</b>                         | <b>DESCRIÇÃO</b>   | <b>UNID</b>       | <b>QUANT.</b> |
|-------------|--|--|-------------------|---------------|
| 1           | <u>COFFEE</u><br><u>BREAK - TIPO</u><br>1. | <p>Inclui serviços: garçom e CUTELARIA COMUM.</p> <p>Obs.: devem ser ofertados opções de produtos que não contenham glúten e lactose.</p> <p>–</p> <p><b>1)</b> Salada de frutas com a opção de calda de leite condensado, servido à parte;</p> <p><b>2)</b> 2 (dois) tipos de sanduíches. (opção a escolher: integral com ricota, pão preto com peito de peru, pão sírio com tomate seco, croissant recheado, pão de queijo com frango);</p> <p><b>3)</b> 2 (dois) tipos de bolos. (opções a escolher: laranja, banana, chocolate, mesclado, goiaba, doce de leite);</p> <p><b>4)</b> - 2 (dois) tipos de salgados. (opções a escolher: miniquiches de frango, bacalhau, carne de sol, queijo</p> | <u>Por pessoa</u> | <u>1500</u>   |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|          |  |  |                   |             |
|----------|--|--|-------------------|-------------|
|          |  | <p>e presunto, queijo com salame, 4 queijos, folhados, croissant, romeu e julieta e calabresa);</p> <p><b>5)</b> - Biscoitos: nata, goiaba, integral salgado e queijo;</p> <p><b>6)</b> - Mini cachorro-quente;</p> <p><b>7)</b> - Salgadinhos simples: coxinhas de frango, empadas de camarão e pastel de carne.</p> <p><b>8)</b> - Bebidas: 02 (dois) tipos de suco de polpas frutas; 02 (dois) tipos de refrigerantes a ser escolhido (coca-cola, guaraná, fanta-laranja, fanta-uva); 02 (dois) tipos de refrigerantes diet (coca- cola e guaraná); água mineral com e sem gás; café sem açúcar; café com açúcar. À escolha da CONTRATANTE, poderá ser solicitado refrigerante em lata.</p> |                   |             |
| <u>2</u> | <u>COFFEE</u><br><u>BREAK - TIPO</u><br><u>2</u> | <p>Inclui serviços: garçom e CUTELARIA COMUM.</p> <p>Obs.: devem ser ofertados</p>   | <u>Por pessoa</u> | <u>1000</u> |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>opções de produtos que <b>não contemham glúten e lactose.</b></p> <p><b>1)</b> - 2 (dois) tipos de frutas frescas da estação: lavadas, descascadas e fatiadas;</p> <p><b>2)</b> - 3 (três) tipos de sanduiches. (opção a escolher: integral com ricota, pão preto com peito de peru, pão sírio com tomate seco, croissant recheado, pão de queijo com frango);</p> <p><b>3)</b> - 3 (três) tipos de bolos. (opções a escolher: laranja, banana, chocolate, mesclado, goiaba, doce de leite);</p> <p><b>4)</b> - 3 (três) tipos de salgados. (opções a escolher: miniquiches de frango, bacalhau, carne de sol, queijo e presunto, queijo com salame, 4 queijos, folhados, croissant, romeu e julieta e calabresa);</p> <p><b>5)</b> - 2 (dois) tipos de minipães variados. (opções a</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|          |   |   |                   |             |
|----------|---|---|-------------------|-------------|
|          |   | <p>escolher: francês, integral, croissant, torrada);</p> <p><b>6)</b> - Mini cachorro-quente;</p> <p><b>7)</b> - Salgadinhos simples: coxinhas de frango, empadas de camarão e pastel de carne.</p> <p><b>8)</b> - Bebidas: 02 (dois) tipos de suco de polpas frutas; 03 (três) tipos de refrigerantes a ser escolhido (coca-cola, guaraná, fanta-laranja, fanta-uva); 02 (dois) tipos de refrigerantes diet (coca-cola e guaraná); água mineral com e sem gás; café sem açúcar; café com açúcar. À escolha da CONTRATANTE, poderá ser solicitado refrigerante em lata.</p> |                   |             |
| <u>3</u> | <p><u>COFFEE</u></p> <p><u>BREAK - TIPO</u></p> <p><u>3</u></p> | <p>Inclui serviços: garçom e CUTELARIA COMUM.</p> <p>Obs.: devem ser ofertados opções de produtos que não contenham glúten e lactose.</p> <p><b>1)</b> - 3 (três) tipos de frutas frescas da estação: lavadas, descascadas e fatiadas;</p>  | <u>Por pessoa</u> | <u>2000</u> |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>2) - 4 (quatro) tipos de sanduiches. (opção a escolher: integral com ricota, pão preto com peito de peru, pão sírio com tomate seco, <i>croissant</i> recheado, pão de queijo com frango);</p> <p>3) - 4 (quatro) tipos de bolos. (opções a escolher: laranja, banana, chocolate, mesclado, goiaba, doce de leite);</p> <p>4) - 4 (quatro) tipos de salgados. (opções a escolher: miniquiches de frango, bacalhau, carne de sol, queijo e presunto, queijo com salame, 4 queijos, folhados, <i>croissant</i>, romeu e julieta e calabresa);</p> <p>5) - 02 (dois) tipos de minipães variados: francês, integral, <i>croissant</i>, torrada;</p> <p>6) - Mini cachorro-quente;</p> <p>7) - Salgadinhos simples: coxinhas de frango, empadas de camarão e pastel de carne.</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|          |                                 |  |                   |             |
|----------|---------------------------------|--|-------------------|-------------|
|          |                                 | <p><b>8)</b> - Tábua de queijos e frios variados, mínimo de 03 (três) tipos de queijos e 03 (três) tipos de frios;</p> <p><b>9)</b> - Petit fours variados;</p> <p><b>10)</b> - Finger foods (mini salada caprese, escondidinho de camarão, carne de sol à potiguar, dadinhos de tapioca com mel de engenho);</p> <p><b>11)</b> - Bebidas: 03 (três) tipos de suco de polpas frutas; 03 (três) tipos de refrigerantes a ser escolhido (coca-cola, guaraná, fanta-laranja, fanta-uva); 02 (dois) tipos de refrigerantes diet (coca-cola e guaraná); água mineral com e sem gás; café sem açúcar; café com açúcar. À escolha da CONTRATANTE, poderá ser solicitado refrigerante em lata.</p> |                   |             |
| <u>4</u> | <u>KIT SAUDA'</u><br><u>VEL</u> | <b>1)</b> 2 (dois) tipos de suco em garrafinhas 300 ml (opção a escolher:  | <u>Por pessoa</u> | <u>1000</u> |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>uva, abacaxi com hortelã, acerola, cajá);</p> <p>2) Salada de frutas 200 ml (que incluam ainda: laranja, morango, kiwi, manga, uva);</p> <p>3) Saquinhos com mínimo de 20 g de granola;</p> <p>4) Saquinhos com mínimo de 20 g de leite condensado ou mel;</p> <p>5) 2 (dois) tipos de Sanduíche natural (opções a escolher: peito de peru, pão preto com ricota ou creme de frango);</p> <p>6) 2 (dois) tipos de bolos (opções a escolher: banana com aveia, ameixa, laranja)</p> <p>7) 2 (dois) tipos de barra de cereal (opções a escolher: chocolate com oleaginosas, banana com chocolate, frutas vermelhas);</p> <p>8) O kit deve vir em embalagem que acondicione todos os itens do kit + guardanapo embalado</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|          |  |  |                   |            |
|----------|--|--|-------------------|------------|
|          |  | individualmente e colher para a salada, também embalada, podendo ser junto ao guardanapo.  |                   |            |
| <u>5</u> | <u>ALMOÇO –</u><br><u>CARDA' PIO</u><br><u>REGIONAL</u><br><u>TIPO I</u><br><u>(BUFFET).</u> | Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e CUTELARIA COMUM.<br>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que não contenha açúcar.<br>Com 4 (quatro) horas de serviço. Composto por:<br><b>1)</b> - Salada (escolher 2 opções): primavera (vegetais da estação crus e cozidos), verde com frutas e queijos, de legumes da estação cozidos com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, ceaser, italiano, de ervas, rosé), à jardineira (alface americana, cenoura crua ralada, tomate, pepino, pimentão, milho verde, ervilha), tropical (alface americana, tomates, rabanete, tomates cereja, pepino, cenoura, pimentão | <u>Por pessoa</u> | <u>400</u> |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>colorido, brócolis, couve-flor, mussarela em cubos, presunto em cubos, palmito, figo, pêssego e abacaxi em conserva), salpicão de frango (frango desfiado, batata palha, mussarela em cubos, presunto em cubos, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface e limão), de batatas (batatas cozidas salteadas na manteiga, salsinha, cheiro verde, azeitonas verdes ou pretas, cebola, alface, azeite, maionese e iogurte);</p> <p><b>2)</b> - Acompanhamentos (escolher 3 opções): arroz de leite, arroz integral com brócolis, arroz à grega, arroz branco, feijão verde, feijão preto, feijão enfarofado, batatas gratinadas, batatas souté, batata frita, purê de batatas, purê de queijo, tomates recheados com ricota e assados, farofa</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>d'água, farofa com bacon, farofa tradicional, espaguete ou penne ao molho (sugo, bolonhesa, carbonara, de queijo, branco), macaxeira cozida ou frita, batata doce cozida, dadinhos de tapioca e queijo com molho agridoce;</p> <p><b>3)</b> Carne (escolher 2 opções): carneiro torrado, carne de sol na nata, carne de sol acebolada, filé à parmegiana, escondidinho de carne, paçoca;</p> <p><b>4)</b> Ave (escolher 1 opção): galinha caipira torrada (completa), peito de frango empanado, galinha a cabidela, strogonoff de frango;</p> <p><b>5)</b> Peixe ou Frutos do Mar (escolher 1 opção): moqueca de peixe, peixe inteiro assado, bobó de camarão, camarão à grega;</p> <p><b>6)</b> Sobremesa (escolher 2 opções): pudim de leite,</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|          |   |   |                   |            |
|----------|---|---|-------------------|------------|
|          |   | <p>cocada, doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), cartola.</p> <p><b>7)</b> Frutas frescas inteiras e fatiadas (da estação);</p> <p><b>8)</b> Bebidas: suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e diet), água mineral com e sem gás, café, café expresso, chocolate quente, chá quente ou gelado. Açúcar e adoçante sucralose em sachê. A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.</p> |                   |            |
| <u>6</u> | <p><u>JANTAR –</u><br/><u>CARDÁPIO</u><br/><u>REGIONAL</u><br/><u>TIPO I</u><br/><u>(BUFFET).</u></p> | <p>Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e CATELARIA COMUM.</p> <p>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que não contenha açúcar.</p> <p>Com 4 (quatro) horas de serviço. Composto por:</p> <p><b>1)</b> - Entradas (2 opções): salada de frios, salada verde com frutas e queijos, salada de legumes da estação</p>   | <u>Por pessoa</u> | <u>400</u> |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>cozidos com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, ceaser, italiano, rosé), mini canapé de frango, mini quiche de palmito e queijo, mini escondidinho de carne de sol, ovo pochê, tapioca recheada com carne de sol desfiada e queijo coalho, dadinhos de tapioca e queijo com molho agridoce, tomates recheados com ricota e assados;</p> <p><b>2) Acompanhamentos (3 opções):</b> legumes grelhados, cuscuz temperado, macaxeira cozida ou frita, batata doce cozida, arroz de leite, arroz branco, arroz à grega, arroz integral com brócolis, feijão verde, batatas <i>souté</i>, batata frita, purê de batatas, purê de queijo, farofa d'água, farofa tradicional, espaguete ou penne ao molho (sugo, bolonhesa, carbonara, branco);</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|   |                              |  |                   |            |
|---|------------------------------|--|-------------------|------------|
|   |                              | <p><b>3)</b> Proteínas (2 opções): carneiro torrado, carne de sol na nata, carne de sol acebolada, filé à parmegiana, paçoca, galinha caipira torrada, peito de frango empanado, galinha a cabidela, strogonoff de frango, filé de peixe branco grelhado, peixe inteiro assado, moqueca de peixe;</p> <p><b>4)</b> Sobremesas (2 opções): pudim de leite, cocada, doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), cartola, frutas frescas (da estação);</p> <p><b>5)</b> Bebidas: suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e diet), água mineral com e sem gás, café. Açúcar e adoçante sucralose em sachê. A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.</p> |                   |            |
| 7 | <u>ALMOÇO –<br/>CARDÁPIO</u> | Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e CUTELARIA  | <u>Por pessoa</u> | <u>200</u> |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p><u>INTERNACIONAL</u><br/><u>AL</u><br/><u>TIPO I</u><br/><u>(BUFFET)</u>.</p> | <p>COMUM. Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que não contenha açúcar.<br/>Com 4 (quatro) horas de serviço. Composto por:<br/><b>1)</b> - Salada (escolher 2 opções): primavera (vegetais da estação crus e cozidos), verde com frutas e queijos, de legumes da estação cozidos com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, ceaser, italiano, de ervas, rosé), à jardineira (alface americana, cenoura crua ralada, tomate, pepino, pimentão, milho verde, ervilha), tropical (alface americana, tomates, rabanete, tomates cereja, pepino, cenoura, pimentão colorido, brócolis, couve-flor, mussarela em cubos, presunto em cubos, palmito, figo, pêsego e abacaxi em conserva), salpicão de frango (frango desfiado, batata</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>palha, mussarela em cubos, presunto em cubos, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface e limão), de batatas (batatas cozidas salteadas na manteiga, salsinha, cheiro verde, azeitonas verdes ou pretas, cebola, alface, azeite, maionese e iogurte), <i>caponata</i> de berinjela;</p> <p>2) Acompanhamentos (escolher 3 opções): arroz branco, arroz integral com brócolis, arroz à grega, arroz à <i>piamontese</i>, feijão verde, feijão preto, batatas gratinadas, batatas <i>souté</i>, batata frita, purê de batatas, purê de queijo, tomates recheados com ricota e assados, farofa com bacon, farofa tradicional, espaguete, <i>fusilli</i> ou <i>penne</i> ao molho (sugo, bolonhesa, <i>carbonara</i>, de queijo, branco, <i>pesto</i>),</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>quiche de palmito e queijo, quiche <i>caprese</i>;</p> <p>3) - Carne (escolher 1 opção): carne de sol acebolada, filé à parmegiana, filé mignon ao molho madeira; cordeiro ao molho gorgonzola, filé mignon ao funghi, lombo suíno ao molho de laranja, costela suína ao molho <i>barbecue</i>, picanha na chapa, medalhão ao molho de queijo, maminha ao alho, manteiga e vinho;</p> <p>4) - Ave (escolher 1 opção): frango recheado ao molho de vinho, frango xadrez, frango grelhado ao molho, strogonoff de frango, medalhão de frango com bacon;</p> <p>5) - Peixe ou Frutos do Mar (escolher 1 opção): filé de peixe branco grelhado; moqueca de peixe, peixe inteiro assado, salmão ao</p> |  |
|--|--|--|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>forno com molho de maracujá, bacalhau à portuguesa, risoto de camarão com limão siciliano, bobó de camarão, camarão à grega, camarão internacional;</p> <p>6) - Sobremesa (escolher 2 opções): pudim de leite, cocada americana, mousse (chocolate, maracujá, limão), doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), <i>cheesecake</i> (goiaba, frutas vermelhas), brigadeirão, torta (alemã, chocolate, limão);</p> <p>7) - Frutas frescas inteiras e fatiadas (da estação);</p> <p>8) Bebidas: suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e diet), água mineral com e sem gás, café, café expresso, chocolate quente, chá quente ou gelado. Açúcar e adoçante sucralose em sachê.</p> |  |
|--|--|---|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|          |  |  |                   |            |
|----------|--|--|-------------------|------------|
|          |  | 9) A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.  |                   |            |
| <u>8</u> | <u>JANTAR –<br/>CARDÁPIO<br/>INTERNACIONAL<br/>AL<br/>TIPO I<br/>(BUFFET).</u> | Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e CATELARIA COMUM.<br>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que não contenha açúcar.<br>Com 4 (quatro) horas de serviço. Composto por:<br><b>1)</b> - Entradas (2 opções):<br>salada de frios, salada primavera com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, ceaser, italiano, de ervas, rosé), salada verde com frutas e queijos, salada tropical (alface americana, tomates, rabanete, tomates cereja, pepino, cenoura, pimentão colorido, brócolis, couve-flor, mussarela em cubos, presunto em cubos, palmito, figo, pêsego e abacaxi em conserva), salpicão de frango (frango desfiado, batata palha, mussarela em cubos, | <u>Por pessoa</u> | <u>200</u> |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>presunto em cubos, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface e limão), mini quiche de palmito e queijo, mini quiche <i>caprese</i>, mini canapé de frango, <i>carpaccio</i> de carne, <i>bruschetta</i> italiana, tartar de salmão;</p> <p>2) - Acompanhamentos (escolher 3 opções): arroz branco, arroz integral com brócolis, arroz à grega, arroz à <i>piamontese</i>, feijão verde, batatas gratinadas, batatas <i>souté</i>, batata frita, purê de batatas,</p> |  |  |
|  |  | <p>purê de queijo, tomates recheados com ricota e assados, farofa com bacon, farofa tradicional, espaguete, <i>fusilli</i> ou <i>penne</i> ao molho (sugo, bolonhesa, <i>carbonara</i>, de queijo, branco, <i>pesto</i>);</p> <p>3) - Proteínas (2 opções): carne de sol acebolada, filé à parmegiana, filé mignon ao molho madeira; cordeiro ao</p>  |  |  |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>molho gorgonzola, lombo suíno ao molho de laranja, costela suína ao molho <i>barbecue</i>, picanha na chapa, medalhão ao molho de queijo, frango recheado ao molho de vinho, frango xadrez, frango grelhado ao molho, strogonoff de frango, medalhão de frango com bacon, filé de peixe branco grelhado; moqueca de peixe, peixe inteiro assado, salmão ao forno com molho de maracujá, bacalhau à portuguesa, camarão à grega, camarão internacional;</p> <p>4) - Sobremesas (2 opções): pudim de leite, cocada americana, mousse (chocolate, maracujá, limão), doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), <i>cheesecake</i> (goiaba, frutas vermelhas), brigadeirão, torta</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|          |  |   |                   |            |
|----------|--|---|-------------------|------------|
|          |  | (alemã, chocolate, limão), frutas frescas (da estação);<br>5) - Bebidas: suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e diet), água mineral com e sem gás, café. Açúcar e adoçante sucralose em sachê. A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.  |                   |            |
| <u>9</u> | <u>ALMOÇO –</u><br><u>CARDÁPIO</u><br><u>INTERNACIONAL</u><br><u>AL</u><br><u>TIPO I</u><br><u>(BUFFET).</u> | Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e cutelaria (COM CUTELARIA ESPECÍFICA, CONFORME ANEXO II).<br>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que não contenha açúcar.<br>Com 4 (quatro) horas de serviço. Composto por:<br>1) - Salada (escolher 2 opções): primavera (vegetais da estação crus e cozidos), verde com frutas e queijos, de legumes da estação cozidos com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, ceaser, | <u>Por pessoa</u> | <u>300</u> |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>italiano, de ervas, <i>rosé</i>), à jardineira (alface americana, cenoura crua ralada, tomate, pepino, pimentão, milho verde, ervilha), tropical (alface americana, tomates, rabanete, tomates cereja, pepino, cenoura, pimentão colorido, brócolis, couve-flor, mussarela em cubos, presunto em cubos, palmito, figo, pêsego e abacaxi em conserva), salpicão de frango (frango desfiado, batata palha, mussarela em cubos, presunto em cubos, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface e limão), de batatas (batatas cozidas salteadas na manteiga, salsinha, cheiro verde, azeitonas verdes ou pretas, cebola, alface, azeite, maionese e iogurte), <i>caponata</i> de berinjela;</p> <p>2) - Acompanhamentos (escolher 3 opções): arroz</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>branco, arroz integral com brócolis, arroz à grega, arroz à <i>piamontese</i>, feijão verde, feijão preto, batatas gratinadas, batatas <i>souté</i>, batata frita, purê de batatas, purê de queijo, tomates recheados com ricota e assados, farofa com bacon, farofa tradicional, espaguete, fusilli ou penne ao molho (sugo, bolonhesa, carbonara, de queijo, branco, pesto), quiche de palmito e queijo, quiche caprese;</p> <p>3) Carne (escolher 1 opção): carne de sol acebolada, filé à parmegiana, filé mignon ao molho madeira; cordeiro ao molho gorgonzola, filé mignon ao funghi, lombo suíno ao molho de laranja, costela suína ao molho barbecue, picanha na chapa, medalhão ao molho de queijo,</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>maminha ao alho, manteiga e vinho;</p> <p>4) Ave (escolher 1 opção): frango recheado ao molho de vinho, frango xadrez, frango grelhado ao molho, strogonoff de frango, medalhão de frango com bacon;</p> <p>5) Peixe ou Frutos do Mar (escolher 1 opção): filé de peixe branco grelhado; moqueca de peixe, peixe inteiro assado, salmão ao forno com molho de maracujá, bacalhau à portuguesa, risoto de camarão com limão siciliano, bobó de camarão, camarão à grega, camarão internacional;</p> <p>6) Sobremesa (escolher 2 opções): pudim de leite, cocada americana, mousse (chocolate, maracujá, limão), doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana),</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|           |   |   |                   |            |
|-----------|---|---|-------------------|------------|
|           |   | <p>cheesecake (goiaba, frutas vermelhas), brigadeirão, torta (alemã, chocolate, limão);</p> <p>7) Frutas frescas inteiras e fatiadas (da estação);</p> <p>8) Bebidas: suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e diet), água mineral com e sem gás, café, café expresso, chocolate quente, chá quente ou gelado. Açúcar e adoçante sucralose em sachê.</p> <p>A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.</p> |                   |            |
| <u>10</u> | <p><u>JANTAR –</u><br/><u>CARDÁPIO</u><br/><u>INTERNACIONAL</u></p> <p><u>AL</u><br/><u>TIPO I</u><br/><u>(BUFFET).</u></p> | <p>Inclui serviços: garçom, apoio de cozinha e cutelaria. (COM CUTELARIA ESPECÍFICA CONFORME ANEXO II)</p> <p>Obs.: deve ser ofertada 1 opção de sobremesa que não contenha açúcar.</p> <p>Com 4 (quatro) horas de serviço. Composto por:</p> <p>1) - Entradas (2 opções): salada de frios, salada</p>  | <u>Por pessoa</u> | <u>300</u> |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>primavera com molho a parte (iogurte, mostarda e mel, ceaser, italiano, de ervas, rosé), salada verde com frutas e queijos, salada tropical (alface americana, tomates, rabanete, tomates cereja, pepino, cenoura, pimentão colorido, brócolis, couve-flor, mussarela em cubos, presunto em cubos, palmito, figo, pêsego e abacaxi em conserva), salpicão de frango (frango desfiado, batata palha, mussarela em cubos, presunto em cubos, cenoura crua e cozida, pimentão verde, alface e limão), mini quiche de palmito e queijo, mini quiche <i>caprese</i>, mini canapé de frango, <i>carpaccio</i> de carne, <i>bruschetta</i> italiana, tartar de salmão;</p> <p>2) - Acompanhamentos (escolher 3 opções): arroz branco, arroz</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>integral com brócolis, arroz à grega, arroz à <i>piamontese</i>, feijão verde, batatas gratinadas, batatas <i>souté</i>, batata frita, purê de batatas, purê de queijo, tomates recheados com ricota e assados, farofa com bacon, farofa tradicional, espaguete, <i>fusilli</i> ou <i>penne</i> ao molho (sugo, bolonhesa, <i>carbonara</i>, de queijo, branco, <i>pesto</i>);</p> <p><b>3)</b> - Proteínas (2 opções): carne de sol acebolada, filé à parmegiana, filé mignon ao molho madeira; cordeiro ao molho gorgonzola, lombo suíno ao molho de laranja, costela suína ao molho <i>barbecue</i>, picanha na chapa, medalhão ao molho de queijo, frango recheado ao molho de vinho, frango xadrez, frango grelhado ao molho, strogonoff de frango, medalhão de frango com bacon, filé de peixe branco</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>grelhado; moqueca de peixe, peixe inteiro assado, salmão ao forno com molho de maracujá, bacalhau à portuguesa, camarão à grega, camarão internacional;</p> <p>4) - Sobremesas (2 opções): pudim de leite, cocada americana, mousse (chocolate, maracujá, limão), doces caseiros (leite, goiaba, coco, caju, mamão, banana), <i>cheesecake</i> (goiaba, frutas vermelhas), brigadeirão, torta (alemã, chocolate, limão), frutas frescas (da estação);</p> <p>5) - Bebidas: suco de frutas natural da estação (escolher 2 opções), refrigerante (normal e diet), água mineral com e sem gás, café. Açúcar e adoçante sucralose em sachê. A Contratante poderá solicitar refrigerante em lata.</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

## **ANEXO II – CUTELARIA ESPECÍFICA**

|   |   |  |       |
|---|---|--|-------|
| 1 |    | Prato raso marmorizado                                   | Unid. |
| 2 |    | <i>Souplat</i> de vidro                                  | Unid. |
| 3 |   | Taça para água 550 ml                                    | Unid. |
| 4 |  | Taça para vinho 450 ml                                   | Unid. |
| 5 |  | Faca de mesa dourada                                     | Unid. |
| 6 |  | Garfo de mesa dourado                                    | Unid. |
| 7 |  | Taça para Champagne 210 ml                               | Unid. |
| 8 |  | Guardanapo de 180 fios medindo 38 cm x 38 cm em algodão. | Unid. |



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa

|    |   |   |       |
|----|---|---|-------|
| 9  |    | Porta guardanapo  | Unid. |
| 10 |    | <p>Cadeira Tiffany cristal<br/>Dimensões:A92 P40<br/>L41cm<br/>Material:<br/>Policarbonato<br/>Suporta 180 Kg /<br/>Empilha 7 Unidades<br/>Almofadas: Espuma<br/>revestida em Oxford<br/>com velcro para<br/>prender.</p> | Unid. |
| 11 |  | Toalhas de mesa em tecido oxford branca medindo 1,5 m x 1,5 m   | Unid. |

### **ANEXO III- PROPOSTA**